

2021-22 LCFF Budget Overview for Parents Data Input Sheet

Local Educational Agency (LEA) Name:	Savanna Elementary School District
CDS Code:	3066696
LEA Contact Information:	Name: Dr. Sue Johnson Position: Superintendent Email: superintendent@savsd.org Phone: (714) 236-3805
Coming School Year:	2021-22
Current School Year:	2020-21

*NOTE: The "High Needs Students" referred to in the tables below are Unduplicated Students for LCFF funding purposes.

Projected General Fund Revenue for the 2021-22 School Year	Amount
Total LCFF Funds	\$21,446,861
LCFF Supplemental & Concentration Grants	\$4,002,826
All Other State Funds	\$3,603,609
All Local Funds	\$417,625
All federal funds	\$1,218,550
Total Projected Revenue	\$26,686,645

Total Budgeted Expenditures for the 2021-22 School Year	Amount
Total Budgeted General Fund Expenditures	\$28,574,434
Total Budgeted Expenditures in the LCAP	\$21,790,065
Total Budgeted Expenditures for High Needs Students in the LCAP	\$5,274,643
Expenditures not in the LCAP	\$6,784,369

Expenditures for High Needs Students in the 2020-21 School Year	Amount
Total Budgeted Expenditures for High Needs Students in the Learning Continuity Plan	\$2,323,945
Actual Expenditures for High Needs Students in Learning Continuity Plan	\$2,322,390

Funds for High Needs Students	Amount
2021-22 Difference in Projected Funds and Budgeted Expenditures	\$1,271,817
2020-21 Difference in Budgeted and Actual Expenditures	\$-1,555

Required Prompts(s)	Response(s)
Briefly describe any of the General Fund Budget Expenditures for the school year not included in the Local Control and Accountability Plan (LCAP).	Operating Expenditures including some administrative and classified salaries, utilities, agreements, capital outlay, and other outgo.
The total actual expenditures for actions and services to increase or improve services for high needs students in 2020-21 is less than the total budgeted	The difference of \$1,555 did not impact the actions and services for high needs students.

expenditures for those planned actions and services. Briefly describe how this difference impacted the actions and services and the overall increased or improved services for high needs students in 2020-21.

LCFF Budget Overview for Parents

Local Educational Agency (LEA) Name: Savanna Elementary School District

CDS Code: 3066696

School Year: 2021-22

LEA contact information:

Dr. Sue Johnson

Superintendent

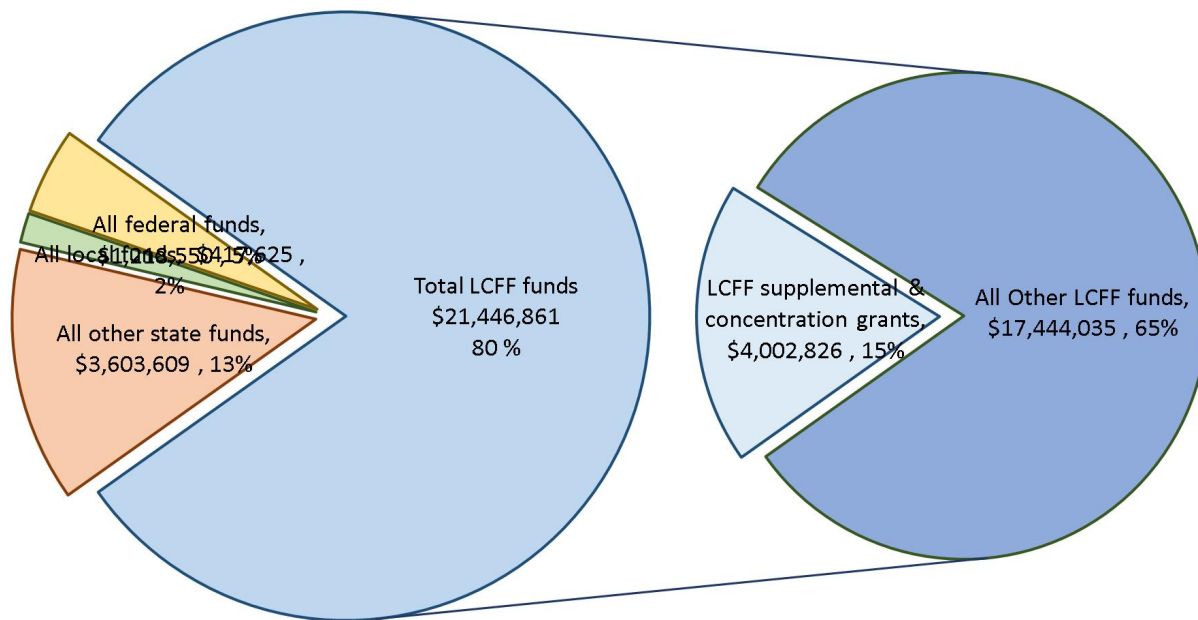
superintendent@savsd.org

(714) 236-3805

School districts receive funding from different sources: state funds under the Local Control Funding Formula (LCFF), other state funds, local funds, and federal funds. LCFF funds include a base level of funding for all LEAs and extra funding - called "supplemental and concentration" grants - to LEAs based on the enrollment of high needs students (foster youth, English learners, and low-income students).

Budget Overview for the 2021-22 School Year

Projected Revenue by Fund Source



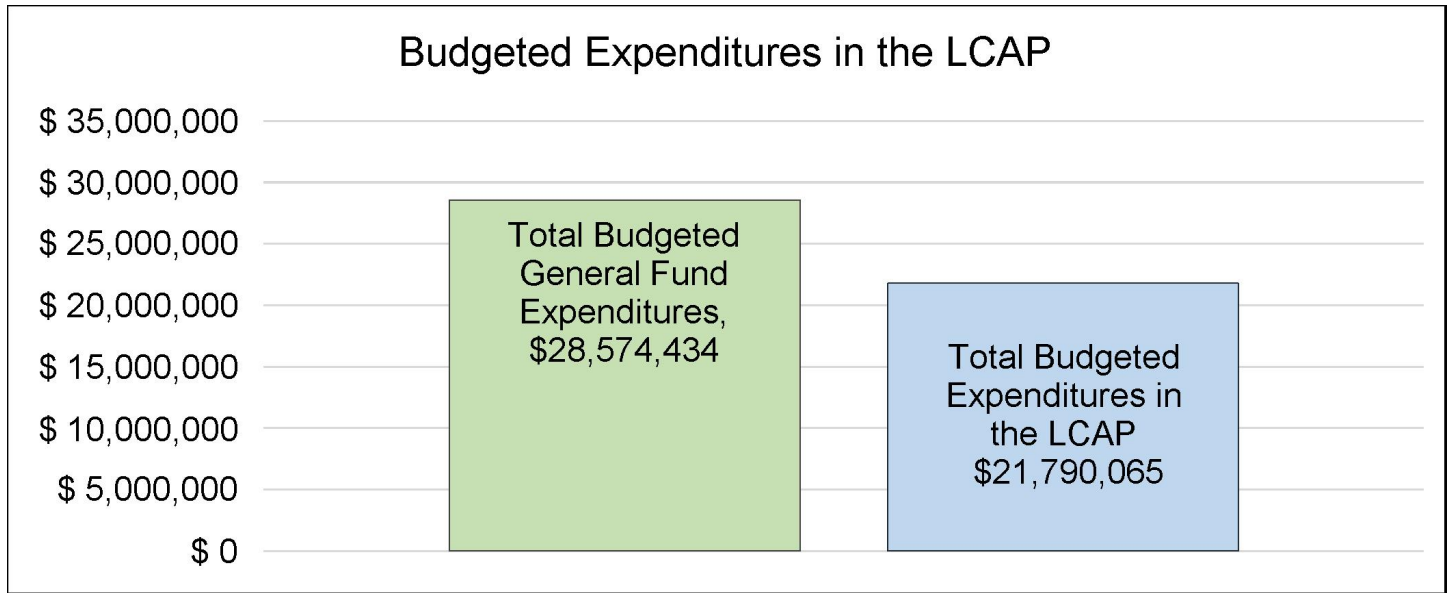
This chart shows the total general purpose revenue Savanna Elementary School District expects to receive in the coming year from all sources.

The total revenue projected for Savanna Elementary School District is \$26,686,645, of which \$21,446,861 is Local Control Funding Formula (LCFF), \$3,603,609 is other state funds, \$417,625 is local funds, and

\$1,218,550 is federal funds. Of the \$21,446,861 in LCFF Funds, \$4,002,826 is generated based on the enrollment of high needs students (foster youth, English learner, and low-income students).

LCFF Budget Overview for Parents

The LCFF gives school districts more flexibility in deciding how to use state funds. In exchange, school districts must work with parents, educators, students, and the community to develop a Local Control and Accountability Plan (LCAP) that shows how they will use these funds to serve students.



This chart provides a quick summary of how much Savanna Elementary School District plans to spend for 2021-22. It shows how much of the total is tied to planned actions and services in the LCAP.

Savanna Elementary School District plans to spend \$28,574,434 for the 2021-22 school year. Of that amount, \$21,790,065 is tied to actions/services in the LCAP and \$6,784,369 is not included in the LCAP. The budgeted expenditures that are not included in the LCAP will be used for the following:

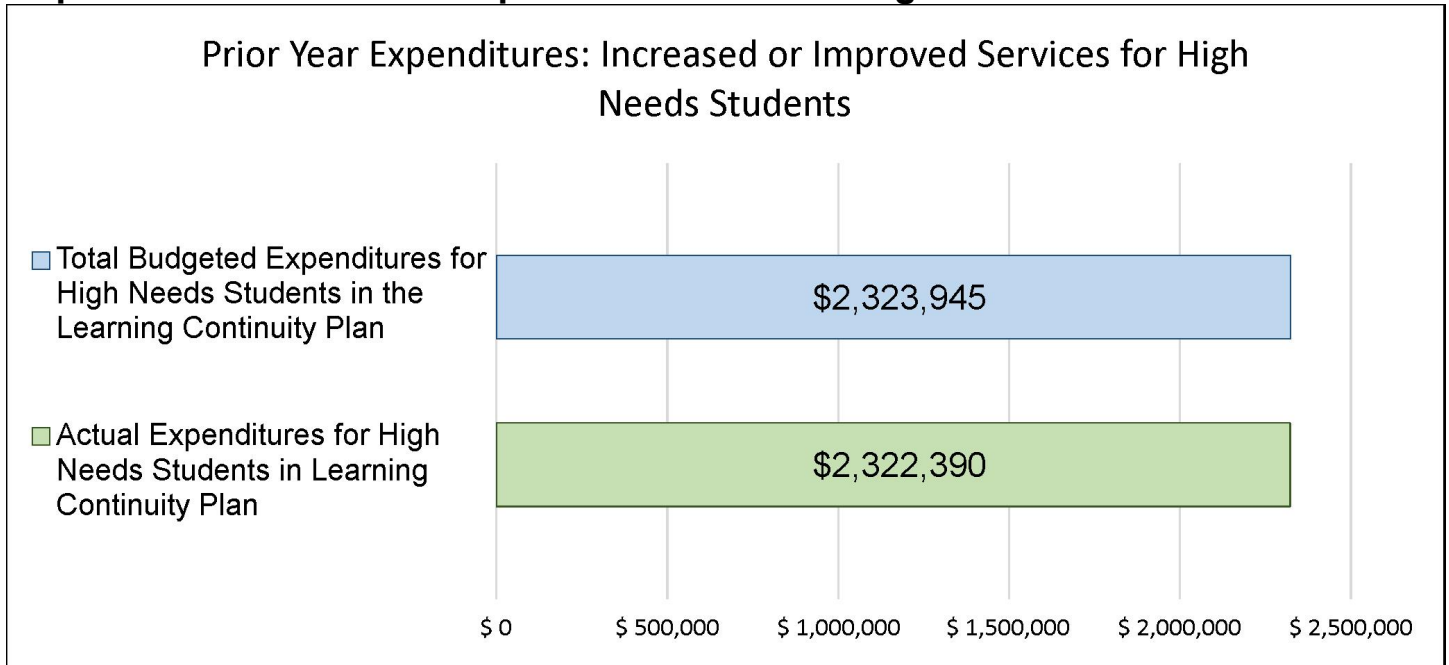
Operating Expenditures including some administrative and classified salaries, utilities, agreements, capital outlay, and other outgo.

Increased or Improved Services for High Needs Students in the LCAP for the 2021-22 School Year

In 2021-22, Savanna Elementary School District is projecting it will receive \$4,002,826 based on the enrollment of foster youth, English learner, and low-income students. Savanna Elementary School District must describe how it intends to increase or improve services for high needs students in the LCAP. Savanna Elementary School District plans to spend \$5,274,643 towards meeting this requirement, as described in the LCAP.

LCFF Budget Overview for Parents

Update on Increased or Improved Services for High Needs Students in 2020-21



This chart compares what Savanna Elementary School District budgeted last year in the Learning Continuity Plan for actions and services that contribute to increasing or improving services for high needs students with what Savanna Elementary School District estimates it has spent on actions and services that contribute to increasing or improving services for high needs students in the current year.

In 2020-21, Savanna Elementary School District's Learning Continuity Plan budgeted \$2,323,945 for planned actions to increase or improve services for high needs students. Savanna Elementary School District actually spent \$2,322,390 for actions to increase or improve services for high needs students in 2020-21.

The difference of \$1,555 did not impact the actions and services for high needs students.

Annual Update for Developing the 2021-22 Local Control and Accountability Plan

Annual Update for the 2019–20 Local Control and Accountability Plan Year

LEA Name	Contact Name and Title	Email and Phone
Savanna Elementary School District	Dr. Sue Johnson Superintendent	superintendent@savsd.org (714) 236-3805

The following is the local educational agency’s (LEA’s) analysis of its goals, measurable outcomes and actions and services from the 2019-20 Local Control and Accountability Plan (LCAP).

Goal 1

Goal 1: Increase student achievement, for all students, through a comprehensive, rigorous educational program, aligned to the Common Core State Standards

State and/or Local Priorities addressed by this goal:

State Priorities: Priority 1: Basic (Conditions of Learning)
 Priority 2: State Standards (Conditions of Learning)
 Priority 4: Pupil Achievement (Pupil Outcomes)
 Priority 7: Course Access (Conditions of Learning)
 Priority 8: Other Pupil Outcomes (Pupil Outcomes)

Local Priorities:

Annual Measurable Outcomes

Expected	Actual
<p>Metric/Indicator Priority 1 Highly Qualified Staff Standards Aligned Materials</p> <p>19-20 All staff members are highly qualified Williams/SARC All students have access to core curriculum materials aligned to CCSS - Maintain</p> <p>Baseline All staff members are highly qualified Williams/SARC All students have access to core curriculum materials aligned to CCSS.</p>	<p>We met this goal. Staff are highly qualified and students have access to core curriculum materials aligned to Common Core State Standards.</p>
<p>Metric/Indicator Priority 2 Implementation of State Standards</p>	<p>We met this goal. Analysis of the state reflection tool for the California School Dashboard shows that we provide professional development and materials aligned to the Common Core State</p>

Expected	Actual
<p>Implementation of board adopted academic content and performance standards for all students English learners will have access to CCSS and ELD</p> <p>19-20 All students are instructed in the state adopted standards - Maintain English learners receive instruction in ELD and academics using state adopted materials and state standards - Maintain</p> <p>Baseline All students are instructed in the state adopted standards English learners receive instruction in ELD and academics using state adopted materials and state standards</p>	<p>Standards with English Learners receiving ELD and academics using state adopted materials.</p>
<p>Metric/Indicator Priority 4 - Pupil Achievement Academic indicator in ELA & Math EL Progress Indicator</p> <p>19-20 ELA Yellow (Medium) Overall Increase to green</p> <p>Blue (High) Filipino Maintain</p> <p>Green (High) Asian, White Increase to Blue</p>	<p>We partially met this goal.</p> <p>In ELA, the "All Students" group increased from yellow to green. Subgroups were mixed, with zero students in the red range. Filipino students decreased from blue to green. White students maintained green and our Asian subgroup increased to blue. Four subgroups maintained yellow this year: Socioeconomically Disadvantaged, Homeless, Hispanic and African American. English Learners maintained the orange status. Our Students with Disabilities increased from orange to yellow while our subgroup of Two or More races increased to green.</p> <p>In Mathematics, the "All Students" group also increased from yellow to green. Subgroups were mixed, however we had zero students in the red range. Filipino students decreased from blue to green. White students decreased to yellow, while our Asian subgroup increased from green to blue. Three subgroups all increased from yellow to to green: African American, English Learners, and Two or More Races. Further, four subgroups all</p>

Expected	Actual
<p>Yellow (Medium) African American, Hispanic, Homeless, Two or More Races, Socioeconomically Disadvantaged</p> <p>Orange (Low) English Learners, SWD Increase to Yellow</p> <p>Math Yellow (Medium) Overall Increase to Green</p> <p>Blue (High) Filipino Maintain</p> <p>Green (Medium) Asian, White</p> <p>Yellow (Low) African American, EL, Two+ Races Increase to green or higher</p> <p>Orange (Low) Hispanic, Homeless, SD, SWD Increase to yellow or higher</p> <p>EL-Increase the percentage of English learners towards proficiency as measured by a level 4 on the ELPAC, as well as an increase in the reclassification rate</p> <p>Baseline ELA Green (Medium) Overall</p>	<p>increased from orange to yellow: Students with Disabilities, Socioeconomically Disadvantaged, Homeless, and Hispanic.</p> <p>48.2% of our English learners are making progress towards English Language proficiency. 34.8% of our English learners progressed at least one ELPI level. 13.4% maintained ELPI level 4 and 26.5% maintained levels 1, 2L, 2H, 3L, and 3H. 25.2% of our EL students decreased at least one ELPI level. Our reclassification rate decreased from 5.0% to 3.2%.</p>

Expected

Blue (High)- Asian

Green - Filipino (High), White (Medium)

Yellow (Low) - EL, SD, SWD, African American, Hispanic

Orange (Low) - Two+ Races

Math
Green (Medium) Overall

Blue (Very High) - Asian

Green (Medium) - EL, White

Yellow (Low) - SD, SWD, African American, Filipino (High), Hispanic

Orange (Low) - Two+ Races

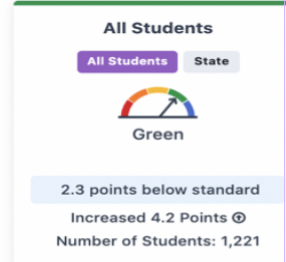
EL Progress Indicator - (High) Green

Actual

English Language Arts

All Students

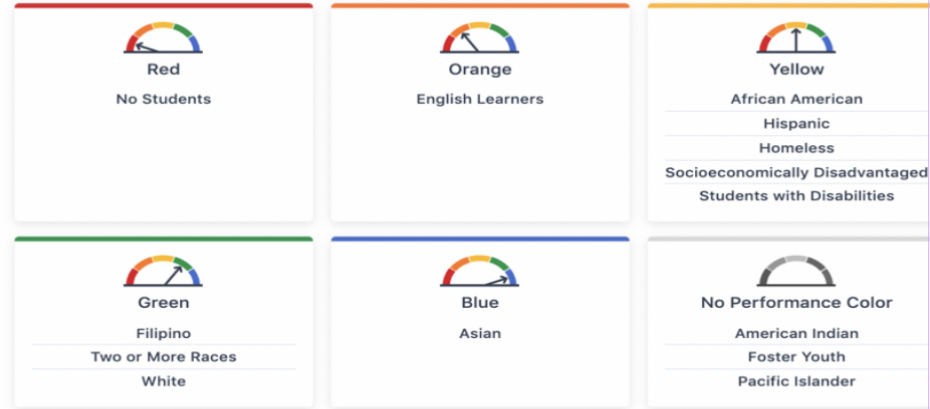
Explore how well students are meeting grade-level standards on the English Language Arts assessment. This measure is based on student performance on either the Smarter Balanced Summative Assessment or the California Alternate Assessment, which is taken annually by students in grades 3–8 and grade 11.



Student Group Details

All Student Groups by Performance Level

10 Total Student Groups



Expected	Actual
<p>Metric/Indicator Priority 7,8 Course Access</p> <p>19-20 All students (including English Learners, Foster Youth, and economically deprived students) have access to the approved course of study as described under Sections 51210 and 51220(a)-(i) - Maintain</p> <p>Baseline All students (including English Learners, Foster Youth, and economically deprived students) have access to the approved course of study as described under Sections 51210 and 51220(a)-(i)</p>	<p>We met this goal. All English Learners, Foster Youth, and Economically deprived students have access to the approved course of study.</p>

Actions / Services

Planned Actions/Services	Budgeted Expenditures	Actual Expenditures
<p>Every student will have CCSS aligned instructional materials in ELA, Math, ELD, and Science as appropriate with intervention materials provided as needed. Materials will be available through a digital format when available:</p> <p>1. Pilot Science Programs to determine the most effective program for all Savanna students. Adopt Science Program for use in the 2020-2021 school year.</p>	<p>1. Pilot Science Programs to determine the most effective program for all Savanna students. Adopt Science Program for use in the 2020-2021 school year. 4000-4999: Books And Supplies Base \$418,586</p>	<p>Science curriculum was analyzed this year, but not piloted. Savanna was scheduled to pilot materials in the fall of 2020. 4000-4999: Books And Supplies Base \$7,187</p>
<p>Continue to provide instructional support to meet the needs of all learners including English Learners and students in need of intervention:</p>	<p>1. Continue to maintain lower class sizes across the grade levels and enable teachers to focus on EL students, students</p>	<p>Teachers provided intervention for students including English learners, Special Education students and students in need of</p>

Planned Actions/Services	Budgeted Expenditures	Actual Expenditures
1. Continue to maintain lower class sizes across grade levels and enable teachers to focus on EL students, students with special needs and students in need of intervention	with special needs and students in need of intervention. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$564,498	intervention across the curriculum. On-going class size reduction was implemented. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$587,789
Provide supplemental intervention programs and materials to meet the needs of all learners including English Learners and students in need of intervention: 1. Utilize ELA/ELD and Math intervention programs designed to meet the needs of students in need of assistance and English Language Learners.	1. Utilize ELA/ELD and Math supplemental intervention programs to meet the needs of students in need of assistance and English learners. 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$100,000	The iReady program was provided for all students in need of intervention, K-6. 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$59,870
Continue to provide technology infrastructure and support: 1. Maintain Data Management System, 2. Maintain Information Management System.	1. Maintain Data Management System 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$15,000 2. Maintain Information Management System 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$25,000	The Illuminate Data Management System was provided to analyze data to determine the instructional needs of all students. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$0 We continue to maintain our Information Management System (AERIES) to keep updated records for all of our students. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$24,221
Continue to provide technology infrastructure support for intervention: Maintain, investigate, pilot and add technology (hardware and software) to 1. address the achievement gap: 2. support English learners	1. Maintain, investigate, pilot and add technology (hardware and software) to address the achievement gap 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$10,000	New hardware was investigated, but not piloted or purchased. 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$0

Planned Actions/Services	Budgeted Expenditures	Actual Expenditures
	1. Maintain, investigate, pilot and add technology (hardware and software) to support English learners 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$10,000	Some software was purchased. 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$3,000
<p>Provide professional development focused on job requirements and the ongoing needs of students:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provide two non-student, professional development days to provide classified staff with resources to meet student needs, 2. Provide a variety of professional development to increase understanding of job requirements related to student needs across the District 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provide two non-student, professional development days to provide classified staff with resources to meet student needs 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base \$5,064 2. Provide a variety of professional development to increase understanding of job requirements related to student needs across the District 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$5,000 	<p>Professional development was provided for classified personnel. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base \$0</p> <p>A variety of professional development was provided to increase understanding of job requirements related to student needs. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$775</p>
<p>Provide professional development focused on 21st century teaching and learning, CCSS, ELD Standards, NGSS , and the ongoing needs of students:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provide three non-student, professional development days for certificated staff members with resources to meet student needs, 2. Continue to provide additional professional development for teachers to differentiate instruction and provide CCSS aligned instruction to high needs, and/or struggling students, 3. Provide additional professional development and coaching to increase teachers' understanding of ELD and to assure that English learners receive support in accessing Common Core State Standards, 4. Provide professional development and peer coaching on differentiated instruction and intervention support 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provide three non-student, professional development days for certificated staff members with resources to meet student needs 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$153,162 2. Continue to provide additional professional development for teachers to differentiate instruction and provide CCSS aligned instruction to high needs, and/or struggling students 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$13,973 	<p>Professional development days were provided for all certificated staff on three non-student days. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$149,400</p> <p>Professional development in differentiation strategies and programs were provided for certificated staff members to enable them to meet the needs of high needs and/or struggling students. 1000-1999: Certificated</p>

Planned Actions/Services	Budgeted Expenditures	Actual Expenditures
	<p>3. Provide additional professional development and coaching to increase teachers' understanding of ELD and to assure that English learners receive support in accessing Common Core State Standards 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$5,000</p> <p>4. Provide professional development and peer coaching on differentiated instruction and intervention support 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$5,000</p>	<p>Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$0</p> <p>Professional development in ELD strategies, techniques and materials was provided for certificated staff members to enable them to support English learners. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$6,700</p> <p>Peer coaching, demonstration lessons, and classroom support was provided for certificated staff members to enable them to provide intervention for students in need of support. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$6,700</p>
<p>Continue to hire, appropriately assign, and compensate highly qualified certificated and classified staff:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maintain general education classes with highly qualified personnel, 2. Continue to analyze District certificated and classified personnel needs, 3. Maintain technology infrastructure and support, 4. Maintain professional development to support technology integration across the curriculum, 5. Support BTSA Induction Program. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maintain general education classes with highly qualified personnel 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$9,604,671 2. Continue to analyze District certificated and classified personnel needs \$0 3. Maintain technology infrastructure and support 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$209,687 4. Maintain professional development to support 	<p>General education classrooms were staffed with highly qualified personnel. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$9,338,052</p> <p>Personnel needs were analyzed on an ongoing basis. \$0</p> <p>Technology infrastructure and support were maintained by classified staff members. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$220,497</p> <p>Professional development to support technology integration</p>

Planned Actions/Services	Budgeted Expenditures	Actual Expenditures
	<p>technology integration across the curriculum 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$204,347</p> <p>5. Support BTSA Induction Program 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$15,000</p>	<p>across the curriculum was provided throughout the year. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$221,210</p> <p>One teacher was supported through the BTSA Induction program. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$110</p>
<p>Continue to hire, appropriately assign, and compensate highly qualified certificated and classified staff for high needs students:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maintain certificated student services/special education support, 2. Maintain classified student services/special education support, 3. Maintain Title 1 teacher support at Title 1 funded sites, 4. Provide professional development and support in the effective use of technology across the curriculum, 5. Provide professional development to support certificated staff in meeting the Designated and Integrated needs of English learners. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maintain certificated student services/special education support 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$2,579,055 2. Maintain classified student services/special education support 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$344,960 3. Maintain Title 1 teacher support at Title 1 funded sites 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Title I \$476,879 4. Provide professional development and support in the effective use of technology across the curriculum 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Title II \$107,726 5. Provide professional development to support certificated staff in meeting the Designated and Integrated needs of English learners 1000-1999: 	<p>Certificated staff members supported high needs students across the District. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$2,583,790</p> <p>Classified personnel supported high needs students across the District. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$347,190</p> <p>Title 1 teachers supported the needs of students at two Title 1 sites. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Title I \$487,848</p> <p>A STEM/Technology TOSA provided professional development for teachers across the District. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Title II \$120,599</p> <p>A District TOSA provided support to certificated staff in meeting the needs of English learners. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Title III \$91,122</p>

Planned Actions/Services	Budgeted Expenditures	Actual Expenditures
<p>Provide student programs to allow for real world experiences to assist students in the understanding of Common Core State Standards:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provide study trips, 2. Provide Music Masters Program, 3. Continue to provide Summer Academy with a STEM emphasis, extending academic support to reinforce skills and close the achievement gap. 	<p>Certificated Personnel Salaries Title III \$89,538</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provide study trips 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$37,420 2. Provide Music Masters Program 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$25,178 3. Continue to provide Summer Academy with a STEM emphasis, extending academic support to reinforce skills and close the achievement gap 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$70,938 	<p>Study trips were provided for all students. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$36,169</p> <p>Music Masters was provided at all sites. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$27,075</p> <p>Summer Academy with a STEM emphasis was provided with approximately 350 students in attendance. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$48,351</p>

Goal Analysis

A description of how funds budgeted for Actions/Services that were not implemented were used to support students, families, teachers, and staff.

The budgeted funds of \$418,586 for adoption of Science curriculum was not used due to the impact of COVID-19. These funds have been earmarked for the adoption in the 2021-2022 school year.

A description of the successes and challenges in implementing the actions/services to achieve the goal.

A huge success is that we were able to provide for our students through our actions and services despite COVID-19. We were able to provide the study trips before the pandemic hit and maintained our music program virtually through the end of the year. Our district TOSAs were able to provide support throughout the year, even virtually. The biggest hurdle we faced was not being able to pilot science materials after a lot of work went into our task force analyzing the materials available.

Goal 2

Goal 2: Provide parent involvement and input opportunities through home, school, and community partnerships that support student success and school engagement.

State and/or Local Priorities addressed by this goal:

State Priorities: Priority 3: Parental Involvement (Engagement)

Local Priorities:

Annual Measurable Outcomes

Expected	Actual
<p>Metric/Indicator Priority 3 Parental Input/Decision Making Participation on Committees, surveys</p> <p>Parent Education Opportunities Surveys, School and Site Events</p> <p>Outreach Programs</p>	<p>We met this goal. Analysis of parental involvement and decision making on the local indicators of the California Dashboard shows that our parents are involved in decision making through participation in site and District level committees and surveys. Surveys and sign-in sheets show that parents have an opportunity to attend a variety of parent education offerings at the site and District level.</p>

Expected	Actual
<p>19-20</p> <p>Parental Input/Decision Making All sites have parent representation on committees including SSC, ELAC, PTA District Committees (District Advisory Committee, DELAC) include representatives from all sites All parents and community members had the opportunity to respond to the LCAP Survey - Maintain</p> <p>Parent Education Opportunities Parent education classes (ESL, Reach the Reader), and events are highly attended Maintain</p> <p>Outreach Programs Parent Link Services are in place for all parents The District and site website provides information about district and site programs/events Community Liaison works with sites to assist parents Maintain</p>	

Expected	Actual
<p>Baseline</p> <p>Parental Input/Decision Making All sites have parent representation on committees including SSC, ELAC, PTA District Committees (District Advisory Committee, DELAC) include representatives from all sites All parents and community members had the opportunity to respond to the LCAP Survey</p> <p>Parent Education Opportunities Parent education classes (ESL, Reach the Reader), and events are highly attended</p> <p>Outreach Programs Parent Link Services are in place for all parents The District and site website provides information about district and site programs/events Community Liaison works with sites to assist parents</p>	

Actions / Services

Planned Actions/Services	Budgeted Expenditures	Actual Expenditures
<p>Continue to provide parent training, learning opportunities, workshops and parent-school communication tools:</p> <p>1. Continue ESL classes for parents desiring to learn the English language.</p>	<p>1. Continue to provide ESL classes for parents desiring to learn the English language 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental \$6,276</p>	<p>ESL classes were offered at Hansen Elementary School for parent and community members. Unfortunately, due to low enrollment, these classes needed</p>

Planned Actions/Services	Budgeted Expenditures	Actual Expenditures
		to be cancelled, hence the expenditure change. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental \$0
<p>Continue to provide involvement opportunities for parents and community members:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establish committees at the District and site level including SSC, ELAC, PTA, DAC and DELAC to work collectively with parents to plan, execute and evaluate District and site programs, 2. Meet with parents to discuss student progress and site programs (Back to School Night, Open House, Parent-Teacher Conferences), 3. Continue participation in District/Site/Community events, 4. Maintain District Website, 5. Continue to provide phone messaging services/email to communicate effectively with parents. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establish committees at the District and site level including SSC, ELAC, PTA, DAC and DELAC to work collectively with parents to plan, execute and evaluate District and site programs 4000-4999: Books And Supplies Base \$500 2. Meet with parents to discuss student progress and site programs (Back to School Night, Open House, Parent-Teacher Conferences) 4000-4999: Books And Supplies Base \$200 3. Continue participation in District/Site/Community events 4000-4999: Books And Supplies Base \$500 4. Maintain District Website \$0 5. Continue to provide phone messaging services/email to communicate effectively with parents 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$10,000 	<p>SSC, ELAC, PTA, DAC, and DELAC committees are ongoing with parents working collaboratively with educators to plan, execute and evaluate District and site programs. 4000-4999: Books And Supplies Base \$0</p> <p>Parents attend a variety of meetings and programs to learn about site programs and the progress of their students. 4000-4999: Books And Supplies Base \$0</p> <p>District level events such as Reach the Reader are ongoing. 4000-4999: Books And Supplies Base \$0</p> <p>Our website is a source of information for our parents, staff members, and community members. The website was updated last year and now has on-going fees to maintain. Base \$4,200</p> <p>Phone messaging is provided by Blackboard. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$6,332</p>

Planned Actions/Services	Budgeted Expenditures	Actual Expenditures
<p>Continue to provide involvement opportunities for parents and community members including parents of English Learners, students with special needs, Foster Youth and low income students:</p> <ol style="list-style-type: none"> Continue to provide a Community Liaison to assist parents of English Language Learners to help their children to succeed in school and provide Spanish speaking assistance at each site, Continue to provide a Foster Youth/Homeless Liaison to identify needs and meet the unique needs of these student populations. 	<ol style="list-style-type: none"> Continue to provide a Community Liaison to assist parents of English Language Learners to help their children to succeed in school and provide Spanish speaking assistance at each site 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental \$51,084 Continue to provide a Foster Youth/Homeless Liaison (Director) to identify needs and meet the unique needs of these student populations 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental \$14,471 	<p>Our Community Liaison provides language support at the site and District level for the parents of our English learners. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental \$59,131</p> <p>Our Foster Youth/Homeless Liaison continues to provide support for Foster Youth and Homeless students. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental \$14,222</p>

Goal Analysis

A description of how funds budgeted for Actions/Services that were not implemented were used to support students, families, teachers, and staff.

Funds budgeted for Actions/Services were exceeded.

A description of the successes and challenges in implementing the actions/services to achieve the goal.

The biggest success from Goal 2 is that despite the challenges that came in mid March, we were able to maintain our parent involvement in person through mid March and virtually after March. Parent involvement opportunities were offered via Zoom for the remainder of the school year. The biggest challenge we faced was that although we offered ESL classes for free to our community, the response was minimal and we could not offer the class due to low enrollment.

Goal 3

Goal 3: Provide all students with an engaging, secure learning environment (school climate)

State and/or Local Priorities addressed by this goal:

State Priorities: Priority 1: Basic (Conditions of Learning)
 Priority 6: School Climate (Engagement)

Local Priorities:

Annual Measurable Outcomes

Expected	Actual
<p>Metric/Indicator Priority 1 Basic Services School Facilities are maintained in good repair</p> <p>19-20</p> <p>Basic Services All schools rank at 90% or above on the FIT Tool Maintain</p> <p>Baseline</p> <p>Basic Services All schools rank at 90% or above on the FIT Tool</p>	<p>We met this goal. All school facilities are maintained in good repair as indicated on the SARC and the FIT Tool (above 90%).</p>
<p>Metric/Indicator Priority 6 School Climate Survey Results Pupil Expulsion Rates</p>	<p>We partially met this goal. When surveyed, 95% of students reported feeling safe at school. 0% of students have been expelled. Our suspension rate decreased with a rate of 0.7%.</p>

Expected	Actual
<p>Pupil Suspension Rates</p> <p>19-20</p> <p>School Climate 100% of students surveyed feel safe at school 0% of students have been expelled Maintain</p> <p>Suspension Rates Yellow overall Decrease percentage rate and increase color to green</p> <p>Blue Asian Maintain</p> <p>Green English learners Filipino Hispanic Homeless Two + Races SWD Maintain or increase color band to blue</p> <p>Yellow Foster Youth Socioeconomically Disadvantaged Increase color band to green</p> <p>Orange African American White Increase color band to yellow or green</p>	

Expected	Actual
<p>Red Zero Students Maintain zero students in the red range</p> <p>Baseline</p> <p>School Climate 100% of students surveyed feel safe at school 0% of students have been expelled</p> <p>Suspension Rates Yellow (Low) -overall 1%</p> <p>Blue (Very Low) Asian, Filipino</p> <p>Green (Low) Two + Races</p> <p>Yellow EL (Low), SD (Medium), Hispanic (Low)</p> <p>Orange (Medium) SWD, African American, White</p>	

Actions / Services

Planned Actions/Services	Budgeted Expenditures	Actual Expenditures
<p>Continue to provide safe, clean facilities through ongoing preventative maintenance, repairs, purchase and installation of equipment:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ongoing preventative maintenance, repair, purchase and installation of equipment, 2. Analyze District personnel needs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ongoing preventative maintenance, repair, purchase and installation of equipment 4000-4999: Books And Supplies Base \$350,000 2. Analyze District personnel needs \$0 	<p>We continue to provide ongoing preventative maintenance. 4000-4999: Books And Supplies Base \$397,210</p> <p>We continue to analyze District personnel needs. \$0</p>
<p>Technology infrastructure and site support will meet the needs of 21st Century learners:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Continue to maintain Technology Learning Centers/STEM Centers, 2. Maintain Information Management System, 3. Director of 21st Century Learning will continue to maintain and update technology across the District 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continue to maintain Technology Learning Centers/STEM Centers 4000-4999: Books And Supplies Base \$100,000 2. Maintain Information Management System 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$70,000 3. Director of 21st Century Learning will continue to maintain and update technology across the District 4000-4999: Books And Supplies Base \$50,000 	<p>TLC/STEM centers were maintained on a regular basis. 4000-4999: Books And Supplies Base \$172,697</p> <p>We continue to maintain our Management Information System/IT Service Contracts 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$63,113</p> <p>Our District Director of 21st Century Teaching and Learning continues to maintain and update technology across the District. 4000-4999: Books And Supplies Base \$47,436</p>
<p>Provide student support programs to enable all students to develop socially and achieve academic success:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Continue to implement the Positive Behavior Interventions and Supports (PBIS) Program as part of the MTSS Framework. 2. Continue counseling programs to provide resources for students in need of intervention. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continue to implement the Positive Behavior Interventions and Supports (PBIS) Program 4000-4999: Books And Supplies Supplemental \$10,000 2. Continue counseling programs to provide resources for students in need of intervention 1000-1999: 	<p>PBIS/MTSS was implemented at each of our sites. 4000-4999: Books And Supplies Supplemental \$9,325</p> <p>Counseling programs continued at each site. The District level counselor meets ongoing needs of students. 1000-1999: Certificated</p>

Planned Actions/Services	Budgeted Expenditures	Actual Expenditures
	Certificated Personnel Salaries Supplemental \$176,056	Personnel Salaries Supplemental \$235,764

Goal Analysis

A description of how funds budgeted for Actions/Services that were not implemented were used to support students, families, teachers, and staff.

Funds budgeted for Actions/Services were exceeded.

A description of the successes and challenges in implementing the actions/services to achieve the goal.

The biggest success from Goal 3 is that we added an additional STEM Center and increased counseling programs to provide for our students. We did not face any challenges to meeting Goal 3 with the exception to moving to distance learning in mid March.

Goal 4

Continue to maintain 96% attendance rate while decreasing truancy and chronic absenteeism

State and/or Local Priorities addressed by this goal:

State Priorities: Priority 5: Pupil Engagement (Engagement)

Local Priorities:

Annual Measurable Outcomes

Expected	Actual
<p>Metric/Indicator Pupil Engagement School Attendance Rates Truancy Rates Chronic Absenteeism</p> <p>19-20 Maintain Attendance Rate of 96% or higher Decrease Truancy Rate (18%) by 1% Maintain/decrease Chronic Absenteeism Rate (4.5%) below the county average.</p> <p>Baseline Attendance Rate 96.8% Truancy Rate 16% Chronic Absenteeism Rate 8%</p>	<p>We did not meet this goal. Our attendance rate was 95.3%. Our Chronic Absenteeism rate was 5.4%.</p>

Actions / Services

Planned Actions/Services	Budgeted Expenditures	Actual Expenditures
<p>Continue to implement student programs to provide intervention for students in need of assistance:</p> <ol style="list-style-type: none"> Continue to implement Saturday Academy to include reinforcement for at risk students and to capture lost ADA, Continue to provide health services for all students who are in need of intervention, Maintain attendance incentives. 	<ol style="list-style-type: none"> Continue to implement Saturday Academy to include reinforcement for at risk students and to capture lost ADA 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental \$20,921 Continue to provide health services for all students who are in need of intervention 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental \$32,221 Maintain attendance incentives 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental \$7,500 	<p>Saturday Academy was held on an ongoing basis throughout the year with certificated personnel providing reinforcement for students in attendance. As of March 1, 2020, we have had 1,419 students attend Saturday Academy. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental \$19,778</p> <p>Health services are provided for all students with additional services for those students in need of intervention. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental \$34,494</p> <p>We have continued to provide a variety of incentives for attendance. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental \$7,500</p>
<p>Provide parent involvement/communication to increase awareness about the importance of school attendance:</p> <ol style="list-style-type: none"> Maintain Attendance Letters, Maintain SART/SARB/D.A. Meetings, Maintain home visits. 	<ol style="list-style-type: none"> Maintain Attendance Letters 4000-4999: Books And Supplies Base \$200 Maintain SART/SARB/D.A. Meetings 4000-4999: Books And Supplies Base \$200 Maintain home visits \$0 	<p>Attendance letters were sent home on an ongoing basis. 4000-4999: Books And Supplies Base \$200</p> <p>SART meetings, SARB meetings, and DA meetings were held on a regular basis. 4000-4999: Books And Supplies Base \$200</p> <p>Our site and District administrators have maintained home visits where needed to</p>

Planned Actions/Services	Budgeted Expenditures	Actual Expenditures
		assure students attend school on a regular basis. \$0
Provide transportation for students to ensure their ability to get to school each day in a timely manner: 1. Maintain staff to operate and maintain busses. 2. Maintain and purchase busses as needed.	1. Maintain staff to operate and maintain busses 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental \$454,445 2. Maintain and purchase busses as needed 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental \$90,725	We have continued to maintain staff to operate buses. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental \$451,736 We continue to maintain personnel to assure that our buses are in good repair. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental \$104,066

Goal Analysis

A description of how funds budgeted for Actions/Services that were not implemented were used to support students, families, teachers, and staff.

Funds budgeted for Actions/Services were exceeded.

A description of the successes and challenges in implementing the actions/services to achieve the goal.

Our biggest success was the continuation of Saturday Academy up through the month of February. We also maintained home visits for those students who were not attending virtually in the spring. We did not face any challenges to meeting Goal 4 with the exception to moving to distance learning in mid March.

Annual Update for the 2020–21 Learning Continuity and Attendance Plan

The following is the local educational agency's (LEA's) analysis of its 2020-21 Learning Continuity and Attendance Plan (Learning Continuity Plan).

In-Person Instructional Offerings

Actions Related to In-Person Instructional Offerings

Description	Total Budgeted Funds	Estimated Actual Expenditures	Contributing
Personal Protective Equipment- masks, gaiters, face shields, sneeze guards, panels, partitions purchased to ensure safety for students and staff.	180,422.88	180,442.88	No
Health Screening Tools-Thermometers and Body Camera Systems for temperature screening	144,859.75	144,859.75	No
Health Screening Staff	200,660.00	200,660.00	No
Increased outdoor seating needs for social distancing during lunch	484,143.00	562,098.45	No
Additional cleaning necessities-Electrostatic cleaner and air scrubbers	56,012.79	56,012.79	No

A description of any substantive differences between the planned actions and/or budgeted expenditures for in-person instruction and what was implemented and/or expended on the actions.

The only substantial difference between the planned actions and the budgeted expenditures for in-person instruction was the increase of funds necessary to purchase the amount of lunch tables needed.

Analysis of In-Person Instructional Offerings

A description of the successes and challenges in implementing in-person instruction in the 2020-21 school year.

Using local data and feedback from stakeholders, including parents, students, teachers and staff members, it was evident that there were both successes and challenges related to in-person instruction. Teachers and staff members reported that the safety measures in place with increased cleaning, electrostatic cleaners and air scrubbers, etc. was a huge success and made them feel more at ease with teaching in-person. PPE was provided for every staff member and student and students had plexiglass around every student desk as well as the teacher desk. Every staff member and student had their temperature taken daily using the body screening

cameras. We employed additional health screening staff members to help alleviate any health-related concerns each day. Another great success gathered from survey data was that 77% of our teachers felt that building positive relationships with in-person students was fantastic. A great success reported from parents was them feeling very grateful for the safety protocols in place in addition to their child's teacher. There were many parents reporting how wonderful Savanna teachers are. The parents that had their children return to an in-person hybrid model were thankful for the opportunity for their children to be taught in-person. Teachers reported that the biggest challenges were teaching at a 6-foot distance, as well as a shortened teaching day due to the hybrid schedule. The largest challenge parents had with in-person instructional offerings was the limited time it was offered. We were able to offer in-person instruction for a five-week time frame before we needed to go back to distance learning. As of 3-8-21, we now have students back for a hybrid in-person model again and parents, students and teachers are thrilled!

Distance Learning Program

Actions Related to the Distance Learning Program

Description	Total Budgeted Funds	Estimated Actual Expenditures	Contributing
Technology Devices and Connectivity	619,092.50	618,221.59	Yes
Technology Gear/Supplies-headphones, keyboards, cases, carrying bag, etc.	77,883.62	77,883.62	Yes
Seesaw Learning Management System for online learning	6,709.60	6,709.60	Yes
Online Curriculum Components-Zaner-Bloser, Boardmaker, Second Step, Learning Without Tears, Starfall, Typing Agent, etc.	15,682.76	15,682.76	Yes
Professional Development	2,800.00	2,800.00	Yes

A description of any substantive differences between the planned actions and/or budgeted expenditures for the distance learning program and what was implemented and/or expended on the actions.

There were no substantial differences between the planned actions and/or budgeted expenditures.

Analysis of the Distance Learning Program

A description of the successes and challenges in implementing each of the following elements of the distance learning program in the 2020-21 school year, as applicable: Continuity of Instruction, Access to Devices and Connectivity, Pupil Participation and Progress, Distance Learning Professional Development, Staff Roles and Responsibilities, and Support for Pupils with Unique Needs.

Various successes and challenges were discovered through this journey of COVID impacting our students. Feedback from various stakeholders and data gathered showed many successes and challenges both. At the start of the 2020-2021 school year, 100% of our students were distance learning. As we were able to open back up, Savanna had approximately 50% of students return in a hybrid format, but only for five weeks. Due to the high positivity rate, we returned to distance learning for nine weeks before we were able to open back up again in a hybrid format for those students who wished to return which was again, 50% of our students. The continuity of instruction has been difficult given the struggle students have had to endure. The greatest success with continuity of instruction has been keeping the same curriculum consistently throughout distance and in-person learning as well as our incredible teachers that have been the constant foundation for our students. Utilizing the regular board adopted curriculum paved the way for students and teachers alike to maintain their continuity of instruction. The online accessibility proved to be invaluable with the continuity of instruction for our students. The greatest challenge was that students have been back in forth with in-person vs. distance

learning and neither instructional day is typical of the instruction in which they would normally receive in a traditional school year. ELD has remained a focus area with integrated and designated ELD still taking place. The success from having access to EL Resources weekly posted on our website have been positively received by teachers, students and parents. The integration of Zoom, Seesaw, Google Classroom and Class Dojo had proved to make a huge impact on the learning for our students. Overall, the lack of typical instruction for an entire school year now is proving to show massive learning loss based on assessment data.

Reflecting on the successes we had in regards to implementing access to devices and connectivity there is much to be celebrated. Prior to school starting we were able to successfully deploy devices to all students who had requested them. We were able to partner with Cypress College and hire technology interns for each school site who were able to provide daily support for parents and students who needed technology assistance with devices and connectivity. In addition to our technology interns, we provided families with “how-to” guides and videos that were accessible in both English and Spanish for on demand support. Once we received our hotspots, we were able to successfully fulfill our hotspot requests from families. Our turnaround time for device and hotspot requests throughout the 2020-2021 school year was less than 24 hours. We took pride in making sure our students had the tools they needed to connect virtually to their classrooms. We could not have had such great success without overcoming some challenges along the way. Our first challenge we faced early on was receiving the hotspots we ordered prior to the start of the school year. The hotspots purchased were on backorder and were not able to be distributed until approximately 4 weeks after the start of the school year. Another challenge we faced early on was that far more people wanted devices and hotspots than had requested them originally. The third challenge was internet connectivity. Although we deployed hotspots, certain areas still had spotty internet service that was not able to be resolved with issuing a hotspot. This seems to be an ongoing challenge as there are many factors that impact cell tower connectivity which are out of our control. While there have been many challenges along the way, we continue to adapt and overcome in order to provide our students with the tools needed to continue with their education whether it be in person or virtually.

Overall, we have seen a slight decline in pupil participation and progress. Attendance data has shown that our attendance percentage has dropped slightly. Our attendance percentage to date is 95.3% which is a slight decline from a previous rate of 97.1% last year at this time. Teachers continue to utilize the daily participation and weekly engagement forms as well as evaluate student progress. Distance Learning Professional Development was a huge success based on staff feedback and surveys. Savanna provided six days of PD up front at the start of the school year to prepare teachers with new learning management systems. Another success was TOSA support was available all year long which teachers utilized as a resource on a regular basis. Classified professional development was also implemented so that they could provide support for our students. Overall, professional development has been a success for the 2020-2021 school year.

Staff Roles and Responsibilities has also been a success in the fact that we were able to keep every staff member employed. Some roles were temporarily adjusted such as noon duty staff switching to cleaning staff to help implement cleaning protocols and save jobs at the same time.

Although supporting pupils with unique needs has been challenging, we have also encountered some successes. Savanna has been committed to continue to provide supports for our students during distance learning. There were learning curves with technology at the start of the year, but most students and parents embraced technologies utilized during distance learning to meet individual needs of the students. Most parents have utilized the technologies to be able to keep up with their child’s progress, but also to communicate with their child’s teachers. IEPs have continued to take place virtually via Zoom and the flexibility has allowed more parents to be able to participate from a flexible setting. Special education assessments to determine eligibility or to continue eligibility for special education by service providers began early in the school year and have continued with much success. The Counselor, Counseling

Interns, and Community Liaisons have continued to support the needs of the foster youth and homeless students in the community including but not limited to technology, counseling services, community referrals, and weekly food distribution from We've Got Your Back. Our special education teams have provided on-going services for our students with exceptional needs. The online learning for our special education students has been a true challenge. Although there have been many successes with distance learning, there are students who do not have the ideal setting at home to support meeting their educational needs especially their special education needs. Some students have more complicated needs such as behavioral or mental health needs that would best be met through an in person setting. In addition, some parents have not embraced the technology changes of distance learning and have become more frustrated with and disengaged from their child's education. Savanna Student Support Services has received less referrals this school year and it is attributed to the students being on distance learning and staff not being able to see and communicate with their students and families and to make those referrals. All service minutes have been provided via Zoom along with Seesaw, Google Classroom, and Boardmaker Online. Our district foster youth liaison, in addition to our two community liaisons have been a success this year. Resources and outreach have been maintained all year to help support our foster youth and homeless students. Although teachers have been creative with scheduling and breakout rooms, a challenge has been to maintain the 30 minutes of designated ELD time daily. Our teachers have done a great job with this, but it certainly has been a challenge to say the least.

Pupil Learning Loss

Actions Related to the Pupil Learning Loss

Description	Total Budgeted Funds	Estimated Actual Expenditures	Contributing
Instructional Assistants to support student learning	424,201.00	424,201.00	Yes
School Counselor and increased Psychologist services	717,529.00	717,529.00	Yes
Counselor Intern Supervisor	65,880.00	67,056.00	Yes
Upgrade to Zoom Premium Service	1,860.00	0	Yes

A description of any substantive differences between the planned actions and/or budgeted expenditures for addressing pupil learning loss and what was implemented and/or expended on the actions.

There were no substantial differences between the planned actions and/or budgeted expenditures.

Analysis of Pupil Learning Loss

A description of the successes and challenges in addressing Pupil Learning Loss in the 2020-21 school year and an analysis of the effectiveness of the efforts to address Pupil Learning Loss to date.

Using available state and/or local data and feedback from stakeholders, including parents, students, teachers and staff on learning loss has been very telling. Our local iReady data has shown that a comparison of our iReady ELA data from this time last year to this time this year has remained the same at 52% on or above grade level with 48% below grade level. Our iReady Math data has shown only a 1% decline from last year to this year with 55% and 56% of students testing below grade level. However, teacher assessments have shown a decline in learning when analyzing classroom formative and summative test results and report card data. This data is telling in the sense that we will not know the true learning loss until students are back on campus and are given assessments in person to gather accurate data. Various strategies have been very successful in implementation such as the continuation of SMART goals, additional instructional assistants to support student learning, increased psychologist services, a counseling intern supervisor, and Title I teacher support. When surveyed, teachers reported that 32% felt they have been able to address learning loss, 25% felt they have not been able to address learning loss and 43% were neutral. The challenge is that the data we have is not reliable due to students taking assessments in a home environment that is not always secure.

Analysis of Mental Health and Social and Emotional Well-Being

A description of the successes and challenges in monitoring and supporting mental health and social and emotional well-being in the 2020-21 school year.

Savanna has encountered both successes and challenges in regards to the mental health and social emotional well-being during the 2020-2021 school year. A success is that the Savanna Student Support Services Team continues to be available to meet the mental health and social-emotional needs of the students and their families. School Psychologist, Intern School Psychologists, Counselor, Counseling Interns, and Title 1 teachers continue to be available to provide individual and group counseling as well to support with the implementation of the Second Step curriculum. A challenge we have experienced is that Savanna Student Support Services has received less referrals this school year than before in years past. We believe this is attributed to the students being on distance learning and staff not being able to see and communicate with their students and families and to make those referrals. Remote crisis calls have been difficult for school staff as it is difficult to complete a crisis assessment when the child is not physically at the school. Although technology (Zoom or phone) is available to communicate with the student, there are barriers such as the possibility of not having confidentiality due to being able to be heard by others in their home.

Analysis of Pupil and Family Engagement and Outreach

A description of the successes and challenges in implementing pupil and family engagement and outreach in the 2020-21 school year.

Most of Savanna's attendance concerns have been addressed in Tiers 1 and 2 with very few moving to Tier 3. We see this as a success to have so few needing further tiers. Additionally, the Director of Student Services along with our community liaison have conducted home visits throughout the 2020-2021 school year. The success is that despite the pandemic, our home visits have continued. The challenge has been that even with the home visits in place, we have students/families that continue to not attend school virtually. We also have the challenge of students logging on with their teacher, but they do not participate. This has been frustrating for teachers to not be able to "reach" some students.

Analysis of School Nutrition

A description of the successes and challenges in providing school nutrition in the 2020-21 school year.

Due to Federal guidelines permitting school districts to provide weekend Grab & Go meals, as of September 7, 2020 we have been providing Grab & Go meals with 7 breakfast and lunch meals per student. Our families greatly appreciate having weekend meals included in the Grab & Go meals. Grab & Go meals are distributed every Monday for the full week. We have received only positive feedback regarding our one day a week meal distribution; parents appreciate this schedule. Parents have mentioned that this is extremely helpful because they have different grade/aged students with virtual classes and it is difficult to pick up meals more than one day a week.

For our Thanksgiving and Spring Breaks we provided 2 full weeks of Grab & Go meals for our students. For our Winter Break we provided 3 full weeks of Grab & Go meals. Along with our regular meal bags and fresh fruit and vegetables, we were able to provide

families with 5 lb. bags of potatoes, canned corn, canned garbanzos, and canned fruit. At the Thanksgiving and Winter Break periods, we also provided 15-20 pound turkeys for each family.

Our Grab and Go meals consist of one frozen food bag, one refrigerated food bag, one dry food bag, and 1 ½ gallon of 1% white milk & 1 ½ gallon nonfat chocolate milk. When we first started providing Grab & Go meals, we were packing 1 8oz milk carton per meal. Once we started providing meals for 7 days, we found it best to convert to larger containers of milk. We've received feedback from parents that the half gallon milk cartons are much easier to store in their refrigerators. In addition, this change better suited our meal production; this has eliminated waste due to expiration dates. The half gallon containers have longer expiration dates and can be used for the following week's Grab & Go distribution. Our Grab & Go meal bags vary each week in order to give our students a variety of different breakfast and lunch entrées. Usually the bags consist of:

- o 7 frozen lunch entrées
- o 3 frozen breakfast entrées
- o 4 dry breakfast entrées
- o 7 days of fresh fruit and vegetables
- o Variety of dry fruits (raisins, applesauce cups, dried fruit, etc.)
- o ½ gallon 1% white milk
- o ½ gallon nonfat chocolate milk

We've received positive feedback from parents regarding our frozen and dry breakfast and lunch entrées. They like being able to have their children choose which entrée they would like for breakfast and lunch each day and being able to heat the food when students are done with their online lessons or when they are picked up from in-person classes.

We've also received positive feedback regarding the fresh produce that our packed in our refrigerated Grab & Go bags. We provide a 1-2 fresh fruits for each day of the week along with a variety of fresh vegetables, i.e. a head of romaine lettuce, fresh carrots, fresh potatoes, avocados, etc.

We also serve breakfast and lunch or lunch only to our students attending full day programs on campus and those attending our before or after school daycare programs. These students receive hot lunches with fruits, veggies, and milk. These students are offered the option to receive breakfast and weekend Grab & Go meals or weekend meals if they receive breakfast on campus.

We also accommodate an earlier or later Grab & Go pick up time for parents who work. Parents are very grateful that we do our best to accommodate all our students.

We have a walk-up station for parents who do not have a vehicle or prefer to walk. We provide rolling ice chests for our families so that they may transport their Grab & Go bags.

Our greatest challenge is estimating how many Grab & Go meals to prepare as we do not require preregistration. Fortunately, we haven't had a lot of food waste since our produce is usually fresh enough to use for the following week's Grab & Go distribution; however, this can be time consuming when we have to check leftover bags for freshness.

Another challenge is the number of staff it takes to run the Grab & Go distribution. It takes not only Food Services staff participation, but also the help of staff from various District departments. We have staff helping with traffic control, staff scanning meal cards, staff assisting at our walk-up station, staff placing numbers on vehicle windshields with the amount of meals that need to be placed in the trunk, staff opening car trunks, staff placing meal bags and milk in the vehicles, staff restocking meal stations, and staff to set up and breakdown all stations.

As of the beginning of school closures due to COVID-19, we have provided a little over 340,000 Grab & Go meals, including meals served on campus.

Additional Actions and Plan Requirements

Additional Actions to Implement the Learning Continuity Plan

Section	Description	Total Budgeted Funds	Estimated Actual Expenditures	Contributing
School Nutrition	Food Services Supplies for the purpose of storage for large amount of food	353,159.59	353,159.59	Yes
Pupil Engagement and Outreach	Community Liaisons to assist with family outreach	39,147.00	39,147.00	Yes

A description of any substantive differences between the planned actions and budgeted expenditures for the additional plan requirements and what was implemented and expended on the actions.

There were no substantial differences between the planned actions and/or budgeted expenditures.

Overall Analysis

An explanation of how lessons learned from implementing in-person and distance learning programs in 2020-21 have informed the development of goals and actions in the 2021–24 LCAP.

Much was learned from implementing in-person and distance learning programs in the 2020-2021 school year. Upon analysis of local data and receiving stakeholder feedback, we realized that monitoring and supporting the mental health and social emotional wellness of our students in response to a full year that students have not had a typical learning environment is crucial. Stakeholder feedback showed that engagement of students and families is very important which led to the development of Goal 1. Further analysis of the data we currently have substantiates the need for increased student achievement (see Goal 2). Based upon stakeholder feedback, we concluded that maintaining highly qualified teachers and the health and safety of our facilities were paramount (see Goal 3).

An explanation of how pupil learning loss continues to be assessed and addressed in the 2021–24 LCAP, especially for pupils with unique needs.

Pupil learning loss is something we know we must address, especially given the past year. Savanna is dedicated to monitoring the needs of all of our students, including our students with special needs. Students will be assessed in a cyclical manner using our iReady intervention program. SMART goals will be written, small group differentiation will be mandated, lower class sizes, and an increase in instructional assistants will help above and beyond what our classroom teachers already provide. For special education students in general, the case carrier and providers monitor the student’s progress towards their annual goals. If the student has academic goals, then the case carrier, monitors the IEP goals.

For RSP students, the case carrier assesses the student's progress towards goals (and grade level standards) through informal assessments and through district approved programs (iReady and others) and in some cases the students have received more minutes of services than is on their IEP due to the fact that the hybrid format allows for more flexibility of the instructional format. Also, if the case carrier sees a need, then they can allow for a student to receive services in a smaller group or even individual format. For SDC students, the case carrier continually assesses the student's progress towards goals (and grade level standards) through informal assessments and through district approved programs (iReady and others) and in some cases the students have smaller group and individual instruction. Just like RSP Students, if the case carrier sees a need, then they can allow for a student to receive services in a smaller group or even individual formats.

A description of any substantive differences between the description of the actions or services identified as contributing towards meeting the increased or improved services requirement and the actions or services implemented to meet the increased or improved services requirement.

There were no substantial differences between the planned actions and/or budgeted expenditures.

Overall Analysis of the 2019-20 LCAP and the 2020-21 Learning Continuity and Attendance Plan

A description of how the analysis and reflection on student outcomes in the 2019-20 LCAP and 2020-21 Learning Continuity and Attendance Plan have informed the development of the 21-22 through 23-24 LCAP.

The analysis and reflection on student outcomes in both the 2019-2020 LCAP and the 2020-2021 Learning Continuity and Attendance Plan, showed information important to the development of the 2021-2022 through the 2023-2024 LCAP. The areas in which we met our previous goals showed us that those are areas that we must maintain. However, we had some goals that were not met or partially met and those goals must be revisited. The biggest change based on the analysis was that of meeting the needs of our students through health and mental health supports. An additional need discovered was that technology and connectivity for the future must be in place. Therefore, the health needs and technology needs were increased in the 2021-2022 LCAP.

Instructions: Introduction

The Annual Update Template for the 2019-20 Local Control and Accountability Plan (LCAP) and the Annual Update for the 2020–21 Learning Continuity and Attendance Plan must be completed as part of the development of the 2021-22 LCAP. In subsequent years, the Annual Update will be completed using the LCAP template and expenditure tables adopted by the State Board of Education.

For additional questions or technical assistance related to the completion of the LCAP template, please contact the local COE, or the California Department of Education's (CDE's) Local Agency Systems Support Office by phone at 916-319-0809 or by email at lcff@cde.ca.gov.

Instructions: Annual Update for the 2019–20 Local Control and Accountability Plan Year

Annual Update

The planned goals, state and/or local priorities, expected outcomes, actions/services, and budgeted expenditures must be copied verbatim from the approved 2019-20 Local Control and Accountability Plan (LCAP). Minor typographical errors may be corrected. Duplicate the Goal, Annual Measurable Outcomes, Actions / Services and Analysis tables as needed.

For each goal in 2019-20, identify and review the actual measurable outcomes as compared to the expected annual measurable outcomes identified in 2019-20 for the goal. If an actual measurable outcome is not available due to the impact of COVID-19 provide a brief explanation of why the actual measurable outcome is not available. If an alternative metric was used to measure progress towards the goal, specify the metric used and the actual measurable outcome for that metric.

Identify the planned Actions/Services, the budgeted expenditures to implement these actions toward achieving the described goal and the actual expenditures to implement the actions/services.

Goal Analysis

Using available state and local data and input from parents, students, teachers, and other stakeholders, respond to the prompts as instructed.

- If funds budgeted for Actions/Services that were not implemented were expended on other actions and services through the end of the school year, describe how the funds were used to support students, including low-income, English learner, or foster youth students, families, teachers and staff. This description may include a description of actions/services implemented to mitigate the impact of COVID-19 that were not part of the 2019-20 LCAP.

- Describe the overall successes and challenges in implementing the actions/services. As part of the description, specify which actions/services were not implemented due to the impact of COVID-19, as applicable. To the extent practicable, LEAs are encouraged to include a description of the overall effectiveness of the actions/services to achieve the goal.

Instructions: Annual Update for the 2020–21 Learning Continuity and Attendance Plan

Annual Update

The action descriptions and budgeted expenditures must be copied verbatim from the 2020-21 Learning Continuity and Attendance Plan. Minor typographical errors may be corrected.

Actions Related to In-Person Instructional Offerings

- In the table, identify the planned actions and the budgeted expenditures to implement actions related to in-person instruction and the estimated actual expenditures to implement the actions. Add additional rows to the table as needed.
- Describe any substantive differences between the planned actions and/or budgeted expenditures for in-person instruction and what was implemented and/or expended on the actions, as applicable.
- Using available state and/or local data and feedback from stakeholders, including parents, students, teachers and staff, describe the successes and challenges experienced in implementing in-person instruction in the 2020-21 school year, as applicable. If in-person instruction was not provided to any students in 2020-21, please state as such.

Actions Related to the Distance Learning Program

- In the table, identify the planned actions and the budgeted expenditures to implement actions related to the distance learning program and the estimated actual expenditures to implement the actions. Add additional rows to the table as needed.
- Describe any substantive differences between the planned actions and/or budgeted expenditures for the distance learning program and what was implemented and/or expended on the actions, as applicable.
- Using available state and/or local data and feedback from stakeholders, including parents, students, teachers and staff, describe the successes and challenges experienced in implementing distance learning in the 2020-21 school year in each of the following areas, as applicable:
 - Continuity of Instruction,
 - Access to Devices and Connectivity,

- Pupil Participation and Progress,
- Distance Learning Professional Development,
- Staff Roles and Responsibilities, and
- Supports for Pupils with Unique Needs, including English learners, pupils with exceptional needs served across the full continuum of placements, pupils in foster care, and pupils who are experiencing homelessness

To the extent practicable, LEAs are encouraged to include an analysis of the effectiveness of the distance learning program to date. If distance learning was not provided to any students in 2020-21, please state as such.

Actions Related to Pupil Learning Loss

- In the table, identify the planned actions and the budgeted expenditures to implement actions related to addressing pupil learning loss and the estimated actual expenditures to implement the actions. Add additional rows to the table as needed.
- Describe any substantive differences between the planned actions and/or budgeted expenditures for addressing pupil learning loss and what was implemented and/or expended on the actions, as applicable.
- Using available state and/or local data and feedback from stakeholders, including parents, students, teachers and staff, describe the successes and challenges experienced in addressing Pupil Learning Loss in the 2020-21 school year, as applicable. To the extent practicable, include an analysis of the effectiveness of the efforts to address pupil learning loss, including for pupils who are English learners; low-income; foster youth; pupils with exceptional needs; and pupils who are experiencing homelessness, as applicable.

Analysis of Mental Health and Social and Emotional Well-Being

- Using available state and/or local data and feedback from stakeholders, including parents, students, teachers and staff, describe the successes and challenges experienced in monitoring and supporting Mental Health and Social and Emotional Well-Being of both pupils and staff during the 2020-21 school year, as applicable.

Analysis of Pupil and Family Engagement and Outreach

- Using available state and/or local data and feedback from stakeholders, including parents, students, teachers and staff, describe the successes and challenges related to pupil engagement and outreach during the 2020-21 school year, including implementing tiered reengagement strategies for pupils who were absent from distance learning and the efforts of the LEA in reaching out to pupils and their parents or guardians when pupils were not meeting compulsory education requirements or engaging in instruction, as applicable.

Analysis of School Nutrition

- Using available state and/or local data and feedback from stakeholders, including parents, students, teachers and staff, describe the successes and challenges experienced in providing nutritionally adequate meals for all pupils during the 2020-21 school year, whether participating in in-person instruction or distance learning, as applicable.

Analysis of Additional Actions to Implement the Learning Continuity Plan

- In the table, identify the section, the planned actions and the budgeted expenditures for the additional actions and the estimated actual expenditures to implement the actions, as applicable. Add additional rows to the table as needed.
- Describe any substantive differences between the planned actions and/or budgeted expenditures for the additional actions to implement the learning continuity plan and what was implemented and/or expended on the actions, as applicable.

Overall Analysis of the 2020-21 Learning Continuity and Attendance Plan

The Overall Analysis prompts are to be responded to only once, following an analysis of the Learning Continuity and Attendance Plan.

- Provide an explanation of how the lessons learned from implementing in-person and distance learning programs in 2020-21 have informed the development of goals and actions in the 2021–24 LCAP.
 - As part of this analysis, LEAs are encouraged to consider how their ongoing response to the COVID-19 pandemic has informed the development of goals and actions in the 2021–24 LCAP, such as health and safety considerations, distance learning, monitoring and supporting mental health and social-emotional well-being and engaging pupils and families.
- Provide an explanation of how pupil learning loss continues to be assessed and addressed in the 2021–24 LCAP, especially for pupils with unique needs (including low income students, English learners, pupils with disabilities served across the full continuum of placements, pupils in foster care, and pupils who are experiencing homelessness).
- Describe any substantive differences between the actions and/or services identified as contributing towards meeting the increased or improved services requirement, pursuant to *California Code of Regulations*, Title 5 (5 CCR) Section 15496, and the actions and/or services that the LEA implemented to meet the increased or improved services requirement. If the LEA has provided a description of substantive differences to actions and/or services identified as contributing towards meeting the increased or improved services requirement within the In-Person Instruction, Distance Learning Program, Learning Loss, or Additional Actions sections of the Annual Update the LEA is not required to include those descriptions as part of this description.

Overall Analysis of the 2019-20 LCAP and the 2020-21 Learning Continuity and Attendance Plan

The Overall Analysis prompt is to be responded to only once, following the analysis of both the 2019-20 LCAP and the 2020-21 Learning Continuity and Attendance Plan.

- Describe how the analysis and reflection related to student outcomes in the 2019-20 LCAP and 2020-21 Learning Continuity and Attendance Plan have informed the development of the 21-22 through 23-24 LCAP, as applicable.

Annual Update for the 2019–20 Local Control and Accountability Plan Year Expenditure Summary

Total Expenditures by Funding Source		
Funding Source	2019-20 Annual Update Budgeted	2019-20 Annual Update Actual
All Funding Sources	16,540,981.00	15,995,059.00
	0.00	0.00
Base	11,083,955.00	10,503,440.00
Supplemental	863,699.00	936,016.00
Supplemental and Concentration	3,919,184.00	3,856,034.00
Title I	476,879.00	487,848.00
Title II	107,726.00	120,599.00
Title III	89,538.00	91,122.00

* Totals based on expenditure amounts in goal and annual update sections.

Total Expenditures by Object Type		
Object Type	2019-20 Annual Update Budgeted	2019-20 Annual Update Actual
All Expenditure Types	16,540,981.00	15,995,059.00
	0.00	4,200.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	14,343,321.00	14,179,991.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	952,554.00	962,123.00
4000-4999: Books And Supplies	1,050,186.00	697,125.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	194,920.00	151,620.00

* Totals based on expenditure amounts in goal and annual update sections.

Total Expenditures by Object Type and Funding Source			
Object Type	Funding Source	2019-20 Annual Update Budgeted	2019-20 Annual Update Actual
All Expenditure Types	All Funding Sources	16,540,981.00	15,995,059.00
		0.00	0.00
	Base	0.00	4,200.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Base	10,018,705.00	9,779,759.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Supplemental	243,669.00	304,258.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Supplemental and Concentration	3,406,804.00	3,396,405.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Title I	476,879.00	487,848.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Title II	107,726.00	120,599.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Title III	89,538.00	91,122.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	Base	5,064.00	0.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	Supplemental	602,530.00	614,933.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	Supplemental and Concentration	344,960.00	347,190.00
4000-4999: Books And Supplies	Base	920,186.00	624,930.00
4000-4999: Books And Supplies	Supplemental	10,000.00	9,325.00
4000-4999: Books And Supplies	Supplemental and Concentration	120,000.00	62,870.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Base	140,000.00	94,551.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Supplemental	7,500.00	7,500.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Supplemental and Concentration	47,420.00	49,569.00

* Totals based on expenditure amounts in goal and annual update sections.

Total Expenditures by Goal		
Goal	2019-20 Annual Update Budgeted	2019-20 Annual Update Actual
Goal 1	15,095,682.00	14,367,655.00
Goal 2	83,031.00	83,885.00
Goal 3	756,056.00	925,545.00
Goal 4	606,212.00	617,974.00

* Totals based on expenditure amounts in goal and annual update sections.

Annual Update for the 2020–21 Learning Continuity and Attendance Plan Expenditure Summary

Total Expenditures by Offering/Program		
Offering/Program	2020-21 Budgeted	2020-21 Actual
In-Person Instructional Offerings	\$1,066,098.42	\$1,144,073.87
Distance Learning Program	\$722,168.48	\$721,297.57
Pupil Learning Loss	\$1,209,470.00	\$1,208,786.00
Additional Actions and Plan Requirements	\$392,306.59	\$392,306.59
All Expenditures in Learning Continuity and Attendance Plan	\$3,390,043.49	\$3,466,464.03

Expenditures by Offering/Program (Not Contributing to Increased/Improved requirement)		
Offering/Program	2020-21 Budgeted	2020-21 Actual
In-Person Instructional Offerings	\$1,066,098.42	\$1,144,073.87
Distance Learning Program		
Pupil Learning Loss		
Additional Actions and Plan Requirements		
All Expenditures in Learning Continuity and Attendance Plan	\$1,066,098.42	\$1,144,073.87

Expenditures by Offering/Program (Contributing to Increased/Improved requirement)		
Offering/Program	2020-21 Budgeted	2020-21 Actual
In-Person Instructional Offerings		
Distance Learning Program	\$722,168.48	\$721,297.57
Pupil Learning Loss	\$1,209,470.00	\$1,208,786.00
Additional Actions and Plan Requirements	\$392,306.59	\$392,306.59
All Expenditures in Learning Continuity and Attendance Plan	\$2,323,945.07	\$2,322,390.16

Local Control Accountability Plan

The instructions for completing the Local Control and Accountability Plan (LCAP) follow the template.

Local Educational Agency (LEA) Name	Contact Name and Title	Email and Phone
Savanna Elementary School District	Dr. Sue Johnson Superintendent	superintendent@savsd.org (714) 236-3805

Plan Summary [2021-22]

General Information

A description of the LEA, its schools, and its students.

The Savanna School District is comprised of four Elementary schools who serve Transitional Kindergarten through Sixth Grade students with an enrollment of just under 2,000 children who reside in the cities of Anaheim, Cypress, Stanton, and Buena Park. Our students come from a variety of ethnic backgrounds including Hispanic, Asian, Caucasian, Filipino, and African American. Approximately 33% of our students are English learners, 72% of our students are economically disadvantaged, 12% Homeless, and 14% are Students with special needs. Our Foster Youth (.03%) students do not comprise a significant subgroup. We have high expectations for all students and teach the California standards utilizing a variety of highly effective teaching strategies. We also utilize highly effective strategies to assure that our English learners have access to the core curriculum as they learn the ELD standards and become proficient in the English language. Because of the diversity of our student population, our instructional focus has centered on differentiating the curriculum to meet our students' diverse needs. We will continue our focus with MTSS to meet the needs of every child. We involve our staff members in a variety of curricular task forces to assess needs and make recommendations for curricular changes and supports. Technology has also been a focus area in Savanna. Through the support of our community with the passage of two bonds, we have had the wonderful opportunity to renovate each of our four elementary schools. Our renovation included technology infrastructure to serve our students with 21st century learning. Each of our sites contain three Technology Learning Centers and a STEM Center and each of our classrooms house six desktop computers, along with a presentation system. In addition, every student in Savanna has access to devices/iPads. We believe in serving the whole child and work to assure that our students attend school each day in a secure, engaging environment. Safety is a top priority for Savanna and our parent community alike. Our district provides closed campuses at every site with one entrance on and off. To ensure the safety of our students and staff members, volunteers are required to be fingerprinted and run through the Raptor database. Parents are valued as partners and we provide opportunities to collaborate with all stakeholders to develop the LCAP goals and actions.

Reflections: Successes

A description of successes and/or progress based on a review of the California School Dashboard (Dashboard) and local data.

Savanna is a multi-cultural community with diverse student needs. Over 72% of our students are economically disadvantaged, 12% are homeless, and 33% are English learners. We are proud of their progress in their academic performance in the area of English Language Arts based on review of the California School Dashboard from the most recent data at hand. Our students with disabilities group moved from orange to yellow with an increase of 12.5 points on the academic indicator. Out of our 10 sub groups, nine of them increased and one maintained. We are most proud that Savanna has zero subgroups in the red range and we met all local indicators in the 2019 Dashboard. 48.2% of our English Learner student group are making progress towards English language proficiency. We were able to administer the ELPAC Summative test in the spring of 2020 before school closures and data showed that 18% scored at a level 4 and 39% scored at a level 3. We believe that the professional development provided for staff members, a focus on differentiated instruction, an English learner differentiation TOSA, MTSS services and efforts to increase parental involvement may have contributed to our success for our student groups and plan to continue these efforts through the LCAP actions and services in 2021-22. We will continue to seek input from all stakeholders to meet the needs of our students. (See Goal 1). In addition, we are proud of the level of technology use across our district. In TK-6 classes, students are using technology to learn. Our computer-based intervention program, iReady, is in place in all K-6 classrooms, and students can be seen utilizing a variety of technology on a daily basis. Our iPad program has grown where every student has access to an iPad daily in class. Three Technology Learning Centers and a STEM Center are in place at all District sites. A curriculum guide developed by our Technology Task Force is in place and students throughout the district are learning keyboarding, word processing, and power point presentations. Our STEM TOSA provides professional development and STEM lessons for K-6 students across the District. These services will continue in the 2021-22 school year (See Goal 2 and Goal 3).

Reflections: Identified Need

A description of any areas that need significant improvement based on a review of Dashboard and local data, including any areas of low performance and significant performance gaps among student groups on Dashboard indicators, and any steps taken to address those areas.

Although “All Students” in Savanna scored in the green range in both English Language Arts and Mathematics and zero subgroups scored in the red range as indicated on the Dashboard, we have a need for continuous improvement. Despite the fact there were zero subgroups scoring in the red range, we did see our English learners score in the orange range in English Language Arts. In Mathematics, our African American, Hispanic, Homeless, Socioeconomically Disadvantaged and Students with Disabilities scored in the yellow range, which was growth from the previous year scoring in the orange range. Although there was great improvement, we must continue to build on this progress. In addition to analyzing the Dashboard data on hand, we also referred to data collected to inform the local indicator self-reflection tool for 2020-2021. After analysis, the feedback showed that we met our local performance indicators in all areas scoring 5-full implementation/sustainability in ELA, ELD, and Mathematics, however we know there is continuous work to be done. Since the 2016-2017 school year, we have provided professional development in English Language Development with programs such as Project GLAD and Benchmark Advance and continued a focus on our English learners and small group differentiation this year. We will continue to provide professional development in the use of our ELD textbooks, data analysis, differentiated instruction, SMART goals and English Language Development. In addition, we implemented the Edmark reading program for our Students with Disabilities. Further, we have implemented a District-wide intervention system, iReady, addressing both English Language Arts and Mathematics, that is in place in all K-6 classrooms. We plan to continue these services in the 2021-22 school year and are confident that these steps, along with continued professional

development and smaller overall class sizes, will provide needed support to increase student achievement (See Goal 2). We increased our supports through PBIS/MTSS and counseling programs in the 2020-2021 school year and plan to continue to do so. The Second Step Social Emotional Learning program is used district wide and an increase in counseling services serves students districtwide. Our Title I Behavior support staff serves students at our Title I schools. This focus will also continue in the 2021-22 school year (See Goals 1 & 3).

LCAP Highlights

A brief overview of the LCAP, including any key features that should be emphasized.

The Savanna LCAP was developed in collaboration with staff members, parents, community members, and students. The LCAP articulates programs and services to meet the needs of all of our students, including our English learners, Foster Youth, economically deprived and students with special needs. Our three goals include strategies and programs to increase services for our unduplicated students as we meet the needs of our entire community. Supporting pupil success and engagement while providing parent involvement is one of our most important mandates as evidenced in Goal 1 (Provide parent involvement opportunities and input through home, school, and community partnerships that support pupil success and engagement academically and socially through a safe and secure learning environment). It is essential that we continue to work together with the parents of our students to assure that each student is successful, while continuing and building on the MTSS supports in place. Unmistakably, increasing student achievement is a significant goal for Savanna. This objective is encompassed in Goal 2 which is to increase student achievement through a comprehensive, rigorous educational program. Savanna is proud that there are no students or subgroups that scored in the red range in any academic performance areas in the California Dashboard. Analysis of assessment results shows that there is a continued need to provide intervention and support as we differentiate the curriculum to meet the needs of all students. Goal 3 is to ensure optimal conditions for learning for all students by providing a broad course of study with standards aligned materials, maintaining highly qualified teachers and preserving excellent facilities. We must maintain our facilities, the safety practices we have in place and technology infrastructure while providing engaging classrooms and school culture to stimulate learning.

Comprehensive Support and Improvement

An LEA with a school or schools eligible for comprehensive support and improvement must respond to the following prompts.

Schools Identified

A list of the schools in the LEA that are eligible for comprehensive support and improvement.

Savanna has zero schools that are eligible for comprehensive support and improvement.

Support for Identified Schools

A description of how the LEA has or will support its eligible schools in developing comprehensive support and improvement plans.

Savanna has zero schools that are eligible for comprehensive support and improvement.

Monitoring and Evaluating Effectiveness

A description of how the LEA will monitor and evaluate the plan to support student and school improvement.

Savanna has zero schools that are eligible for comprehensive support and improvement.

Stakeholder Engagement

A summary of the stakeholder process and how the stakeholder engagement was considered before finalizing the LCAP.

Significant and purposeful engagement of all stakeholders of the Savanna School District in the educational process of our students continues to be an ongoing priority for the District. Our stakeholders have traditionally been a part of the development of District and site level priorities, including the LCAP. During the 2019-2020 and the 2020-2021 school year, we offered a variety of options for all stakeholders to become involved in the LCAP process. Meetings were held in person before the pandemic and via Zoom after the pandemic where all stakeholders (including the parents of English Language Learners, Foster Youth, Low Income and Students with Special Needs) were given an opportunity to attend presentations regarding District programs and services, review data related to identified LCAP metrics and provide input and feedback about programs and services as part of our needs assessment.

Meetings for all stakeholders began in October of 2019 and were held in a consistent manner with the exception of a couple months due to the initial impact of COVID and schools shutting down for distance learning. Meetings were held at both the District office as well as at school sites to ensure the opportunity for all stakeholder input. District level meetings included the District Advisory Committee (DAC), District English Language Learner Advisory Committee (DELAC), and Administrative Staff meetings. Site level meetings included Back to School Night (August 2019 and 2020, Parent Conferences (November 2019, March 2020, October 2020, March 2021), School Site Council Meetings, PTA Meetings, and Certificated and Classified Staff meetings. Meetings were offered in person when possible and via Zoom when necessary. Additionally, the California School Parent Survey, the Healthy Kids Survey, and the HKS Social Emotional Survey were all administered to gather valuable input. Furthermore, in an effort to increase participation from all stakeholders, the District sent out a Google Survey to all community members, students, parents, teachers, local bargaining unit members, principals, and administrators in order to obtain input. The survey warranted the highest turnout of any survey issued by the Savanna School District in recent years. Consultations were done with both bargaining units as well as the GASELPA. All stakeholder engagement was considered before finalizing the LCAP.

A summary of the feedback provided by specific stakeholder groups.

A summary of feedback provided by specific stakeholder groups is as follows;

Teachers

- Feel as though they work in a safe environment and wish to continue to do so
- Enjoy the updated facilities
- Feel cleanliness and safety are extremely important
- Technology support is instrumental for staff, students and parents
- Class size reduction is imperative
- Mental health support for students is necessary
- Academic success is important

Principals & Administrators

- Feel cleanliness and safety are extremely important
- Technology support is instrumental for staff, students and parents

- Mental health support for students is necessary
- Academic achievement is crucial
- Mental health support for students is necessary

Other School Personnel

- Ongoing cleaning and PPE are important
- Communication is valued through Blackboard calls and emails/website
- Student nurses important, especially now
- TOSA support is imperative

Local Bargaining Units

- Ongoing cleaning and PPE are important
- Class size reduction is important

Parents and Community Members

- Feel strongly about the need to have involvement and input opportunities
- Want a safe and secure learning environment for their children
- Wish for academic success for their children

Students

- Want to feel safe at school
- Want to feel safe going to and from school
- Want to succeed

DAC and DELAC

- Both committees were in agreement with efforts made and suggestions by other groups

GASELPA

- SELPA was in agreement with efforts made and suggestions by other groups

The aspects of the LCAP that were influenced by specific stakeholder input are apparent in all three of our broad goals. Our goals and actions were developed in response to stakeholder feedback. A common thread important to stakeholders is the academic success and achievement for students, which is clearly defined in Goals 1, 2 and 3. Goal 2 specifically addresses student achievement and actions related to helping our students (including English Language Learners, Foster Youth, Low Income and Students with Special Needs) to be successful learners. Specific actions include Professional Development, Professional Development directly related to English Learners, a District wide intervention program and lower class sizes. Class size reduction was feedback as an important factor to helping students succeed by teachers as well as the local bargaining unit. Goal 1 addresses not only the parental involvement and input opportunities that parents feel so strongly about, but that it is an indication of helping students succeed. Actions within Goal 1 include parent input opportunities and programs so that parents can support their child's education, attendance incentives and continuation of PBIS supports. Goal 3 addresses student achievement support with actions including to continue to hire highly qualified staff who are fully credentialed, and to appropriately assign certificated and classified staff for high needs students. Action 9 is specifically related to student achievement as we are committed to providing Summer Academy to help reinforce skills and to help close the achievement gap.

Analysis also showed that safety for students and staff members was eminently important. Savanna is committed to providing free transportation to and from school as indicated in Goal 1, Action 4. We are devoted to maintaining safe and clean facilities at all sites as evidenced by Action 8.

The mental and social emotional health was valued by teachers, principals and administrators which is embedded in Goal 1. Specifically, Actions 6 and 8 will address the need for health and counseling resources for social emotional support. Technology support continues to be important to ensure optimal conditions for learning as stated in Goal 3. Title II support (Action 6), in which professional development and support in effective use of technology across the curriculum, will continue to help meet the needs for our students. Savanna clearly prioritized stakeholder feedback as evidenced in our Goals and Actions.

A description of the aspects of the LCAP that were influenced by specific stakeholder input.

The aspects of the LCAP that were influenced by specific stakeholder input are apparent in all three of our broad goals. Our goals and actions were developed in response to stakeholder feedback. A common thread important to stakeholders is the academic success and achievement for students, which is clearly defined in Goals 1, 2 and 3. Goal 2 specifically addresses student achievement and actions related to helping our students (including English Language Learners, Foster Youth, Low Income and Students with Special Needs) to be successful learners. Specific actions include Professional Development, Professional Development directly related to English Learners, a District wide intervention program and lower class sizes. Class size reduction was feedback as an important factor to helping students succeed by teachers as well as the local bargaining unit. Goal 1 addresses not only the parental involvement and input opportunities that parents feel so strongly about, but that it is an indication of helping students succeed. Actions within Goal 1 include parent input opportunities and programs so that parents can support their child's education, attendance incentives and continuation of PBIS supports. Goal 3 addresses student achievement support with actions including to continue to hire highly qualified staff who are fully credentialed, and to appropriately assign certificated and classified staff for high needs students. Action 9 is specifically related to student achievement as we are committed to providing Summer Academy to help reinforce skills and to help close the achievement gap. Analysis also showed that safety for students and staff members was eminently important. Savanna is committed to providing free transportation to and from school as indicated in Goal 1, Action 4. We are devoted to maintaining safe and clean facilities at all sites as evidenced by Action 8.

The mental and social emotional health was valued by teachers, principals and administrators which is embedded in Goal 1. Specifically, Actions 6 and 8 will address the need for health and counseling resources for social emotional support. Technology support continues to be important to ensure optimal conditions for learning as stated in Goal 3. Title II support (Action 6), in which professional development and support in effective use of technology across the curriculum, will continue to help meet the needs for our students. Savanna clearly prioritized stakeholder feedback as evidenced in our Goals and Actions.

Goals and Actions

Goal

Goal #	Description
1	Provide parent involvement and input opportunities through home, school, and community partnerships that support pupil success and engagement academically and socially through a safe and secure learning environment.

An explanation of why the LEA has developed this goal.

Analysis of the California School Parent Survey shows that parent involvement and input opportunities are important. The data shows that 100% of parents feel the school encourages them to be an active partner therefore it is imperative that parent involvement opportunities stay at the forefront of our minds in fostering student success. With 73% of parents feeling the school actively seeks input of parents before making important decisions, there is clearly room for improvement. Input received from stakeholders through the LCAP process indicates a desire to improve parent involvement and input opportunities. We plan to improve parent involvement and input opportunities to further support student growth using ongoing data as identified in the metrics identified below.

Measuring and Reporting Results

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Priority 3 Parent input in decision making Parental participation in programs for Unduplicated Pupils and Students with Exceptional Needs Parent Survey Results	All sites have parent representation on committees including SSC, ELAC, PTA. District committees (District Advisory Committee, DELAC) include representatives from all sites. (sign in sheets) 94% of parents feel their child's school allows input and welcomes parental contributions.				Continue to have parent representation on all site and district committees. 98% of parents feel their child's school allows input and welcomes parental contributions. Maintain 100% of parents feel the

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Parent Education Programs	<p>(CA School Parent Survey-CSPS 19-20)</p> <p>100% of parents feel the school encourages them to be an active partner with the school educating their child. (CA School Parent Survey-CSPS 19-20)</p> <p>73% of parents feel the school actively seeks the input of parents before making important decisions. (CA School Parent Survey-CSPS 19-20)</p> <p>0% of parents attend ESL classes (sign in sheets)</p> <p>20% of parents attended Reach the Reader (sign in sheets)</p> <p>An average of 3 parents attend the Saturday Academy Parent classes (sign in sheets)</p>				<p>school encourages them to be an active partner with the school educating their child.</p> <p>80% of parents feel the school actively seeks the input of parents before making important decisions.</p> <p>10% of parents attend ESL classes</p> <p>30% of parents attended Reach the Reader</p> <p>An average of 7 parents attend the Saturday Academy Parent classes</p>

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Priority 5 Pupil Engagement	<p>School Attendance rate 97.2% (YTD Month 7 District Report 2020-2021)</p> <p>District Chronic Absenteeism rate 5.4% (orange) (CA Dashboard) 5.4% (Dataquest 18-19)</p>				<p>School Attendance rate 97.5% (YTD Month 7 District Report)</p> <p>District Chronic Absenteeism rate below 5% (green)</p>
Priority 6 School Climate	<p>Pupil Suspension Rate 1.2% (green) 0.7% (Dataquest 19-20)</p> <p>Red= Zero students Orange=FY, Two or More Races Yellow= African American, Asian, SWD</p>				<p>Pupil Suspension Rate below 1% (blue)</p> <p>Red=Zero students Orange=Zero Students Yellow=Zero Students Green/Blue=all subgroups</p>

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
	<p>Green=EL, Filipino, Hispanic, Homeless, Socioeconomically Disadvantaged Blue= White (CA Dashboard)</p> <p>Pupil Expulsion Rate 0% (CA Dashboard) 0% (Dataquest 19-20)</p> <p>School is a safe place for students Parents- 100% Staff-99% Students K-5- 94% Grade 6- 96% (CHKS, CSPA, CSSS 19-20)</p> <p>School has adults who really care about students Parents- 90% Staff-97% Students- K-5- 97% Grade 6- 98% (CHKS, CSPA, CSSS 19-20)</p> <p>Students who feel positive that good</p>				<p>Pupil Expulsion Rate 0%</p> <p>School is a safe place for students Parents- 100% Staff-100% Students K-5- 98% Grade 6- 98%</p> <p>School has adults who really care about students Parents- 95% Staff-100% Students- K-5- 100% Grade 6- 100%</p> <p>Students who feel positive that good things will happen to them at school K-5=96% Grade 6-8=92%</p> <p>Students who try to work out their problems by talking or writing about them K-5=75%</p>

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
	<p>things will happen to them at school K-5=93% Grade 6-8=89% (SE HKS 2020)</p> <p>Students who try to work out their problems by talking or writing about them K-5=72% 6-8=76% (SE HKS 2020)</p>				6-8=79%

Actions

Action #	Title	Description	Total Funds	Contributing
1	Parent Input Opportunities	Provide parents the opportunity for involvement and input through site level and district committees that support parent engagement and student success.	\$0.00	No
2	ESL Classes	Provide free ESL classes for parents desiring to learn the English language in order to better support their child's learning.	\$4,828.00	Yes

Action #	Title	Description	Total Funds	Contributing
3	Community Liaisons	Provide community liaisons to assist parents of unduplicated students to help their children succeed in school, including language translation and to support identifying unique needs of students.	\$41,806.00	Yes
4	Transportation	Provide free transportation for students to ensure their ability to get to and from school each day in a safe and secure manner.	\$571,166.00	Yes
5	Saturday Academy and Attendance Incentives	Provide Saturday Academy to include reinforcement for at risk students and maintain attendance incentives with additional outreach for low-income, English learners and foster youth.	\$16,958.00	Yes
6	Health Services	Provide health services for all students who are in need of intervention.	\$174,892.00	Yes
7	PBIS	Continue to implement PBIS-Positive Behavior Interventions and Supports as part of the MTSS Framework to provide tiered supports for unduplicated students.	\$3,325.00	Yes
8	Counseling Services	Provide counseling programs to provide resources for students in need of intervention and social emotional support to ensure students receive services during their regular school day.	\$193,365.00	Yes
9	Parental and Community Communication	Provide communication resources (Website, Blackboard messaging, etc) to communicate effectively with parents.	\$9,525.00	No

Goal Analysis [2021-22]

An analysis of how this goal was carried out in the previous year.

A description of any substantive differences in planned actions and actual implementation of these actions.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

An explanation of material differences between Budgeted Expenditures and Estimated Actual Expenditures.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

An explanation of how effective the specific actions were in making progress toward the goal.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

A description of any changes made to the planned goal, metrics, desired outcomes, or actions for the coming year that resulted from reflections on prior practice.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

A report of the Estimated Actual Expenditures for last year's actions may be found in the Annual Update Expenditures Table.

Goals and Actions

Goal

Goal #	Description
2	Increase student achievement for all students through a comprehensive, rigorous educational program.

An explanation of why the LEA has developed this goal.

Analysis of the 2019 CAASPP data results as well as the 19-20 iReady local data results shows that approximately half of our students are meeting or exceeding the standards in ELA. More concerning is that only 12.81% of our English Learners are meeting or exceeding the standards based on CASSPP ELA data. Mathematics data is similar with 40% of students meeting or exceeding standards based on CAASPP data and 45% based on iReady mathematics data. Input received from stakeholders through the LCAP process indicates a strong need for improvement in student achievement.

Measuring and Reporting Results

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Priority 4 Pupil Achievement	(2019-2020)				(2021-2022) CAASPP Data All Students=50% English Learners=19% Homeless=38% Socioeconomically Disadvantaged=45% Students with Disabilities=22%
CAASPP Data Percent of students meeting or exceeding standards on the Smarter Balanced Summative Assessments for English Language Arts	All Students=51.50% English Learners=12.81% Homeless=32.86% Socioeconomically Disadvantaged=39.19% Students with Disabilities=16.35%				
CAASPP Data Percent of students meeting or exceeding	All Students=39.73% English Learners=12.58% Homeless=22.69%				All Students=50% English Learners=19% Homeless=29%

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
standards on the Smarter Balanced Summative Assessments for Mathematics	Socioeconomically Disadvantaged=27.48 % Students with Disabilities=12.61%				Socioeconomically Disadvantaged=33% Students with Disabilities=18%
CAA	CAA ELA=15.91% CAA Math=9.90%				CAA ELA=25% CAA Math=20%
CAST	CAST=29.93%				CAST=33%
ELPAC	ELPAC Level 4 Overall=18%				ELPAC Level 4 Overall=25%
EL Reclassification Rate	EL Reclassification Rate 3.2% (2018-2019)				EL Reclassification Rate 7%
Priority 8 Other Student Outcomes	2019-2020 iReady ELA Mid year data Overall=52%				iReady ELA Overall data=60%
Percentage of students who are at or above standard on the mid-year iReady for English Language Arts	2020-2021 iReady ELA Mid year data Overall=52% 2020-2021 ELA English Learners				iReady ELA English Learners=38%

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Percentage of students who are at or above standard on the mid-year iReady for Mathematics	32% 2019-2020 iReady Math Mid year data Overall= 45% 2020-2021 iReady Math Mid year data Overall= 44%				iReady Math Overall data=51%
Lower Class Sizes	Average class sizes (2019-2020) K-3=24.71 4-6=27.01				iReady Math English Learners=50% Average class sizes (2022-2023) K-3=Average below 26 4-6=Average below 28

Actions

Action #	Title	Description	Total Funds	Contributing
1	Professional Development	Provide non-student days for certificated staff members with resources to meet student needs.	\$145,496.00	No
2	Professional Development ELD	Provide professional development for teachers to continue to implement SMART goals and small group differentiation instruction for English learners to assure English learners receive support in accessing standards.	\$8,400.00	Yes
3	NGSS Implementation	Pilot, implement, and provide professional development in the area of NGSS.	\$394,600.00	No

Action #	Title	Description	Total Funds	Contributing
4	Intervention	Provide supplemental intervention programs and materials to meet the needs of all learners including English learners and students in need of intervention.	\$75,325.00	Yes
5	Lower Class Sizes	Maintain lower class sizes across grade levels and enable teachers to focus on English language learners and students in need of intervention.	\$1,178,892.00	Yes
6	Technology	Continue to provide technology infrastructure (hardware and software) support for intervention to address the achievement gap to support unduplicated students.	\$153,250.00	Yes
7	ASES	Provide after school care and academic support for students.	\$369,323.00	No

Goal Analysis [2021-22]

An analysis of how this goal was carried out in the previous year.

A description of any substantive differences in planned actions and actual implementation of these actions.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

An explanation of material differences between Budgeted Expenditures and Estimated Actual Expenditures.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

An explanation of how effective the specific actions were in making progress toward the goal.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

A description of any changes made to the planned goal, metrics, desired outcomes, or actions for the coming year that resulted from reflections on prior practice.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

A report of the Estimated Actual Expenditures for last year's actions may be found in the Annual Update Expenditures Table.

Goals and Actions

Goal

Goal #	Description
3	Ensure optimal conditions for learning for all students by providing a broad course of study with standards aligned materials, maintaining highly qualified teachers and preserving excellent facilities.

An explanation of why the LEA has developed this goal.

Optimal learning conditions are imperative for children to thrive and succeed. Through analysis of standards aligned materials, teaching staff and facilities, we found that these are foundational supports to helping children succeed. Input received from stakeholders through the LCAP process indicates a desire to focus on the following foundational supports in order to lay the groundwork for student success.

Measuring and Reporting Results

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Priority 1 Basic Services	(2019-2020) Misassignments of English learners =0				(2022-2023) Misassignments of English learners =0
Number of misassignments of teachers of English learners, total teacher misassignments, and vacant teacher positions.	Total teacher misassignments=0 Vacant teacher positions=0				Total teacher misassignments=0 Vacant teacher positions=0
Number of students without access to their own copies of standard aligned instructional materials for use at school and home.	(2019-2020) 0				(2022-2023) 0
	(2019-2020) 0				(2022-2023) 0

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Number of identified instances where facilities do not meet the “good repair” standard (including deficiencies and extreme deficiencies)					
<p>Priority 2 Implementation of State Standards</p> <p>Percentage of responses on the CA School Dashboard Implementation of State Standard Self-Reflection Tool rated at least 3 (initial implementation) or above.</p> <p>Number of students enrolled in our Summer Academy Program</p> <p>Percentage of Redesignated Fluent English Proficient students Meeting or Exceeding Standards on the Smarter Balanced Summative</p>	<p>(2019-2020) 74%</p> <p>(Summer 2019) 291</p> <p>(2019-2020) ELA=60.07%</p>				<p>(2022-2023) 87%</p> <p>(Summer 2022) 325</p> <p>(2022-2023) Greater than 62%</p>

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Assessments for English Language Arts.					
<p>Priority 7 Course Access</p> <p>Percentage of students who have access to a broad course of study, including Unduplicated student groups and Students with Exceptional Needs.</p> <p>Percentage of students and teachers who have access to standards and materials in the following areas: ELA/ELD, Mathematics, History/SS, Science, Health, Physical Education, Visual and Performing Arts, and Technology.</p>	<p>(2019-2020) 100%</p> <p>(2019-2020) 100%</p>				<p>(2022-2023) 100%</p> <p>(2022-2023) 100%</p>

Actions

Action #	Title	Description	Total Funds	Contributing
1	Highly Qualified Staff	Continue to hire, appropriately assign, and compensate highly qualified certificated and classified staff.	\$11,990,153.00	No
2	Fully Credentialed and Appropriately Assigned Staff	Continue to hire appropriately assign, and compensate highly qualified certificated and classified staff for high needs students.	\$2,743,472.00	Yes
3	Classified Personnel Student Services/Special Education Support	Maintain classified student services/special education support.	\$762,672.00	No
4	Title I Support	Provide Title I teacher support at Title I funded sites.	\$488,307.00	No
5	Title II Support	Provide professional development and support in the effective use of technology across the curriculum.	\$120,936.00	No
6	Title III Support	Provide professional development to support certificated staff in meeting the designated and integrated needs of English learners.	\$117,215.00	No
7	Materials Provided	Every student will have CCSS aligned instructional materials.	\$10,283.00	No
8	Facilities in Good Repair	Provide safe, clean facilities through ongoing preventative maintenance, repairs, purchase and installation of equipment.	\$2,106,912.00	No
9	Summer Academy	Provide Summer Academy with a STEM emphasis, capture learning loss, and an extension of academic support to reinforce skills and close the achievement gap, preserving the needs of our unduplicated students.	\$83,811.00	Yes

Action #	Title	Description	Total Funds	Contributing
10	Music Program	Continue to provide a music program to ensure enrichment opportunities for unduplicated students who may not otherwise have the opportunity outside of the regular school day.	\$25,153.00	Yes

Goal Analysis [2021-22]

An analysis of how this goal was carried out in the previous year.

A description of any substantive differences in planned actions and actual implementation of these actions.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

An explanation of material differences between Budgeted Expenditures and Estimated Actual Expenditures.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

An explanation of how effective the specific actions were in making progress toward the goal.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

A description of any changes made to the planned goal, metrics, desired outcomes, or actions for the coming year that resulted from reflections on prior practice.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

A report of the Estimated Actual Expenditures for last year's actions may be found in the Annual Update Expenditures Table.

Increased or Improved Services for Foster Youth, English Learners, and Low-Income Students [2021-22]

Percentage to Increase or Improve Services	Increased Apportionment based on the Enrollment of Foster Youth, English Learners, and Low-Income students
23.29%	4,002,826

The Budgeted Expenditures for Actions identified as Contributing may be found in the Increased or Improved Services Expenditures Table.

Required Descriptions

For each action being provided to an entire school, or across the entire school district or county office of education (COE), an explanation of (1) how the needs of foster youth, English learners, and low-income students were considered first, and (2) how these actions are effective in meeting the goals for these students.

In order to meet the needs of all students, Savanna School District provides a variety of services that are meaningful to support student success. Our unduplicated count of students represents 71% of our total enrollment. In this first of our three-year plan to meet the needs of all of our students, the district is expending supplemental and concentration funds on a district-wide basis keeping in mind the needs of our unduplicated students first. All three goals contain actions and services that are principally directed and are effective in meeting the needs of our English Language learners, Foster Youth, and low-income students addressing State Priorities.

The following district wide services have been carried over from the prior LCAP and will continue to be utilized for Goal 1 (Provide parent involvement and input opportunities through home, school, and community partnerships that support pupil success and engagement academically and socially through a safe and secure learning environment).

ESL Classes- This free service provides parents the ability to learn the English language to better understand and support their child's learning.

Community Liaisons-This service has provided assistance to parents of unduplicated students by providing support in language assistance and community resources.

Transportation-Providing free transportation for our students to get to and from school in a safe manner assures students are given the opportunity to attend and engage academically and socially.

Saturday Academy and Attendance Incentives-This program includes reinforcement for at risk students, specifically low income, English learners and foster youth.

Health Services-Our health services program provides services and resources for students who are in need of intervention and may not otherwise have resources for health services.

PBIS-The PBIS program, as part of the MTSS framework, supports attendance and social emotional support which directly affects the success and engagement for students.

Counseling Services-Counseling services have proven to be a crucial component to the well-being, both academically and socially to help support students who may not receive services outside of the school day.

These actions have been determined to be effective through analysis of survey data, attendance records, school site records and stakeholder input throughout the LCAP process. These were high priority services desired by parent groups.

The following district wide services have been carried over from the prior LCAP and will continue to be utilized for Goal 2 (Increase student achievement for all students through a comprehensive, rigorous educational program).

Professional Development ELD-Targeted professional development for teachers in differentiated teaching has proven effective for support of our unduplicated student groups, specifically our English learners.

Intervention-Savanna utilizes the iReady intervention program and has seen great success with the academic achievement growth. This program is intended to support adaptable learning and instruction principally directed for low income, English learners, and foster youth.

Lower Class Sizes-The support of students through lower class sizes is vital in capturing learning loss and maintaining differentiated teaching and learning.

Technology-Student and staff devices, infrastructure, and bandwidth are essential for student learning, monitoring, and assessment of achievement of academic standards.

These actions have proven effective through analysis of student performance and assessment data. Surveys analyzed through the LCAP process validated the high importance of all three actions.

The following district wide services have been carried over from the prior LCAP and will continue to be utilized for Goal 3 (Ensure optimal conditions for learning for all students by providing a broad course of study with standards aligned materials, maintaining highly qualified teachers and preserving excellent facilities).

Fully Credentialed and Appropriately Assigned Staff-Hiring fully credentialed and appropriately assigning staff members ensures high quality support for high needs students.

Summer Academy-The Summer Academy program provides intervention to capture learning loss, enrichment and extension of academic support to help close the achievement gap preserving the needs of our unduplicated students.

Music Program-The music program will provide enrichment opportunities for our unduplicated student groups who may not have the opportunities provided for them outside of the regular school day.

These actions have been determined to be effective through analysis of survey data, student performance and assessment data. Stakeholder feedback was a determining factor in the importance of these actions. These services will continue to provide principal benefit to unduplicated students.

A description of how services for foster youth, English learners, and low-income students are being increased or improved by the percentage required.

Per California Ed Code, increased or improved services for unduplicated students in proportion to increased supplemental funding is required. The proportionality percentage of 23.29% in Savanna School District is met by increasing the level of services for English Language learners, Foster Youth, and low-income students on a district-wide basis. The services and programs defined in the Local Control and Accountability Plan provide substantial support above and beyond the regular core program and have proven effective in meeting the needs of our English Language Learners, Foster Youth and low-income students.

Savanna School District's actions are principally directed to increase and improve services to our unduplicated student groups by providing parent engagement programs, high quality educational programs and services, including superior instruction and robust educational opportunities aligned to standards and frameworks.

To increase parent involvement opportunities to support student success academically and socially, the following actions are in place:
Community Liaisons-provide assistance to parents of unduplicated students, including providing resources for health and mental health assistance, language translations, and to help identify unique student needs, including a Foster Youth/Homeless Liaison to meet the unique needs of these student populations.
ESL and Parent Classes-provide classes to help families learn the English language and to provide targeted additional learning opportunities for the parents of English Language learners, Foster Youth and low-income students.

To further support student success and engagement through a safe and secure learning environment, the following actions are in place:
Transportation-provide free transportation to and from school to ensure student safety.
PBIS- through our PBIS/MTSS program, we will continue to increase our efforts to establish a cohesive framework to support the academic, behavioral and social emotional needs of our unduplicated students.
Saturday Academy- additional days of instruction offered beyond the 180-day school year through Saturday Academy with support for English Language learners, Foster Youth, and low-income students.
Counseling services-provide health services for students who are in need of intervention.

To increase students achievement through a comprehensive rigorous educational program, the following actions are in place:
Professional Development ELD-professional development specifically targeted toward differentiated instruction for English learners and coaching to help teachers learn techniques and strategies to meet the needs of our English Language learners, Foster Youth, and low-income students.
Intervention-provide supplemental intervention programs and materials to meet the needs of students with the highest need.
Lower Class Sizes-provide lower class sizes to allow teachers to focus on English language learners and other students in need.
Technology-provide technology infrastructure to support intervention, including technology support for families.

To ensure optimal conditions for learning, the following actions are in place:
Fully Credentialed and Appropriately Assigned Staff-continue to appropriately assign, compensate highly qualified staff for our high needs students.

Summer Academy-provide additional days of instruction offered beyond the 180-day school year through Summer Academy, with support for English Language learners, Foster Youth, and low-income students.

Music Program-provide a music program to ensure enrichment opportunities for unduplicated students who may not otherwise have the opportunities.

Total Expenditures Table

LCFF Funds	Other State Funds	Local Funds	Federal Funds	Total Funds
\$19,044,539.00	\$2,019,068.00		\$726,458.00	\$21,790,065.00

Totals:	Total Personnel	Total Non-personnel
Totals:	\$19,932,257.00	\$1,857,808.00

Goal	Action #	Student Group(s)	Title	LCFF Funds	Other State Funds	Local Funds	Federal Funds	Total Funds
1	1	All	Parent Input Opportunities					\$0.00
1	2	English Learners	ESL Classes	\$4,828.00				\$4,828.00
1	3	English Learners Foster Youth Low Income	Community Liaisons	\$41,806.00				\$41,806.00
1	4	English Learners Foster Youth Low Income	Transportation	\$571,166.00				\$571,166.00
1	5	English Learners Foster Youth	Saturday Academy and Attendance Incentives	\$16,958.00				\$16,958.00
1	6	English Learners Foster Youth Low Income	Health Services	\$174,892.00				\$174,892.00
1	7	English Learners Foster Youth Low Income	PBIS	\$3,325.00				\$3,325.00
1	8	English Learners Foster Youth Low Income	Counseling Services	\$193,365.00				\$193,365.00
1	9	All	Parental and Community Communication	\$9,525.00				\$9,525.00
2	1	All	Professional Development		\$145,496.00			\$145,496.00
2	2	English Learners	Professional Development ELD	\$8,400.00				\$8,400.00
2	3	All	NGSS Implementation	\$394,600.00				\$394,600.00

Goal	Action #	Student Group(s)	Title	LCFF Funds	Other State Funds	Local Funds	Federal Funds	Total Funds
2	4	English Learners Foster Youth Low Income	Intervention	\$29,345.00	\$45,980.00			\$75,325.00
2	5	English Learners Foster Youth Low Income	Lower Class Sizes	\$314,436.00	\$864,456.00			\$1,178,892.00
2	6	English Learners Foster Youth Low Income	Technology	\$153,250.00				\$153,250.00
2	7	All	ASES		\$369,323.00			\$369,323.00
3	1	All	Highly Qualified Staff	\$11,990,153.00				\$11,990,153.00
3	2	English Learners Foster Youth Low Income	Fully Credentialed and Appropriately Assigned Staff	\$2,743,472.00				\$2,743,472.00
3	3	Students with Disabilities	Classified Personnel Student Services/Special Education Support	\$244,600.00	\$518,072.00			\$762,672.00
3	4	All	Title I Support				\$488,307.00	\$488,307.00
3	5	All	Title II Support				\$120,936.00	\$120,936.00
3	6	All	Title III Support				\$117,215.00	\$117,215.00
3	7	All	Materials Provided	\$10,283.00				\$10,283.00
3	8	All	Facilities in Good Repair	\$2,106,912.00				\$2,106,912.00
3	9	English Learners Foster Youth Low Income	Summer Academy	\$8,070.00	\$75,741.00			\$83,811.00
3	10	English Learners Foster Youth Low Income	Music Program	\$25,153.00				\$25,153.00

Contributing Expenditures Tables

Totals by Type	Total LCFF Funds	Total Funds
Total:	\$4,288,466.00	\$5,274,643.00
LEA-wide Total:	\$4,288,466.00	\$5,274,643.00
Limited Total:	\$0.00	\$0.00
Schoolwide Total:	\$0.00	\$0.00

Goal	Action #	Action Title	Scope	Unduplicated Student Group(s)	Location	LCFF Funds	Total Funds
1	2	ESL Classes	LEA-wide	English Learners	All Schools	\$4,828.00	\$4,828.00
1	3	Community Liaisons	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$41,806.00	\$41,806.00
1	4	Transportation	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$571,166.00	\$571,166.00
1	5	Saturday Academy and Attendance Incentives	LEA-wide	English Learners Foster Youth	All Schools	\$16,958.00	\$16,958.00
1	6	Health Services	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$174,892.00	\$174,892.00
1	7	PBIS	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$3,325.00	\$3,325.00
1	8	Counseling Services	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$193,365.00	\$193,365.00
2	2	Professional Development ELD	LEA-wide	English Learners	All Schools	\$8,400.00	\$8,400.00
2	4	Intervention	LEA-wide	English Learners	All Schools	\$29,345.00	\$75,325.00

Goal	Action #	Action Title	Scope	Unduplicated Student Group(s)	Location	LCFF Funds	Total Funds
				Foster Youth Low Income			
2	5	Lower Class Sizes	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$314,436.00	\$1,178,892.00
2	6	Technology	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$153,250.00	\$153,250.00
3	2	Fully Credentialed and Appropriately Assigned Staff	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$2,743,472.00	\$2,743,472.00
3	9	Summer Academy	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$8,070.00	\$83,811.00
3	10	Music Program	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$25,153.00	\$25,153.00

Annual Update Table Year 1 [2021-22]

Annual update of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

Last Year's Goal #	Last Year's Action #	Prior Action/Service Title	Contributed to Increased or Improved Services?	Last Year's Total Planned Expenditures	Total Estimated Actual Expenditures
			Totals:	Planned Expenditure Total	Estimated Actual Total
			Totals:		

Instructions

[Plan Summary](#)

[Stakeholder Engagement](#)

[Goals and Actions](#)

[Increased or Improved Services for Foster Youth, English Learners, and Low-Income Students](#)

For additional questions or technical assistance related to the completion of the LCAP template, please contact the local COE, or the California Department of Education's (CDE's) Local Agency Systems Support Office by phone at 916-319-0809 or by email at lcff@cde.ca.gov.

Introduction and Instructions

The Local Control Funding Formula (LCFF) requires LEAs to engage their local stakeholders in an annual planning process to evaluate their progress within eight state priority areas encompassing all statutory metrics (COEs have ten state priorities). LEAs document the results of this planning process in the Local Control and Accountability Plan (LCAP) using the template adopted by the State Board of Education.

The LCAP development process serves three distinct, but related functions:

- **Comprehensive Strategic Planning:** The process of developing and annually updating the LCAP supports comprehensive strategic planning (California *Education Code* [EC] 52064(e)(1)). Strategic planning that is comprehensive connects budgetary decisions to teaching and learning performance data. Local educational agencies (LEAs) should continually evaluate the hard choices they make about the use of limited resources to meet student and community needs to ensure opportunities and outcomes are improved for all students.
- **Meaningful Stakeholder Engagement:** The LCAP development process should result in an LCAP that reflects decisions made through meaningful stakeholder engagement (EC 52064(e)(1)). Local stakeholders possess valuable perspectives and insights about an LEA's programs and services. Effective strategic planning will incorporate these perspectives and insights in order to identify potential goals and actions to be included in the LCAP.
- **Accountability and Compliance:** The LCAP serves an important accountability function because aspects of the LCAP template require LEAs to show that they have complied with various requirements specified in the LCFF statutes and regulations, most notably:
 - Demonstrating that LEAs are increasing or improving services for foster youth, English learners, and low-income students in proportion to the amount of additional funding those students generate under LCFF (EC 52064(b)(4-6)).
 - Establishing goals, supported by actions and related expenditures, that address the statutory priority areas and statutory metrics (EC 52064(b)(1) & (2)).

- Annually reviewing and updating the LCAP to reflect progress toward the goals (*EC 52064(b)(7)*).

The LCAP template, like each LEA's final adopted LCAP, is a document, not a process. LEAs must use the template to memorialize the outcome of their LCAP development process, which should: (a) reflect comprehensive strategic planning (b) through meaningful engagement with stakeholders that (c) meets legal requirements, as reflected in the final adopted LCAP. The sections included within the LCAP template do not and cannot reflect the full development process, just as the LCAP template itself is not intended as a stakeholder engagement tool.

If a county superintendent of schools has jurisdiction over a single school district, the county board of education and the governing board of the school district may adopt and file for review and approval a single LCAP consistent with the requirements in *EC* sections 52060, 52062, 52066, 52068, and 52070. The LCAP must clearly articulate to which entity's budget (school district or county superintendent of schools) all budgeted and actual expenditures are aligned.

The revised LCAP template for the 2021–22, 2022–23, and 2023–24 school years reflects statutory changes made through Assembly Bill 1840 (Committee on Budget), Chapter 243, Statutes of 2018. These statutory changes enhance transparency regarding expenditures on actions included in the LCAP, including actions that contribute to meeting the requirement to increase or improve services for foster youth, English learners, and low-income students, and to streamline the information presented within the LCAP to make adopted LCAPs more accessible for stakeholders and the public.

At its most basic, the adopted LCAP should attempt to distill not just what the LEA is doing, but also allow stakeholders to understand why, and whether those strategies are leading to improved opportunities and outcomes for students. LEAs are strongly encouraged to use language and a level of detail in their adopted LCAPs intended to be meaningful and accessible for the LEA's diverse stakeholders and the broader public.

In developing and finalizing the LCAP for adoption, LEAs are encouraged to keep the following overarching frame at the forefront of the strategic planning and stakeholder engagement functions:

Given present performance across the state priorities and on indicators in the California School Dashboard, how is the LEA using its budgetary resources to respond to student and community needs, and address any performance gaps, including by meeting its obligation to increase or improve services for foster youth, English learners, and low-income students?

LEAs are encouraged to focus on a set of metrics or a set of actions that the LEA believes, based on input gathered from stakeholders, research, and experience, will have the biggest impact on behalf of its students.

These instructions address the requirements for each section of the LCAP, but may include information about effective practices when developing the LCAP and completing the LCAP itself. Additionally, information is included at the beginning of each section emphasizing the purpose that each section serves.

Plan Summary

Purpose

A well-developed Plan Summary section provides a meaningful context for the LCAP. This section provides information about an LEA's community as well as relevant information about student needs and performance. In order to provide a meaningful context for the rest of the LCAP, the content of this section should be clearly and meaningfully related to the content included in the subsequent sections of the LCAP.

Requirements and Instructions

General Information – Briefly describe the students and community. For example, information about an LEA in terms of geography, enrollment, or employment, the number and size of specific schools, recent community challenges, and other such information as an LEA wishes to include can enable a reader to more fully understand an LEA's LCAP.

Reflections: Successes – Based on a review of performance on the state indicators and local performance indicators included in the Dashboard, progress toward LCAP goals, local self-assessment tools, stakeholder input, and any other information, what progress is the LEA most proud of and how does the LEA plan to maintain or build upon that success? This may include identifying specific examples of how past increases or improvements in services for foster youth, English learners, and low-income students have led to improved performance for these students.

Reflections: Identified Need – Referring to the Dashboard, identify: (a) any state indicator for which overall performance was in the “Red” or “Orange” performance category or any local indicator where the LEA received a “Not Met” or “Not Met for Two or More Years” rating AND (b) any state indicator for which performance for any student group was two or more performance levels below the “all student” performance. What steps is the LEA planning to take to address these areas of low performance and performance gaps? Other needs may be identified using locally collected data including data collected to inform the self-reflection tools and reporting local indicators on the Dashboard.

LCAP Highlights – Identify and briefly summarize the key features of this year's LCAP.

Comprehensive Support and Improvement – An LEA with a school or schools identified for comprehensive support and improvement (CSI) under the Every Student Succeeds Act must respond to the following prompts:

- **Schools Identified:** Identify the schools within the LEA that have been identified for CSI.
- **Support for Identified Schools:** Describe how the LEA has or will support the identified schools in developing CSI plans that included a school-level needs assessment, evidence-based interventions, and the identification of any resource inequities to be addressed through the implementation of the CSI plan.
- **Monitoring and Evaluating Effectiveness:** Describe how the LEA will monitor and evaluate the implementation and effectiveness of the CSI plan to support student and school improvement.

Stakeholder Engagement

Purpose

Significant and purposeful engagement of parents, students, educators, and other stakeholders, including those representing the student groups identified by LCFF, is critical to the development of the LCAP and the budget process. Consistent with statute, such stakeholder engagement should support comprehensive strategic planning, accountability, and improvement across the state priorities and locally identified priorities (EC 52064(e)(1)). Stakeholder engagement is an ongoing, annual process.

This section is designed to reflect how stakeholder engagement influenced the decisions reflected in the adopted LCAP. The goal is to allow stakeholders that participated in the LCAP development process and the broader public understand how the LEA engaged stakeholders and the impact of that engagement. LEAs are encouraged to keep this goal in the forefront when completing this section.

Statute and regulations specify the stakeholder groups that school districts and COEs must consult when developing the LCAP: teachers, principals, administrators, other school personnel, local bargaining units of the LEA, parents, and students. Before adopting the LCAP, school districts and COEs must share it with the Parent Advisory Committee and, if applicable, to its English Learner Parent Advisory Committee. The superintendent is required by statute to respond in writing to the comments received from these committees. School districts and COEs must also consult with the special education local plan area administrator(s) when developing the LCAP. Statute requires charter schools to consult with teachers, principals, administrators, other school personnel, parents, and students in developing the LCAP. The LCAP should also be shared with, and LEAs should request input from, schoolsite-level advisory groups, as applicable (e.g., schoolsite councils, English Learner Advisory Councils, student advisory groups, etc.), to facilitate alignment between schoolsite and district-level goals and actions.

Information and resources that support effective stakeholder engagement, define student consultation, and provide the requirements for advisory group composition, can be found under Resources on the following web page of the CDE's website: <https://www.cde.ca.gov/re/lc/>.

Requirements and Instructions

Below is an excerpt from the 2018–19 *Guide for Annual Audits of K–12 Local Education Agencies and State Compliance Reporting*, which is provided to highlight the legal requirements for stakeholder engagement in the LCAP development process:

Local Control and Accountability Plan:

For county offices of education and school districts only, verify the LEA:

- a) Presented the local control and accountability plan to the parent advisory committee in accordance with Education Code section 52062(a)(1) or 52068(a)(1), as appropriate.
- b) If applicable, presented the local control and accountability plan to the English learner parent advisory committee, in accordance with Education Code section 52062(a)(2) or 52068(a)(2), as appropriate.

- c) Notified members of the public of the opportunity to submit comments regarding specific actions and expenditures proposed to be included in the local control and accountability plan in accordance with Education Code section 52062(a)(3) or 52068(a)(3), as appropriate.
- d) Held at least one public hearing in accordance with Education Code section 52062(b)(1) or 52068(b)(1), as appropriate.
- e) Adopted the local control and accountability plan in a public meeting in accordance with Education Code section 52062(b)(2) or 52068(b)(2), as appropriate.

Prompt 1: “A summary of the stakeholder process and how the stakeholder engagement was considered before finalizing the LCAP.”

Describe the stakeholder engagement process used by the LEA to involve stakeholders in the development of the LCAP, including, at a minimum, describing how the LEA met its obligation to consult with all statutorily required stakeholder groups as applicable to the type of LEA. A sufficient response to this prompt must include general information about the timeline of the process and meetings or other engagement strategies with stakeholders. A response may also include information about an LEA’s philosophical approach to stakeholder engagement.

Prompt 2: “A summary of the feedback provided by specific stakeholder groups.”

Describe and summarize the stakeholder feedback provided by specific stakeholders. A sufficient response to this prompt will indicate ideas, trends, or inputs that emerged from an analysis of the feedback received from stakeholders.

Prompt 3: “A description of the aspects of the LCAP that were influenced by specific stakeholder input.”

A sufficient response to this prompt will provide stakeholders and the public clear, specific information about how the stakeholder engagement process influenced the development of the LCAP. The response must describe aspects of the LCAP that were influenced by or developed in response to the stakeholder feedback described in response to Prompt 2. This may include a description of how the LEA prioritized stakeholder requests within the context of the budgetary resources available or otherwise prioritized areas of focus within the LCAP. For the purposes of this prompt, “aspects” of an LCAP that may have been influenced by stakeholder input can include, but are not necessarily limited to:

- Inclusion of a goal or decision to pursue a Focus Goal (as described below)
- Inclusion of metrics other than the statutorily required metrics
- Determination of the desired outcome on one or more metrics
- Inclusion of performance by one or more student groups in the Measuring and Reporting Results subsection
- Inclusion of action(s) or a group of actions
- Elimination of action(s) or group of actions
- Changes to the level of proposed expenditures for one or more actions
- Inclusion of action(s) as contributing to increased or improved services for unduplicated services
- Determination of effectiveness of the specific actions to achieve the goal
- Determination of material differences in expenditures

- Determination of changes made to a goal for the ensuing LCAP year based on the annual update process
- Determination of challenges or successes in the implementation of actions

Goals and Actions

Purpose

Well-developed goals will clearly communicate to stakeholders what the LEA plans to accomplish, what the LEA plans to do in order to accomplish the goal, and how the LEA will know when it has accomplished the goal. A goal statement, associated metrics and expected outcomes, and the actions included in the goal should be in alignment. The explanation for why the LEA included a goal is an opportunity for LEAs to clearly communicate to stakeholders and the public why, among the various strengths and areas for improvement highlighted by performance data and strategies and actions that could be pursued, the LEA decided to pursue this goal, and the related metrics, expected outcomes, actions, and expenditures.

A well-developed goal can be focused on the performance relative to a metric or metrics for all students, a specific student group(s), narrowing performance gaps, or implementing programs or strategies expected to impact outcomes. LEAs should assess the performance of their student groups when developing goals and the related actions to achieve such goals.

Requirements and Instructions

LEAs should prioritize the goals, specific actions, and related expenditures included within the LCAP within one or more state priorities. LEAs should consider performance on the state and local indicators, including their locally collected and reported data for the local indicators that are included in the Dashboard in determining whether and how to prioritize its goals within the LCAP.

In order to support prioritization of goals, the LCAP template provides LEAs with the option of developing three different kinds of goals:

- **Focus Goal:** A Focus Goal is relatively more concentrated in scope and may focus on a fewer number of metrics to measure improvement. A Focus Goal statement will be time bound and make clear how the goal is to be measured.
- **Broad Goal:** A Broad Goal is relatively less concentrated in its scope and may focus on improving performance across a wide range of metrics.
- **Maintenance of Progress Goal:** A Maintenance of Progress Goal includes actions that may be ongoing without significant changes and allows an LEA to track performance on any metrics not addressed in the other goals of the LCAP.

At a minimum, the LCAP must address all LCFF priorities and associated metrics.

Focus Goal(s)

Goal Description: The description provided for a Focus Goal must be specific, measurable, and time bound. An LEA develops a Focus Goal to address areas of need that may require or benefit from a more specific and data intensive approach. The Focus Goal can explicitly reference the metric(s) by which achievement of the goal will be measured and the time frame according to which the LEA expects to achieve the goal.

Explanation of why the LEA has developed this goal: Explain why the LEA has chosen to prioritize this goal. An explanation must be based on Dashboard data or other locally collected data. LEAs must describe how the LEA identified this goal for focused attention, including relevant consultation with stakeholders. LEAs are encouraged to promote transparency and understanding around the decision to pursue a focus goal.

Broad Goal

Goal Description: Describe what the LEA plans to achieve through the actions included in the goal. The description of a broad goal will be clearly aligned with the expected measurable outcomes included for the goal. The goal description organizes the actions and expected outcomes in a cohesive and consistent manner. A goal description is specific enough to be measurable in either quantitative or qualitative terms. A broad goal is not as specific as a focus goal. While it is specific enough to be measurable, there are many different metrics for measuring progress toward the goal.

Explanation of why the LEA has developed this goal: Explain why the LEA developed this goal and how the actions and metrics grouped together will help achieve the goal.

Maintenance of Progress Goal

Goal Description: Describe how the LEA intends to maintain the progress made in the LCFF State Priorities not addressed by the other goals in the LCAP. Use this type of goal to address the state priorities and applicable metrics not addressed within the other goals in the LCAP. The state priorities and metrics to be addressed in this section are those for which the LEA, in consultation with stakeholders, has determined to maintain actions and monitor progress while focusing implementation efforts on the actions covered by other goals in the LCAP.

Explanation of why the LEA has developed this goal: Explain how the actions will sustain the progress exemplified by the related metrics.

Measuring and Reporting Results:

For each LCAP year, identify the metric(s) that the LEA will use to track progress toward the expected outcomes. LEAs are encouraged to identify metrics for specific student groups, as appropriate, including expected outcomes that would reflect narrowing of any existing performance gaps.

Include in the baseline column the most recent data associated with this metric available at the time of adoption of the LCAP for the first year of the three-year plan. LEAs may use data as reported on the 2019 Dashboard for the baseline of a metric only if that data represents the most recent available (e.g. high school graduation rate).

Using the most recent data available may involve reviewing data the LEA is preparing for submission to the California Longitudinal Pupil Achievement Data System (CALPADS) or data that the LEA has recently submitted to CALPADS. Because final 2020–2021 outcomes on some metrics may not be computable at the time the 2021–24 LCAP is adopted (e.g. graduation rate, suspension rate), the most recent data available may include a point in time calculation taken each year on the same date for comparability purposes.

The baseline data shall remain unchanged throughout the three-year LCAP.

Complete the table as follows:

- **Metric:** Indicate how progress is being measured using a metric.
- **Baseline:** Enter the baseline when completing the LCAP for 2021–22. As described above, the baseline is the most recent data associated with a metric. Indicate the school year to which the data applies, consistent with the instructions above.
- **Year 1 Outcome:** When completing the LCAP for 2022–23, enter the most recent data available. Indicate the school year to which the data applies, consistent with the instructions above.
- **Year 2 Outcome:** When completing the LCAP for 2023–24, enter the most recent data available. Indicate the school year to which the data applies, consistent with the instructions above.
- **Year 3 Outcome:** When completing the LCAP for 2024–25, enter the most recent data available. Indicate the school year to which the data applies, consistent with the instructions above. The 2024–25 LCAP will be the first year in the next three-year cycle. Completing this column will be part of the Annual Update for that year.
- **Desired Outcome for 2023-24:** When completing the first year of the LCAP, enter the desired outcome for the relevant metric the LEA expects to achieve by the end of the 2023–24 LCAP year.

Timeline for completing the “**Measuring and Reporting Results**” part of the Goal.

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for Year 3 (2023-24)
Enter information in this box when completing the LCAP for 2021–22 .	Enter information in this box when completing the LCAP for 2021–22 .	Enter information in this box when completing the LCAP for 2022–23 . Leave blank until then.	Enter information in this box when completing the LCAP for 2023–24 . Leave blank until then.	Enter information in this box when completing the LCAP for 2024–25 . Leave blank until then.	Enter information in this box when completing the LCAP for 2021–22 .

The metrics may be quantitative or qualitative; but at minimum, an LEA’s LCAP must include goals that are measured using all of the applicable metrics for the related state priorities, in each LCAP year as applicable to the type of LEA. To the extent a state priority does not specify one or more metrics (e.g., implementation of state academic content and performance standards), the LEA must identify a metric to use within the LCAP. For these state priorities, LEAs are encouraged to use metrics based on or reported through the relevant self-reflection tool for local indicators within the Dashboard.

Actions: Enter the action number. Provide a short title for the action. This title will also appear in the expenditure tables. Provide a description of the action. Enter the total amount of expenditures associated with this action. Budgeted expenditures from specific fund sources will be provided in the summary expenditure tables. Indicate whether the action contributes to meeting the increase or improved services requirement as described in the Increased or Improved Services section using a “Y” for Yes or an “N” for No. (Note: for each such action offered on an LEA-wide or schoolwide basis, the LEA will need to provide additional information in the Increased or Improved Summary Section to address the requirements in *California Code of Regulations*, Title 5 [5 CCR] Section 15496(b) in the Increased or Improved Services Section of the LCAP).

Actions for English Learners: School districts, COEs, and charter schools that have a numerically significant English learner student subgroup must include specific actions in the LCAP related to, at a minimum, the language acquisition programs, as defined in *EC* Section 306, provided to students and professional development activities specific to English learners.

Actions for Foster Youth: School districts, COEs, and charter schools that have a numerically significant Foster Youth student subgroup are encouraged to include specific actions in the LCAP designed to meet needs specific to Foster Youth students.

Goal Analysis:

Enter the LCAP Year

Using actual annual measurable outcome data, including data from the Dashboard, analyze whether the planned actions were effective in achieving the goal. Respond to the prompts as instructed.

- Describe the overall implementation of the actions to achieve the articulated goal. Include a discussion of relevant challenges and successes experienced with the implementation process. This must include any instance where the LEA did not implement a planned action or implemented a planned action in a manner that differs substantively from how it was described in the adopted LCAP.
- Explain material differences between Budgeted Expenditures and Estimated Actual Expenditures. Minor variances in expenditures do not need to be addressed, and a dollar-for-dollar accounting is not required.
- Describe the effectiveness of the specific actions to achieve the articulated goal as measured by the LEA. In some cases, not all actions in a goal will be intended to improve performance on all of the metrics associated with the goal. When responding to this prompt, LEAs may assess the effectiveness of a single action or group of actions within the goal in the context of performance on a single metric or group of specific metrics within the goal that are applicable to the action(s). Grouping actions with metrics will allow for more robust analysis of whether the strategy the LEA is using to impact a specified set of metrics is working and increase transparency for stakeholders. LEAs are encouraged to use such an approach when goals include multiple actions and metrics that are not closely associated.
- Describe any changes made to this goal, expected outcomes, metrics, or actions to achieve this goal as a result of this analysis and analysis of the data provided in the Dashboard or other local data, as applicable.

Increased or Improved Services for Foster Youth, English Learners, and Low-Income Students

Purpose

A well-written Increased or Improved Services section provides stakeholders with a comprehensive description, within a single dedicated section, of how an LEA plans to increase or improved services for its unduplicated students as compared to all students and how LEA-wide or schoolwide actions identified for this purpose meet regulatory requirements. Descriptions provided should include sufficient detail yet be sufficiently succinct to promote a broader understanding of stakeholders to facilitate their ability to provide input. An LEA's description in this section must align with the actions included in the Goals and Actions section as contributing.

Requirements and Instructions

This section must be completed for each LCAP year.

When developing the LCAP in year 2 or year 3, copy the "Increased or Improved Services" section and enter the appropriate LCAP year. Using the copy of the section, complete the section as required for the relevant LCAP year. Retain all prior year sections for each of the three years within the LCAP.

Percentage to Increase or Improve Services: Identify the percentage by which services for unduplicated pupils must be increased or improved as compared to the services provided to all students in the LCAP year as calculated pursuant to 5 CCR Section 15496(a)(7).

Increased Apportionment based on the enrollment of Foster Youth, English Learners, and Low-Income Students: Specify the estimate of the amount of funds apportioned on the basis of the number and concentration of unduplicated pupils for the LCAP year.

Required Descriptions:

For each action being provided to an entire school, or across the entire school district or county office of education (COE), an explanation of (1) how the needs of foster youth, English learners, and low-income students were considered first, and (2) how these actions are effective in meeting the goals for these students.

For each action included in the Goals and Actions section as contributing to the increased or improved services requirement for unduplicated pupils and provided on an LEA-wide or schoolwide basis, the LEA must include an explanation consistent with 5 CCR Section 15496(b). For any such actions continued into the 2021–24 LCAP from the 2017–2020 LCAP, the LEA must determine whether or not the action was effective as expected, and this determination must reflect evidence of outcome data or actual implementation to date.

Principally Directed and Effective: An LEA demonstrates how an action is principally directed towards and effective in meeting the LEA’s goals for unduplicated students when the LEA explains how:

- It considers the needs, conditions, or circumstances of its unduplicated pupils;
- The action, or aspect(s) of the action (including, for example, its design, content, methods, or location), is based on these considerations; and
- The action is intended to help achieve an expected measurable outcome of the associated goal.

As such, the response provided in this section may rely on a needs assessment of unduplicated students.

Conclusory statements that a service will help achieve an expected outcome for the goal, without an explicit connection or further explanation as to how, are not sufficient. Further, simply stating that an LEA has a high enrollment percentage of a specific student group or groups does not meet the increase or improve services standard because enrolling students is not the same as serving students.

For example, if an LEA determines that low-income students have a significantly lower attendance rate than the attendance rate for all students, it might justify LEA-wide or schoolwide actions to address this area of need in the following way:

After assessing the needs, conditions, and circumstances of our low-income students, we learned that the attendance rate of our low-income students is 7% lower than the attendance rate for all students. (Needs, Conditions, Circumstances [Principally Directed])

In order to address this condition of our low-income students, we will develop and implement a new attendance program that is designed to address some of the major causes of absenteeism, including lack of reliable transportation and food, as well as a school

climate that does not emphasize the importance of attendance. Goal N, Actions X, Y, and Z provide additional transportation and nutritional resources as well as a districtwide educational campaign on the benefits of high attendance rates. (Contributing Action(s))

These actions are being provided on an LEA-wide basis and we expect/hope that all students with less than a 100% attendance rate will benefit. However, because of the significantly lower attendance rate of low-income students, and because the actions meet needs most associated with the chronic stresses and experiences of a socio-economically disadvantaged status, we expect that the attendance rate for our low-income students will increase significantly more than the average attendance rate of all other students. (Measurable Outcomes [Effective In])

COEs and Charter Schools: Describe how actions included as contributing to meeting the increased or improved services requirement on an LEA-wide basis are principally directed to and effective in meeting its goals for unduplicated pupils in the state and any local priorities as described above. In the case of COEs and charter schools, schoolwide and LEA-wide are considered to be synonymous.

For School Districts Only:

Actions Provided on an LEA-Wide Basis:

Unduplicated Percentage > 55%: For school districts with an unduplicated pupil percentage of 55% or more, describe how these actions are principally directed to and effective in meeting its goals for unduplicated pupils in the state and any local priorities as described above.

Unduplicated Percentage < 55%: For school districts with an unduplicated pupil percentage of less than 55%, describe how these actions are principally directed to and effective in meeting its goals for unduplicated pupils in the state and any local priorities. Also describe how the actions **are the most effective use of the funds** to meet these goals for its unduplicated pupils. Provide the basis for this determination, including any alternatives considered, supporting research, experience, or educational theory.

Actions Provided on a Schoolwide Basis:

School Districts must identify in the description those actions being funded and provided on a schoolwide basis, and include the required description supporting the use of the funds on a schoolwide basis.

For schools with 40% or more enrollment of unduplicated pupils: Describe how these actions are principally directed to and effective in meeting its goals for its unduplicated pupils in the state and any local priorities.

For school districts expending funds on a schoolwide basis at a school with less than 40% enrollment of unduplicated pupils: Describe how these actions are principally directed to and how the actions are the most effective use of the funds to meet its goals for foster youth, English learners, and low-income students in the state and any local priorities.

“A description of how services for foster youth, English learners, and low-income students are being increased or improved by the percentage required.”

Consistent with the requirements of 5 CCR Section 15496, describe how services provided for unduplicated pupils are increased or improved by at least the percentage calculated as compared to the services provided for all students in the LCAP year. To improve services means to grow services in quality and to increase services means to grow services in quantity. Services are increased or improved by those actions in the LCAP that are included in the Goals and Actions section as contributing to the increased or improved services requirement. This description must address how these action(s) are expected to result in the required proportional increase or improvement in services for unduplicated pupils as compared to the services the LEA provides to all students for the relevant LCAP year.

Expenditure Tables

Complete the Data Entry table for each action in the LCAP. The information entered into this table will automatically populate the other Expenditure Tables. All information is entered into the Data Entry table. Do not enter data into the other tables.

The following expenditure tables are required to be included in the LCAP as adopted by the local governing board or governing body:

- Table 1: Actions
- Table 2: Total Expenditures
- Table 3: Contributing Expenditures
- Table 4: Annual Update Expenditures

The Data Entry table may be included in the LCAP as adopted by the local governing board or governing body, but is not required to be included.

In the Data Entry table, provide the following information for each action in the LCAP for the relevant LCAP year:

- **Goal #:** Enter the LCAP Goal number for the action.
- **Action #:** Enter the action's number as indicated in the LCAP Goal.
- **Action Title:** Provide a title of the action.
- **Student Group(s):** Indicate the student group or groups who will be the primary beneficiary of the action by entering "All", or by entering a specific student group or groups.
- **Increased / Improved:** Type "Yes" if the action is included as contributing to meeting the increased or improved services; OR, type "No" if the action is **not** included as contributing to meeting the increased or improved services.
- If "Yes" is entered into the Contributing column, then complete the following columns:

- **Scope:** The scope of an action may be LEA-wide (i.e. districtwide, countywide, or charterwide), schoolwide, or limited. An action that is LEA-wide in scope upgrades the entire educational program of the LEA. An action that is schoolwide in scope upgrades the entire educational program of a single school. An action that is limited in its scope is an action that serves only one or more unduplicated student groups.
- **Unduplicated Student Group(s):** Regardless of scope, contributing actions serve one or more unduplicated student groups. Indicate one or more unduplicated student groups for whom services are being increased or improved as compared to what all students receive.
- **Location:** Identify the location where the action will be provided. If the action is provided to all schools within the LEA, the LEA must indicate “All Schools”. If the action is provided to specific schools within the LEA or specific grade spans only, the LEA must enter “Specific Schools” or “Specific Grade Spans”. Identify the individual school or a subset of schools or grade spans (e.g., all high schools or grades K-5), as appropriate.
- **Time Span:** Enter “ongoing” if the action will be implemented for an indeterminate period of time. Otherwise, indicate the span of time for which the action will be implemented. For example, an LEA might enter “1 Year”, or “2 Years”, or “6 Months”.
- **Personnel Expense:** This column will be automatically calculated based on information provided in the following columns:
 - **Total Personnel:** Enter the total amount of personnel expenditures utilized to implement this action.
 - **Total Non-Personnel:** This amount will be automatically calculated.
- **LCFF Funds:** Enter the total amount of LCFF funds utilized to implement this action, if any. LCFF funds include all funds that make up an LEA’s total LCFF target (i.e. base grant, grade span adjustment, supplemental grant, concentration grant, Targeted Instructional Improvement Block Grant, and Home-To-School Transportation).
- **Other State Funds:** Enter the total amount of Other State Funds utilized to implement this action, if any.
- **Local Funds:** Enter the total amount of Local Funds utilized to implement this action, if any.
- **Federal Funds:** Enter the total amount of Federal Funds utilized to implement this action, if any.
- **Total Funds:** This amount is automatically calculated based on amounts entered in the previous four columns.

Formulario de Aporte Parental sobre el Resumen Presupuestario LCFF para 2021-22

Apunte(s) Requerido(s)	Respuesta(s)
Nombre de la Agencia Educativa Local (LEA):	Distrito Escolar de Primarias de Savanna
Código CDS:	3066696
Información de Contacto del LEA:	Nombre: Dr. Sue Johnson Cargo: Superintendente Correo electrónico: superintendent@savsd.org Teléfono: (714) 236-3805
Ciclo Escolar Actual:	2021-22
Previo Ciclo Escolar:	2020-21

*NOTA: Los "Alumnos de Altas Necesidades" a que se refiere en las tablas al seguir son Alumnos Sin Duplicación para propósitos de financiamiento LCFF.

Ingresos Projectados del Fondo General para el Ciclo Escolar 2021-22	Cantidad
Cantidad Total de Fondos LCFF	\$21,446,861
Subvenciones LCFF Suplementarias y de Concentración	\$4,002,826
Todos los Otros Fondos Estatales	\$3,603,609
Todos los Fondos Locales	\$417,625
Todos los Fondos Federales	\$1,218,550
Total de Ingreso Projectado	\$26,686,645

Total de Gastos Presupuestados para el Ciclo Escolar 2021-22	Cantidad
Total de Gastos Presupuestados del Fondo General	\$28,574,434
Total de Gastos Presupuestados en el LCAP	\$21,790,065
Total de Gastos Presupuestados para Alumnos de Altas Necesidades en el LCAP	\$5,274,643
Gastos no en el LCAP	\$6,784,369

Gastos para Alumnos de Altas Necesidades en el Ciclo Escolar 2020-21	Cantidad
Total de Gastos Presupuestados para Alumnos de Altas Necesidades en el LCAP	\$2,323,945
Gastos Actuales para Alumnos de Altas Necesidades en el LCAP	\$2,322,390

Fondos para Alumnos de Altas Necesidades	Cantidad
Diferencia en Fondos Projectados y Gastos Presupuestados para 2021-22	\$1,271,817
Diferencia en Gastos Presupuestados y Reales para 2020-21	\$-1,555

Apunte(s) Requerido(s)	Respuesta(s)
------------------------	--------------

Brevemente describe cualquiera de los Gastos Presupuestarios del Fondo General para el ciclo escolar no incluido en el LCAP.	Los gastos de funcionamiento incluyen algunos salarios administrativos y clasificados, servicios públicos, acuerdos, gastos de capital y otros gastos.
El verdadero total actual de gastos para acciones y servicios para aumentar o mejorar servicios para alumnos de altas necesidades en 2020-21 es menos que los gastos totales presupuestados para aquellas acciones y servicios planeados. Brevemente describa como esta diferencia impactó las acciones y los servicios así como en general los mayores o mejores servicios para alumnos de altas necesidades en 2020-21.	La diferencia de \$1,555 no tuvo impacto en las acciones y servicios para alumnos con altas necesidades.

Resumen Presupuestario LCFF para los Padres

Nombre de la Agencia Educativa Local (LEA): Distrito Escolar de Primarias de Savanna

Código CDS: 3066696

Ciclo Escolar: 2021-22

Información de contacto del LEA:

Dr. Sue Johnson

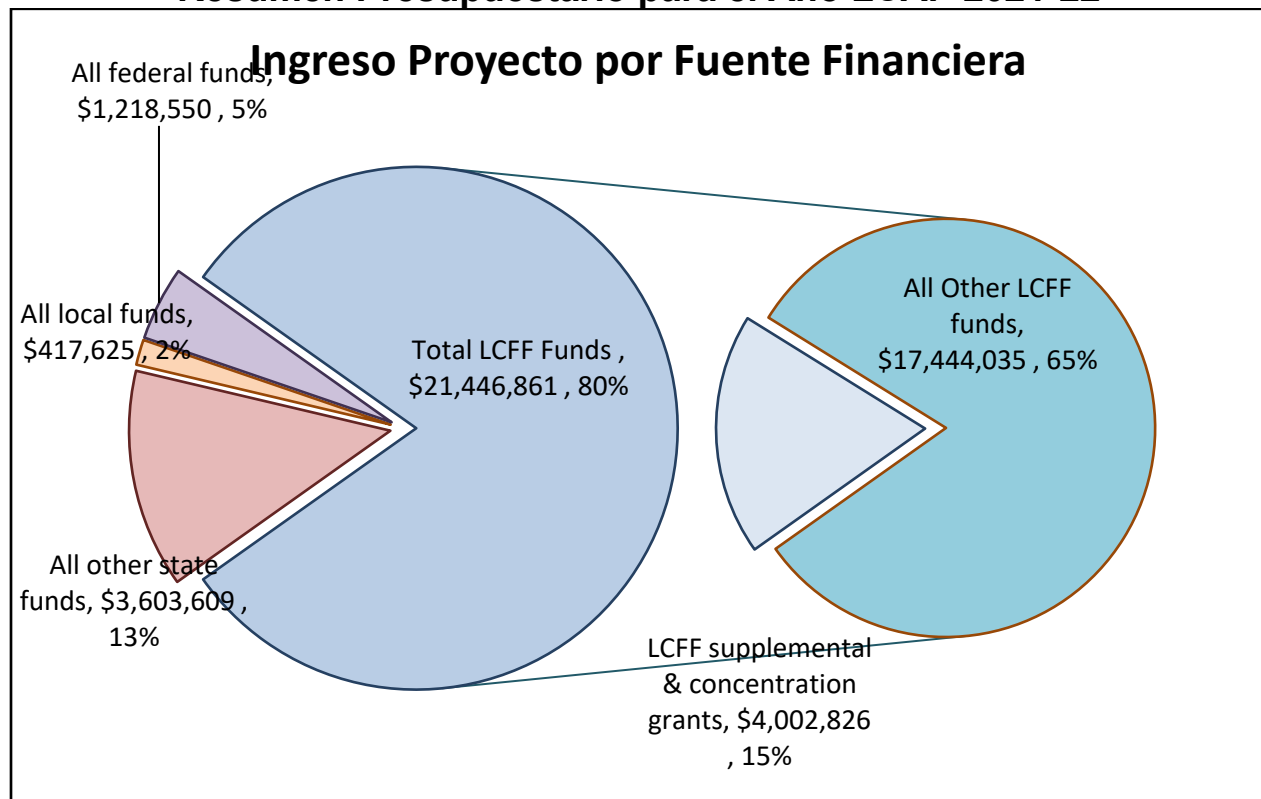
Superintendente

superintendent@savsd.org

(714) 236-3805

Los distritos escolares reciben financiamiento de distintas fuentes: fondos estatales bajo la Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF), otros fondos estatales, locales y federales. Fondos LCFF incluyen un nivel base de financiamiento para todos los LEA y financiamiento adicional - llamados subvenciones "suplementarias y de concentración" - para LEA basado en la inscripción de alumnos de altas necesidades (jóvenes de crianza temporal, Estudiantes del Inglés y alumnos de bajos ingresos).

Resumen Presupuestario para el Año LCAP 2021-22

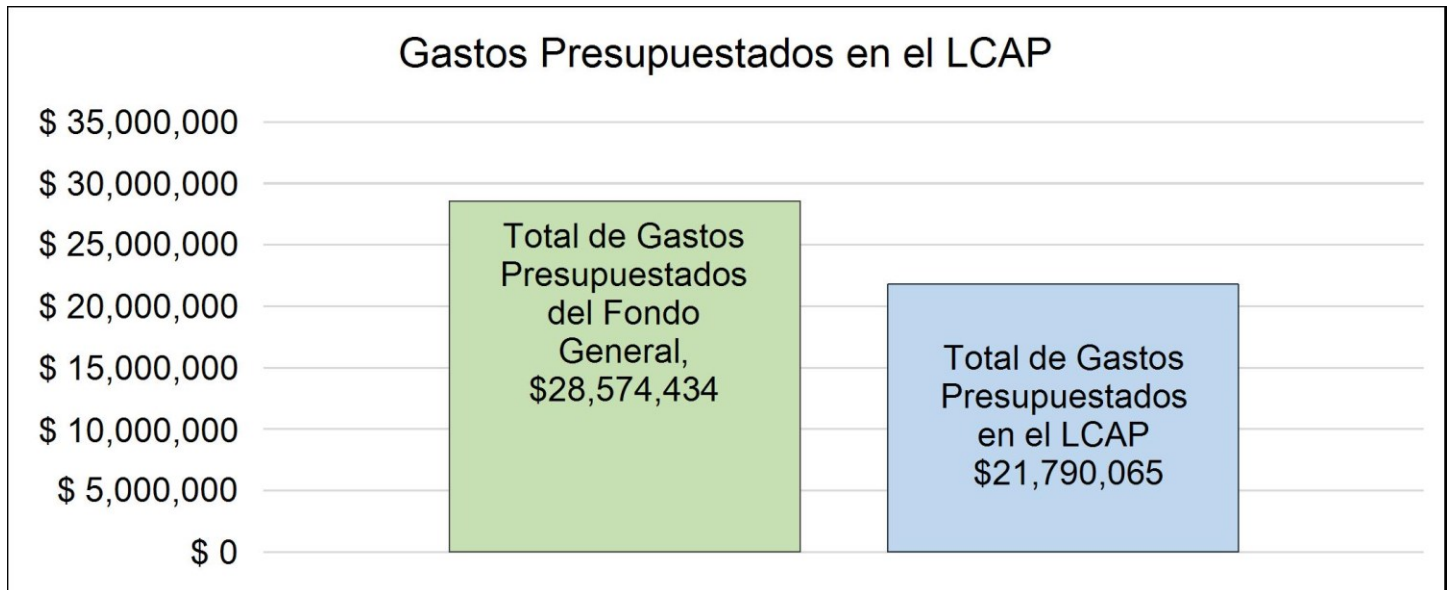


Esta gráfica demuestra el total de los ingresos de propósito general que el Distrito Escolar de Primarias de Savanna espera recibir en el próximo año de todas las fuentes.

El total de los ingresos proyectados para el Distrito Escolar de Primarias de Savanna es \$26,686,645, del cual \$21,446,861 es Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF), \$3,603,609 son otros fondos estatales, \$417,625 son fondos locales y \$1,218,550 son fondos federales. De los \$21,446,861 en Fondos LCFF, \$4,002,826 es generado basado en la inscripción de alumnos de altas necesidades (jóvenes de crianza temporal, Estudiantes del Inglés y alumnos de bajos ingresos).

Resumen Presupuestario LCFF para los Padres

El LCFF les da a los distritos escolares mayor flexibilidad sobre como decidir usar los fondos estatales. A cambio, los distritos deben trabajar con los padres, educadores, alumnos y la comunidad para desarrollar un Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) que muestra como ellos usarán los fondos para brindar servicio a los alumnos.



Esta gráfica ofrece un breve resumen sobre cuanto planea usar Distrito Escolar de Primarias de Savanna para el 2021-22. Muestra cuanto del total está vinculado a acciones y servicios planeados en su LCAP.

El Distrito Escolar de Primarias de Savanna planea gastar \$28,574,434 para el ciclo escolar 2021-22. De esa cantidad, \$21,790,065 está vinculado a acciones/servicios en el LCAP y \$6,784,369 no está incluido en el LCAP. Los gastos presupuestados que no están incluidos en el LCAP serán utilizados para lo siguiente:

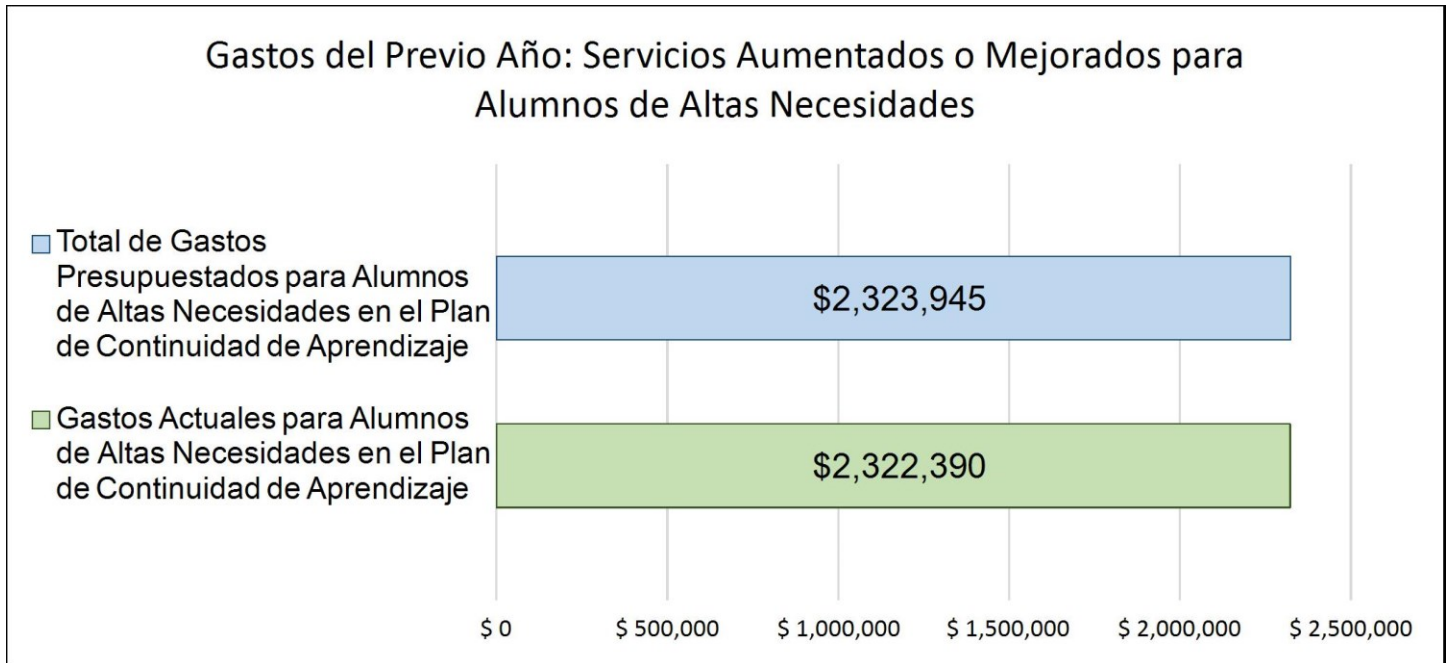
Los gastos de funcionamiento incluyen algunos salarios administrativos y clasificados, servicios públicos, acuerdos, gastos de capital y otros gastos.

Mayores o Mejores Servicios para los Alumnos de Altas Necesidades en el LCAP para el Ciclo Escolar 2021-22

En 2021-22, el Distrito Escolar de Primarias de Savanna está proyectando que recibirá \$4,002,826 basado en la inscripción de jóvenes de crianza, Estudiantes del Inglés y bajos ingresos. El Distrito Escolar de Primarias de Savanna debe describir como planea aumentar o mejorar servicios para alumnos de altas necesidades en el LCAP. El Distrito Escolar de Primarias de Savanna planea gastar \$5,274,643 hacia el cumplimiento de este requisito, según se describe en el LCAP.

Resumen Presupuestario LCFF para los Padres

Actualización sobre Mayores o Mejores Servicios para Alumnos de Altas Necesidades en 2020-21



Esta gráfica compara lo que el Distrito Escolar de Primarias de Savanna presupuestó en Plan de Continuidad de Aprendizaje del año pasado para acciones y servicios que contribuyen a mayores o mejores servicios para alumnos de altas necesidades con lo que el Distrito Escolar de Primarias de Savanna estima ha gastado en acciones y servicios que contribuyen a aumentar o mejorar servicios para alumnos de altas necesidades en el ciclo escolar actual.

En 2020-21, el Distrito Escolar de Primarias de Savanna presupuestó en su Plan de Continuidad de Aprendizaje \$2,323,945 para acciones planeadas para aumentar o mejorar servicios para alumnos de altas necesidades. El Distrito Escolar de Primarias de Savanna en verdad gastó \$2,322,390 para acciones para aumentar o mejorar servicios para alumnos de altas necesidades en 2020-21.

La diferencia de \$1,555 no tuvo impacto en las acciones y servicios para alumnos con altas necesidades.

Actualización Anual para Desarrollar el Plan de Contabilidad y Control Local del 2021-22

Actualización Anual para el Año del Plan de Contabilidad y Control Local 2019-20

Nombre del LEA	Nombre y Cargo del Contacto	Correo Electrónico y Teléfono
Distrito Escolar de Primarias de Savanna	Dr. Sue Johnson Superintendente	superintendent@savsd.org (714) 236-3805

Lo siguiente es el análisis de parte de la agencia educativa local (LEA, por sus siglas en inglés) de sus metas, resultados mensurables y acciones/servicios del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) del 2019-20.

Meta 1

Meta 1: Aumentar el rendimiento estudiantil, para todos los alumnos, a través de un programa educativo riguroso e integral, alineado con las Normas Básicas Comunes Estatales (Common Core)

Prioridades Estatales y/o Locales abordadas por esta meta:

Prioridades Estatales:	Prioridad 1: Básico (Condiciones de Aprendizaje) Prioridad 2: Normas Estatales (Condiciones de Aprendizaje) Prioridad 4: Rendimiento Estudiantil (Resultados Estudiantiles) Prioridad 7: Acceso a Cursos (Condiciones de Aprendizaje) Prioridad 8: Otros Resultados Estudiantiles (Resultados Estudiantiles)
Prioridades Locales:	

Resultados Mensurable Anuales

Deseado	Actual
Medida/Indicador Prioridad 1 Personal altamente calificado Materiales alineados con los estándares	Cumplimos con esta meta. El personal está altamente calificado y los alumnos tienen acceso a materiales del currículo básico alineados con las Normas Básicas Comunes Estatales (Common Core).
19-20 Todos los miembros del personal son Williams/Informe de Responsabilidad Escolar (SARC, por sus siglas en inglés) altamente calificados Todos los alumnos tienen acceso a los materiales del currículo básico alineados con las Normas Básicas Comunes Estatales (Common Core) (CCSS, por sus siglas en inglés) – Mantener	
Referente Todos los miembros del personal son Williams/Informe de Responsabilidad Escolar (SARC, por sus siglas en inglés) altamente calificados	

Deseado	Actual
<p>Todos los alumnos tienen acceso a los materiales del currículo básico alineados con las Normas Básicas Comunes Estatales (Common Core) (CCSS, por sus siglas en inglés)</p> <p>Medida/Indicador Prioridad 2 Implementación de los Estándares Estatales Implementación del contenido académico y estándares de desempeño adoptados por la Junta para todos los alumnos Los Estudiantes de Inglés tendrán acceso a las Normas Básicas Comunes Estatales (Common Core) (CCSS, por sus siglas en inglés) y el Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés)</p> <p>19-20 Todos los alumnos son instruidos en los estándares adoptados por el estado - Mantener Los Estudiantes de Inglés reciben instrucción en el Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) y asuntos académicos usando materiales adoptados por el estado y estándares estatales – Mantener</p> <p>Referente Todos los alumnos son instruidos en los estándares adoptados por el estado Los Estudiantes de Inglés reciben instrucción en el Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) y asuntos académicos usando materiales adoptados por el estado y estándares estatales</p>	<p>Cumplimos con esta meta. El análisis de la herramienta de reflexión estatal para el Tablero Escolar de California muestra que proporcionamos formación profesional y materiales alineados con las Normas Básicas Comunes Estatales (Common Core) con los Estudiantes de Inglés que reciben Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) y asuntos académicos utilizando materiales adoptados por el estado.</p>
<p>Medida/Indicador Prioridad 4 -</p>	<p>Cumplimos parcialmente esta meta.</p>

Deseado	Actual
<p>Logro Estudiantil Indicador académico en las Artes Lingüísticas en Inglés (ELA, por sus siglas en inglés) y Matemáticas Indicador de progreso de los Estudiantes de Inglés (EL, por las siglas en inglés)</p> <p>19-20 Artes Lingüísticas en Inglés (ELA, por sus siglas en inglés) Amarillo (medio) en general Aumentar a Verde</p> <p>Azul (alto) Filipino Mantener</p> <p>Verde (alto) Asiático, Caucásico Aumentar a Azul</p> <p>Amarillo (medio) Afroamericano, Hispano, Sin Hogar, dos o más razas, en desventaja socioeconómica</p> <p>Naranja (bajo) Estudiantes de Inglés, Alumnos con Discapacidades (SWD, por sus siglas en inglés) Aumentar a Amarillo</p> <p>Matemáticas Amarillo (medio) en general Aumentar a Verde</p> <p>Azul (alto) Filipino Mantener</p>	<p>En las Artes Lingüísticas en Inglés (ELA, por sus siglas en inglés), el grupo "Todos los alumnos" aumentó de Amarillo a Verde. Los subgrupos fueron mixtos, con cero alumnos en el rango Rojo. Los alumnos filipinos disminuyeron de Azul a Verde. Los alumnos caucásicos se mantuvieron en Verde y nuestro subgrupo asiático aumentó a Azul. Cuatro subgrupos mantuvieron el Amarillo este año: alumnos socioeconómicamente desfavorecidos, sin hogar, hispanos y afroamericanos. Los Estudiantes de Inglés (EL, por sus siglas en inglés) mantuvieron el estatus Naranja. Nuestros alumnos con discapacidades aumentaron de Naranja a Amarillo, mientras que nuestro subgrupo de dos o más razas aumentó a Verde.</p> <p>En Matemáticas, el grupo "Todos los alumnos" también aumentó de Amarillo a Verde. Los subgrupos fueron mixtos, sin embargo, no tuvimos ningún alumno en el rango Rojo. Los alumnos filipinos disminuyeron de Azul a Verde. Los alumnos caucásicos disminuyeron a Amarillo, mientras que nuestro subgrupo asiático aumentó de Verde a Azul. Tres subgrupos aumentaron de Amarillo a Verde: alumnos afroamericanos, Estudiantes de Inglés y dos o más razas. Además, cuatro subgrupos aumentaron de Naranja a Amarillo: alumnos con discapacidades, desfavorecidos socioeconómicamente, personas sin hogar e hispanos.</p> <p>El 48.2% de nuestros Estudiantes de Inglés están progresando hacia el dominio del idioma inglés. El 34.8% de nuestros Estudiantes de Inglés progresaron al menos un nivel del Indicador de Progreso de los Estudiantes de Inglés (ELPI, por sus siglas en inglés). El 13.4% mantuvo el Nivel 4 de ELPI y el 26.5% mantuvo los Niveles 1, 2L, 2H, 3L y 3H. El 25.2% de nuestros Estudiantes EL disminuyó al menos un nivel de ELPI. Nuestra tasa de Reclasificación disminuyó de 5.0% a 3.2%.</p>

Deseado

Verde (medio)
Asiático, Caucásico

Amarillo (bajo)
Afroamericano, Estudiantes de Inglés (EL, por sus siglas en inglés), dos + razas
Aumentar a Verde o más

Naranja (bajo)
Hispano, Sin Hogar, SD, SWD - Aumento a Amarillo o más

EL - Aumentar el porcentaje de Estudiantes de Inglés hacia la competencia según lo medido por un nivel 4 en las Evaluaciones del Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC, por sus siglas en inglés), así como un aumento en la tasa de Reclasificación.

Referente

Artes Lingüísticas en Inglés (ELA, por sus siglas en inglés)
Verde (medio) en general

Azul (alto) - Asiático

Verde: Filipino (alto), Caucásico (medio)

Amarillo (bajo): Estudiantes de Inglés (EL, por sus siglas en inglés), SD, Alumnos con Discapacidades (SWD, por sus siglas en inglés), Afroamericano, Hispano

Naranja (bajo) - Dos + razas

Actual

English Language Arts

All Students

Explore how well students are meeting grade-level standards on the English Language Arts assessment. This measure is based on student performance on either the Smarter Balanced Summative Assessment or the California Alternate Assessment, which is taken annually by students in grades 3–8 and grade 11.

All Students

All Students State



Green

2.3 points below standard

Increased 4.2 Points Ⓞ

Number of Students: 1,221

Student Group Details

All Student Groups by Performance Level

10 Total Student Groups



Red

No Students



Orange

English Learners



Yellow

African American

Hispanic

Homeless

Socioeconomically Disadvantaged

Students with Disabilities



Green

Filipino

Two or More Races

White



Blue

Asian



No Performance Color

American Indian

Foster Youth

Pacific Islander

Deseado	Actual
<p>Matemáticas Verde (medio) en general</p> <p>Azul (muy alto) - Asiático</p> <p>Verde (medio) - EL, Caucásico</p> <p>Amarillo (bajo): SD, SWD, Afroamericano, Filipino (alto), Hispano</p> <p>Naranja (bajo) - Dos + razas</p> <p>Indicador de progreso de los Estudiantes EL - (alto) Verde</p>	
<p>Medida/Indicador Prioridad 7, 8 Acceso al curso</p> <p>19-20 Todos los alumnos (incluidos los Estudiantes de Inglés, los jóvenes de crianza temporal y los alumnos económicamente desfavorecidos) tienen acceso al curso de estudio aprobado como se describe en las Secciones 51210 y 51220 (a) - (i) – Mantener</p> <p>Referente</p>	<p>Cumplimos con esta meta. Todos los Estudiantes de Inglés, jóvenes de crianza temporal y alumnos económicamente desfavorecidos tienen acceso al curso de estudio aprobado.</p>

Deseado	Actual
<p>Todos los alumnos (incluidos los Estudiantes de Inglés, los jóvenes de crianza temporal y los alumnos económicamente desfavorecidos) tienen acceso al curso de estudio aprobado como se describe en las Secciones 51210 y 51220 (a) - (i)</p>	

Acciones / Servicios

<p>Cada alumno tendrá materiales instructivos alineados con las Normas Básicas Comunes Estatales (Common Core) (CCSS, por sus siglas en inglés) en las Artes Lingüísticas en Inglés (ELA, por sus siglas en inglés), Matemáticas, Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) y Ciencias, según corresponda, con materiales de intervención proporcionados según sea necesario. Los materiales estarán disponibles a través de un formato digital cuando estén disponibles:</p> <p>1. Programas Piloto de Ciencia para determinar el programa más eficaz para todos los alumnos de la Escuela Savanna. Adopte el programa de ciencias para su uso en el ciclo escolar 2020-2021.</p>	<p>1. Programas Piloto de Ciencias para determinar el programa más eficaz para todos los alumnos de la Escuela Savanna. Adoptar el programa de ciencias para su uso en el ciclo escolar 2020-2021. 4000-4999: Books And Supplies Base \$418,586</p>	<p>El currículo de Ciencias se analizó este año, pero no se puso a prueba. Estaba previsto que la Escuela Savanna pusiera a prueba los materiales en el otoño de 2020. 4000-4999: Books And Supplies Base \$7,187</p>
<p>Continuar brindando apoyo educativo para satisfacer las necesidades de todos los alumnos, incluidos los Estudiantes de Inglés y los alumnos que necesitan intervención:</p> <p>1. Continuar manteniendo clases de menor tamaño en todos los niveles de grado y permitir que los maestros se concentren en los Estudiantes de Inglés (EL, por sus siglas en inglés), los alumnos con necesidades especiales y los alumnos que necesitan intervención.</p>	<p>1. Continuar manteniendo tamaños de clase más bajos en todos los niveles de grado y permitir que los maestros se concentren en los Estudiantes de Inglés (EL, por sus siglas en inglés), los alumnos con necesidades especiales y los alumnos que necesitan intervención. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$564,498</p>	<p>Los maestros proporcionaron intervención para los alumnos, incluidos los Estudiantes de Inglés, los alumnos de educación especial y los alumnos que necesitan intervención en todo el currículo. Se implementó una reducción continua del tamaño de las clases. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$587,789</p>
<p>Proporcionar programas y materiales de intervención suplementarios para satisfacer las necesidades de todos los alumnos, incluidos los Estudiantes de Inglés y los alumnos que necesitan intervención:</p>	<p>1. Utilizar programas de intervención suplementarios de las Artes Lingüísticas en Inglés</p>	<p>El programa iReady se proporcionó a todos los alumnos que necesitan intervención,</p>

<p>1. Utilizar programas de intervención de las Artes Lingüísticas en Inglés (ELA, por sus siglas en inglés)/Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) y Matemáticas diseñados para satisfacer las necesidades de los alumnos que necesitan ayuda y los estudiantes del idioma inglés.</p>	<p>(ELA, por sus siglas en inglés) / Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) y Matemáticas para satisfacer las necesidades de los alumnos que necesitan ayuda y los Estudiantes de Inglés. 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$100,000</p>	<p>Kínder – 6to grado. 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$59,870</p>
<p>Continuar brindando infraestructura y apoyo tecnológico:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mantener el Sistema de Gestión de Datos, Mantener el Sistema de Gestión de la Información. 	<ol style="list-style-type: none"> Mantener el Sistema de Gestión de Datos 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$15,000 Mantener el Sistema de Gestión de la Información 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$25,000 	<p>El sistema de administración de datos Illuminate se proporcionó para analizar datos y determinar las necesidades de instrucción de todos los alumnos. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$0</p> <p>Seguimos manteniendo nuestro Sistema de Gestión de la Información (AERIES) para mantener registros actualizados de todos nuestros alumnos. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$24,221</p>
<p>Continuar brindando soporte de infraestructura tecnológica para la intervención:</p> <p>Mantener, investigar, poner a prueba y agregar tecnología (hardware y software) a</p> <ol style="list-style-type: none"> abordar la brecha de rendimiento: apoyar a los Estudiantes de Inglés 	<ol style="list-style-type: none"> Mantener, investigar, poner a prueba y agregar tecnología (hardware y software) para abordar la brecha de logros 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$10,000 Mantener, investigar, probar y agregar tecnología (equipo y programas) para apoyar a los Estudiantes de Inglés 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$10,000 	<p>Se investigó un equipo nuevo, pero no se probó ni se compró. 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$0</p> <p>Se compró programas de computadora. 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$3,000</p>

<p>Proporcionar formación profesional centrado en los requisitos laborales y las necesidades continuas de los alumnos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar dos días de formación profesional cuando los alumnos no estén presente para proporcionar al personal clasificado los recursos necesarios para satisfacer las necesidades de los alumnos. 2. Proporcionar una variedad de formación profesional para aumentar la comprensión de los requisitos laborales relacionados con las necesidades de los alumnos en todo el Distrito. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar dos días de formación profesional cuando los alumnos no estén presente para proporcionar al personal clasificado los recursos necesarios para satisfacer las necesidades de los alumnos. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base \$5,064 2. Proporcionar una variedad de formación profesional para aumentar la comprensión de los requisitos laborales relacionados con las necesidades de los alumnos en todo el Distrito. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$5,000 	<p>Se brindó formación profesional para el personal clasificado. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base \$0</p> <p>Se brindó una variedad de formación profesional para aumentar la comprensión de los requisitos laborales relacionados con las necesidades de los alumnos. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$775</p>
<p>Proporcionar formación profesional centrado en la enseñanza y el aprendizaje del Siglo XXI, Normas Básicas Comunes Estatales (Common Core) (CCSS, por sus siglas en inglés), estándares Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés), Normas de Ciencia de Próxima Generación (NGSS, por sus siglas en inglés) y las necesidades continuas de los alumnos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar tres días de formación profesional cuando los alumnos no estén presentes para los miembros del personal certificado con recursos para satisfacer las necesidades de los alumnos. 2. Continuar brindando formación profesional adicional para que los maestros diferencien la instrucción y proporcionen instrucción alineada el CCSS a los alumnos con altas necesidades y/o con dificultades, 3. Proporcionar capacitación y formación profesional adicional para aumentar la comprensión de los maestros sobre el Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) y asegurar que los Estudiantes de Inglés reciban apoyo para acceder a los Normas Básicas Comunes Estatales (Common Core). 4. Proporcionar formación profesional y capacitación entre pares sobre instrucción diferenciada y apoyo de intervención. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar tres días de formación profesional cuando los alumnos no estén presentes para los miembros del personal certificado con recursos para satisfacer las necesidades de los alumnos. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$153,162 2. Continuar brindando formación profesional adicional para que los maestros diferencien la instrucción y proporcionen instrucción alineada con las Normas Básicas Comunes Estatales (Common Core) (CCSS, por sus siglas en inglés) a los alumnos con altas necesidades y/o con dificultades. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries 	<p>Se proporcionaron días de formación profesional para todo el personal certificado en tres días de no instrucción. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$149,400</p> <p>Se proporcionó formación profesional en estrategias y programas de diferenciación para los miembros del personal certificado para permitirles satisfacer las necesidades de alta necesidad y/o alumnos con dificultades. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$0</p>

	<p>Supplemental and Concentration \$13,973</p> <p>3. Proporcionar capacitación y formación profesional adicional para aumentar la comprensión de los maestros sobre el Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) y asegurar que los Estudiantes de Inglés reciban apoyo para acceder a las Normas Básicas Comunes Estatales (Common Core). 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$5,000</p> <p>4. Proporcionar formación profesional y capacitación entre pares sobre instrucción diferenciada y apoyo de intervención. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$5,000</p>	<p>Se proporcionó formación profesional en estrategias, técnicas y materiales de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) para miembros del personal certificado para permitirles apoyar a los Estudiantes de Inglés. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$6,700</p> <p>Se brindó capacitación entre pares, lecciones de demostración y apoyo en el salón de clases para los miembros del personal certificado para permitirles brindar intervención a los alumnos que necesitan apoyo. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$6,700</p>
<p>Continuar contratando, asignando apropiadamente y compensando al personal certificado y clasificado altamente calificado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener clases de educación general con personal altamente calificado, 2. Continuar analizando las necesidades de personal certificado y clasificado del Distrito, 3. Mantener la infraestructura y el apoyo tecnológicos. 4. Mantener la formación profesional para apoyar la integración de la tecnología en todo el currículo, 5. Apoyar el programa de inducción del Programa "Evaluación y Apoyo para Maestros Nuevos" (BTSA, por sus siglas en inglés). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener clases de educación general con personal altamente calificado 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$9,604,671 2. Continuar analizando las necesidades de personal certificado y clasificado del Distrito. \$0 3. Mantener la infraestructura y el apoyo tecnológicos 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$209,687 	<p>Los salones de clase de educación general contaron con personal altamente calificado. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$9,338,052</p> <p>Las necesidades de personal se analizaron de forma continua. \$0</p> <p>La infraestructura tecnológica y el apoyo fueron mantenidos por miembros del personal clasificado. 1000-1999:</p>

	<p>4. Mantener la formación profesional para apoyar la integración de la tecnología en todo el currículo. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$204,347</p> <p>5. Apoyar el programa de iniciación de "Evaluación y Apoyo para Maestros Nuevos" (BTSA, por sus siglas en inglés) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$15,000</p>	<p>Certificated Personnel Salaries Base \$220,497</p> <p>Se proporcionó formación profesional para apoyar la integración de la tecnología en todo el currículo durante todo el año. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$221,210</p> <p>Un maestro recibió apoyo a través del programa de inducción de "Evaluación y Apoyo para Maestros Nuevos" (BTSA, por sus siglas en inglés). 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$110</p>
<p>Continuar contratando, asignando apropiadamente y compensando al personal certificado y clasificado altamente calificado para alumnos con altas necesidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener los servicios certificados para alumnos/apoyo de educación especial, 2. Mantener servicios clasificados para alumnos/apoyo de educación especial, 3. Mantener el apoyo de los maestros de Título 1 en los sitios financiados por el Título 1, 4. Proporcionar formación profesional y apoyo en el uso eficaz de la tecnología en todo el currículo. 5. Proporcionar formación profesional para apoyar al personal certificado a cumplir con las necesidades designadas e integradas de los Estudiantes de Inglés. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener los servicios certificados para alumnos/apoyo de educación especial 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$2,579,055 2. Mantener servicios clasificados para alumnos /apoyo de educación especial 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$344,960 3. Mantener el apoyo de los maestros de Título 1 en los sitios financiados por el Título 1 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Title I \$476,879 4. Proporcionar formación profesional y apoyo en el uso eficaz de la tecnología en todo el currículo. 1000-1999: Certificated 	<p>Los miembros del personal certificado apoyaron a los alumnos con grandes necesidades a nivel del Distrito. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$2,583,790</p> <p>El personal clasificado apoyó a los alumnos con grandes necesidades en todo el distrito. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$347,190</p> <p>Los maestros de Título 1 apoyaron las necesidades de los alumnos en dos sitios de Título 1. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Title I \$487,848</p> <p>Un Maestro en Asignación Especial (TOSA, por sus siglas en inglés) de Programa "Ciencia, Tecnología, Ingeniería y</p>

	<p>Personnel Salaries Title II \$107,726</p> <p>5. Proporcionar formación profesional para apoyar al personal certificado a cumplir con las necesidades Designadas e Integradas de los Estudiantes de Inglés. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Title III \$89,538</p>	<p>Matemáticas" (STEM, por sus siglas en inglés) / Tecnología proporcionó formación profesional para maestros en todo el distrito. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Title II \$120,599</p> <p>Un Maestro en Asignación Especial (TOSA, por sus siglas en inglés del distrito brindó apoyo al personal certificado para satisfacer las necesidades de los Estudiantes de Inglés. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Title III \$91,122</p>
<p>Proporcionar programas para alumnos que permitan experiencias del mundo real para ayudar a los alumnos a comprender las Normas Básicas Comunes Estatales (Commom Core):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar excursiones escolares, 2. Proporcionar un programa de maestros musicales, 3. Continuar brindando a la Academia de Verano con énfasis en Programa "Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas" (STEM, por sus siglas en inglés), extendiendo el apoyo académico para reforzar las habilidades y cerrar la brecha de rendimiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar excursiones escolares 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$37,420 2. Proporcionar un programa de Music Masters (Maestros de Música) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$25,178 3. Continuar brindando a la Academia de Verano con énfasis en el Programa "Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas" (STEM, por sus siglas en inglés), extendiendo el apoyo académico para reforzar las habilidades y cerrar la brecha de rendimiento. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$70,938 	<p>Se proporcionaron excursiones escolares para todos los alumnos. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$36,169</p> <p>Se proporcionó Music Masters (Maestros de Música) en todos los sitios. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$27,075</p> <p>Se proporcionó una Academia de Verano con énfasis en el Programa "Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas" (STEM, por sus siglas en inglés) con aproximadamente 350 alumnos presentes. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$48,351</p>

Análisis de Meta

Una descripción sobre como los fondos presupuestados para Acciones/Servicios que no fueron implementados fueron utilizados para apoyar los alumnos, las familias, los maestros y el personal.

Los fondos presupuestados de \$418,586 para la adopción del currículo de Ciencias no se utilizaron debido al impacto por el COVID-19. Estos fondos se han destinado a la adopción en el ciclo escolar 2021-2022.

Una descripción sobre como los éxitos y desafíos con implementar las acciones/servicios para lograr la meta.

Un gran éxito es que pudimos ayudar a nuestros alumnos a través de nuestras acciones y servicios a pesar del COVID-19. Pudimos proporcionar las excursiones escolares antes de la pandemia y mantuvimos nuestro Programa de Música prácticamente hasta el fin del ciclo escolar. Nuestros Maestros en Asignación Especial (TOSA, por sus siglas en inglés) distritales pudieron brindar apoyo durante todo el año, incluso virtualmente. El mayor obstáculo que enfrentamos fue no poder poner a prueba los materiales científicos después de que nuestro equipo de trabajo se dedicó a analizar los materiales disponibles.

Meta 2

Meta 2: Proporcionar participación de los padres y oportunidades de aportación a través de asociaciones en el hogar, la escuela y la comunidad que apoyen el éxito de los alumnos y la participación escolar.

Prioridades Estatales y/o Locales abordadas por esta meta:

Prioridades Estatales: Prioridad 3: Participación Parental (Participación)
Prioridades Locales:

Resultados Mensurable Anuales

Deseado	Actual
Medida/Indicador Prioridad 3 Aportes de los Padres/Toma de Decisiones Participación en Comités, encuestas	Cumplimos con esta meta. El análisis de la participación de los padres y la toma de decisiones sobre los indicadores locales del Tablero Escolar de California muestra que nuestros padres están involucrados en la toma de decisiones a través de la participación en los comités y encuestas a nivel del sitio y del Distrito. Las encuestas y las hojas de registro muestran que los padres tienen la oportunidad de asistir a una variedad de ofertas de educación para padres a nivel del sitio y del distrito.
Oportunidades de educación para padres Encuestas, eventos escolares y del sitio	
Programas de Alcance	
19-20 Aportes de los Padres/Toma de Decisiones	

Deseado	Actual
<p>Todos los sitios tienen representación de los padres en los comités, incluidos el Consejo del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés), Consejo Asesor del Idioma Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés), Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés)</p> <p>Los comités del distrito [Comité Asesor de Distrito, Consejo Asesor del Idioma Inglés del Distrito (DELAC, por sus siglas en inglés)] incluyen representantes de todos los sitios</p> <p>Todos los padres y miembros de la comunidad tuvieron la oportunidad de responder a la Encuesta del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) – Mantener</p> <p>Oportunidades de Educación para Padres</p> <p>Las clases de educación para padres [Inglés Como Segundo Idioma (ESL, por sus siglas en inglés), Reach the Reader (Alcance al Lector)] y los eventos cuentan con una gran asistencia - Mantener</p> <p>Programas de Alcance</p> <p>Los servicios de Parent Link están disponibles para todos los padres</p> <p>El sitio web del distrito y del sitio proporciona información sobre los programas/eventos del distrito y del sitio.</p> <p>El enlace comunitario trabaja con los sitios para ayudar a los padres - Mantener</p> <p>Referente</p> <p>Aportes de los Padres/Toma de Decisiones</p> <p>Todos los sitios tienen representación de los padres en los comités, incluidos el Consejo del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés), Consejo Asesor del Idioma Inglés (ELAC, por</p>	

Deseado	Actual
<p>sus siglas en inglés), Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés) Los comités del distrito [Comité Asesor de Distrito, Consejo Asesor del Idioma Inglés del Distrito (DELAC, por sus siglas en inglés)] incluyen representantes de todos los sitios Todos los padres y miembros de la comunidad tuvieron la oportunidad de responder a la Encuesta del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés)</p> <p>Oportunidades de Educación para Padres Las clases de educación para padres [Inglés Como Segundo Idioma (ESL, por sus siglas en inglés), Reach the Reader (Alcance al Lector)] y los eventos cuentan con una gran asistencia</p> <p>Programas de Alcance Los servicios de Parent Link están disponibles para todos los padres El sitio web del distrito y del sitio proporciona información sobre los programas/eventos del distrito y del sitio. El enlace comunitario trabaja con los sitios para ayudar a los padres</p>	

Acciones / Servicios

<p>Continuar brindando capacitación para padres, oportunidades de aprendizaje, talleres y herramientas de comunicación entre padres y escuela:</p> <p>1. Continuar con las clases de Inglés Como Segundo Idioma (ESL, por sus siglas en inglés) para padres que deseen aprender el idioma inglés.</p>	<p>1. Continuar brindando clases de Inglés Como Segundo Idioma (ESL, por sus siglas en inglés) para padres que deseen aprender el idioma inglés. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental \$6,276</p>	<p>Las clases de Inglés Como Segundo Idioma (ESL, por sus siglas en inglés) se ofrecieron en la Escuela Primaria Hansen para los padres y miembros de la comunidad. Desafortunadamente, debido a la baja inscripción, estas clases debieron cancelarse, de ahí el cambio de gastos.</p>
---	--	--

		2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental \$0
<p>1. Establecer comités a nivel del distrito y del sitio, incluidos el Consejo del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés), Consejo Asesor del Idioma Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés), Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés), Comité Asesor de Distrito (DAC, por sus siglas en inglés), Consejo Asesor del Idioma Inglés del Distrito (DELAC, por sus siglas en inglés) para trabajar colectivamente con los padres para planificar, ejecutar y evaluar los programas del distrito y del sitio,</p> <p>2. Reunirse con los padres para discutir el progreso del alumno y los programas del sitio (Noche de Regreso a Clases, Visita Escolar, Conferencias de Padres y Maestros),</p> <p>3. Continuar participando en eventos del Distrito/Sitio/Comunidad,</p> <p>4. Mantener el sitio web del distrito,</p> <p>5. Continuar brindando servicios de mensajería telefónica/correo electrónico para comunicarse de manera efectiva con los padres.</p>	<p>1. Establecer comités a nivel del distrito y del sitio, incluidos el Consejo del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés), Consejo Asesor del Idioma Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés), Consejo Asesor del Idioma Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés), Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés), Comité Asesor de Distrito (DAC, por sus siglas en inglés), Consejo Asesor del Idioma Inglés del Distrito (DELAC, por sus siglas en inglés) para trabajar colectivamente con los padres para planificar, ejecutar y evaluar los programas del distrito y del sitio 4000-4999: Books And Supplies Base \$500</p> <p>2. Reunirse con los padres para discutir el progreso del alumno y los programas del sitio (Noche de Regreso a Clases, Visita Escolar, Conferencias de Padres y Maestros) 4000-4999: Books And Supplies Base \$200</p> <p>3. Continuar participando en eventos del Distrito/Sitio/Comunidad 4000-4999: Books And Supplies Base \$500</p> <p>4. Mantener el sitio web del distrito \$0</p>	<p>Los consejos como, el Consejo del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés), Consejo Asesor del Idioma Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés), Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés), Comité Asesor de Distrito (DAC, por sus siglas en inglés), Consejo Asesor del Idioma Inglés del Distrito (DELAC, por sus siglas en inglés) continúan trabajando con los padres que trabajan en colaboración con los educadores para planificar, ejecutar y evaluar los programas del distrito y del sitio. 4000-4999: Books And Supplies Base \$0</p> <p>Los padres asisten a una variedad de reuniones y programas para aprender sobre los programas del sitio y el progreso de sus alumnos. 4000-4999: Books And Supplies Base \$0</p> <p>Los eventos a nivel de distrito como Reach the Reader (Alcance al Lector) continúan. 4000-4999: Books And Supplies Base \$0</p> <p>Nuestro sitio web es una fuente de información para nuestros padres, miembros del personal y miembros de la comunidad. El sitio web se actualizó el año pasado y ahora tiene que</p>

	<p>5. Continuar brindando servicios de mensajería telefónica/correo electrónico para comunicarse de manera efectiva con los padres 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$10,000</p>	<p>mantener tarifas continuas. Base \$4,200 La mensajería telefónica es proporcionada por Blackboard. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$6,332</p>
<p>Continuar brindando oportunidades de participación para los padres y miembros de la comunidad, incluidos los padres de Estudiantes de Inglés, alumnos con necesidades especiales, jóvenes de crianza temporal y alumnos de bajos ingresos:</p> <p>1. Continuar proporcionando un enlace comunitario para ayudar a los padres de los estudiantes del idioma inglés a ayudar a sus hijos a tener éxito en la escuela y brindar asistencia de habla hispana en cada sitio. 2. Continuar proporcionando un enlace para jóvenes de crianza temporal/personas sin hogar para identificar las necesidades y satisfacer las necesidades únicas de estas poblaciones de alumnos.</p>	<p>1. Continuar proporcionando un enlace comunitario para ayudar a los padres de los estudiantes del idioma inglés a ayudar a sus hijos a tener éxito en la escuela y brindar asistencia de habla hispana en cada sitio. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental \$51,084 2. Continuar proporcionando un enlace para jóvenes de crianza temporal/personas sin hogar (director) para identificar las necesidades y satisfacer las necesidades únicas de estas poblaciones estudiantiles. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental \$14,471</p>	<p>Nuestro enlace comunitario brinda apoyo en el idioma a nivel del sitio y del distrito para los padres de nuestros Estudiantes de Inglés. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental \$59,131 Nuestro enlace de jóvenes de crianza temporal/personas sin hogar continúa brindando apoyo a los jóvenes de crianza temporal y alumnos sin hogar. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental \$14,222</p>

Análisis de Meta

Una descripción sobre como los fondos presupuestados para Acciones/Servicios que no fueron implementados fueron utilizados para apoyar los alumnos, las familias, los maestros y el personal.

Se superaron los fondos presupuestados para Acciones/Servicios.

Una descripción sobre como los éxitos y desafíos con implementar las acciones/servicios para lograr la meta.

El mayor éxito de la Meta 2 es que a pesar de los desafíos que surgieron a mediados de marzo, pudimos mantener la participación de los padres en persona hasta mediados de marzo y prácticamente después de marzo. Se ofrecieron oportunidades de participación de los padres a través de Zoom durante el resto del ciclo escolar. El mayor desafío que enfrentamos fue que, aunque ofrecimos clases de Inglés Como Segundo Idioma (ESL, por sus siglas en inglés) gratis a nuestra comunidad, la respuesta fue mínima y no pudimos ofrecer la clase debido a la baja inscripción.

Meta 3

Meta 3: Proporcionar a todos los alumnos un entorno de aprendizaje seguro y atractivo (clima escolar)

Prioridades Estatales y/o Locales abordadas por esta meta:

Prioridades Estatales: Prioridad 1: Básico (Condiciones de Aprendizaje)
Prioridad 6: Entorno Escolar (Participación)
Prioridades Locales:

Resultados Mensurable Anuales

Deseado	Actual
<p>Medida/Indicador Prioridad 1 Servicios Básicos Las instalaciones escolares se mantienen en buen estado</p> <p>19-20 Servicios Básicos Todas las escuelas tienen una clasificación del 90% o más en la Herramienta para Inspección de Instalaciones (FIT, por sus siglas en inglés) Mantener</p> <p>Referente Servicios Básicos Todas las escuelas tienen una clasificación del 90% o más en la Herramienta para Inspección de Instalaciones (FIT, por sus siglas en inglés)</p>	<p>Cumplimos con esta meta. Todas las instalaciones escolares se mantienen en buen estado como se indica en el Informe de Responsabilidad Escolar (SARC, por sus siglas en inglés) y la Herramienta para Inspección de Instalaciones (FIT, por sus siglas en inglés) (por encima del 90%).</p>
<p>Medida/Indicador Prioridad 6</p>	<p>Cumplimos parcialmente esta meta. Cuando se les realizó una encuesta, el 95% de los alumnos dijeron sentirse seguros en la</p>

Deseado	Actual
<p>Ambiente escolar Resultados de la encuesta Tasas de expulsión de alumnos</p> <p>Tasas de suspensión de alumnos</p> <p>19-20 Ambiente Escolar El 100% de los alumnos encuestados se sienten seguros en la escuela 0% de alumnos han sido expulsados Mantener</p> <p>Tasas de Suspensión Amarillo en general Disminuir la tasa de porcentaje y aumentar el color a Verde</p> <p>Azul asiático Mantener</p> <p>Verde Estudiantes de Inglés Filipino Hispano Sin hogar Dos + Razas Alumnos con Discapacidades (SWD, por sus siglas en inglés) Mantener o aumentar la banda de color a Azul</p> <p>Amarillo Juventud de crianza temporal Alumnos desfavorecidos socioeconómicamente Aumentar la banda de color a Verde</p> <p>Naranja</p>	<p>escuela. 0% de alumnos han sido expulsados. Nuestra tasa de suspensión disminuyó con una tasa del 0.7%.</p>

Deseado	Actual
<p>afroamericano caucásico Aumentar la banda de color a Amarillo o Verde.</p> <p>Rojo Cero alumnos Mantener cero alumnos en el rango Rojo</p> <p>Referente Ambiente Escolar El 100% de los alumnos encuestados se sienten seguros en la escuela 0% de alumnos han sido expulsados</p> <p>Tasas de suspensión Amarillo (bajo) - en general 1%</p> <p>Azul (muy bajo) Asiático, filipino</p> <p>Verde (bajo) Dos + Razas</p> <p>Amarillo Estudiantes de Inglés (EL, por sus siglas en inglés) (bajo), SD (medio), hispano (bajo)</p> <p>Naranja (medio) Alumnos con Discapacidades (SWD, por sus siglas en inglés), afroamericano, caucásico</p>	

Acciones / Servicios

<p>Continuar brindando instalaciones seguras y limpias a través del mantenimiento preventivo continuo, reparaciones, compra e instalación de equipos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento preventivo continuo, reparación, compra e instalación de equipo, 2. Analizar las necesidades de personal del distrito 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento preventivo continuo, reparación, compra e instalación de equipo 4000-4999: Books And Supplies Base \$350,000 2. Analizar las necesidades de personal del distrito \$0 	<p>Continuamos brindando mantenimiento preventivo continuo. 4000-4999: Books And Supplies Base \$397,210</p> <p>Continuamos analizando las necesidades del personal del Distrito. \$0</p>
<p>La infraestructura tecnológica y el soporte del sitio satisfarán las necesidades de los alumnos del Siglo XXI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar manteniendo los Centros de Aprendizaje Tecnológico/Centros del Programa "Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas" (STEM, por sus siglas en inglés), 2. Mantener el Sistema de Gestión de la Información, 3. El Director de Aprendizaje del Siglo XXI continuará manteniendo y actualizando la tecnología en todo el Distrito. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar manteniendo los Centros de Aprendizaje Tecnológico/Centros del Programa "Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas" (STEM, por sus siglas en inglés) 4000-4999: Books And Supplies Base \$100,000 2. Mantener el Sistema de Gestión de la Información 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$70,000 3. El Director de Aprendizaje del Siglo XXI continuará manteniendo y actualizando la tecnología en todo el Distrito. 4000-4999: Books And Supplies Base \$50,000 	<p>Los Centros de Aprendizaje Tecnológico (TLC, por sus siglas en inglés) / Centros del Programa "Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas" (STEM, por sus siglas en inglés) se mantuvieron de forma regular. 4000-4999: Books And Supplies Base \$172,697</p> <p>Seguimos manteniendo nuestro Sistema de Gestión de Información /Contratos de servicios de Tecnología Informática (IT, por sus siglas en inglés) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$63,113</p> <p>Nuestro Director Distrital de Enseñanza y Aprendizaje del Siglo XXI continúa manteniendo y actualizando la tecnología en todo el Distrito. 4000-4999: Books And Supplies Base \$47,436</p>
<p>Proporcionar programas de apoyo a los alumnos para permitir que todos los alumnos se desarrollen socialmente y logren el éxito académico:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar implementando el Programa "Positive Behavior Intervention and Support" (Apoyo e Intervención para la Conducta 	<p>Programa "Positive Behavior Intervention and Support" (Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva) (PBIS, por sus siglas en</p>

<p>1. Continuar implementando el Programa "Positive Behavior Intervention and Support" (Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés) como parte del Marco del Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés).</p> <p>2. Continuar con los programas de orientación para proporcionar recursos a los alumnos que necesitan intervención.</p>	<p>Positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés) 4000-4999: Books And Supplies Supplemental \$10,000</p> <p>2. Continuar con los programas de orientación para proporcionar recursos a los alumnos que necesitan intervención. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental \$176,056</p>	<p>inglés) / Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) se implementó en cada uno de nuestros sitios. 4000-4999: Books And Supplies Supplemental \$9,325</p> <p>Los programas de orientación continuaron en cada sitio. El orientador a nivel del distrito satisface las necesidades continuas de los alumnos. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental \$235,764</p>
---	---	--

Análisis de Meta

Una descripción sobre como los fondos presupuestados para Acciones/Servicios que no fueron implementados fueron utilizados para apoyar los alumnos, las familias, los maestros y el personal.

Se superaron los fondos presupuestados para Acciones/Servicios.

Una descripción sobre como los éxitos y desafíos con implementar las acciones/servicios para lograr la meta.

El mayor éxito de la Meta 3 es que agregamos un Centro del Programa "Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas" (STEM, por sus siglas en inglés) adicional y aumentamos los programas de orientación para nuestros alumnos. No enfrentamos ningún desafío para alcanzar el Meta 3, con la excepción de pasar a la educación a distancia a mediados de marzo.

Meta 4

Continuar manteniendo una Tasa de Asistencia del 96% mientras se reduce el Ausentismo Escolar y el Ausentismo Crónico

Prioridades Estatales y/o Locales abordadas por esta meta:

Prioridades Estatales: Prioridad 5: Participación Estudiantil (Participación)
Prioridades Locales:

Resultados Mensurable Anuales

Deseado	Actual
<p>Medida/Indicador Participación del Alumno Tasas de Asistencia Escolar Tasas de Ausentismo escolar Ausentismo Crónico</p> <p>19-20 Mantener la Tasa de Asistencia del 96% o más Disminuir la Tasa de Ausentismo escolar (18%) en un 1% Mantener/disminuir la Tasa de Ausentismo Crónico (4.5%) por debajo del promedio del condado.</p> <p>Referente Tasa de Asistencia 96.8% Tasa de Ausentismo Escolar 16% Tasa de Ausentismo Crónico 8%</p>	<p>No cumplimos con esta meta. Nuestra Tasa de Asistencia fue del 95.3%. Nuestra Tasa de Ausentismo Crónico fue del 5.4%.</p>

Acciones / Servicios

Continuar implementando programas para alumnos para brindar intervención a los alumnos que necesitan ayuda:

1. Continuar implementando la Academia Sabatina para incluir

La Academia Sabatina se llevó a cabo de manera continua durante

<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuar implementando la Academia Sabatina para incluir refuerzo para los alumnos en riesgo y capturar la Asistencia Diaria Promedio (ADA, por sus siglas en inglés) perdida, 2. Continuar brindando servicios de salud a todos los alumnos que necesitan intervención, 3. Mantener los incentivos de asistencia. 	<p>refuerzo para los alumnos en riesgo y capturar la Asistencia Diaria Promedio (ADA, por sus siglas en inglés) perdida 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental \$20,921</p> <p>2. Continuar brindando servicios de salud a todos los alumnos que necesitan intervención 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental \$32,221</p> <p>3. Mantener los incentivos de asistencia 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental \$7,500</p>	<p>todo el ciclo escolar con personal certificado que brinda refuerzo a los alumnos presentes. A partir del 1 de marzo de 2020, 1,419 alumnos asistieron a Academia Sabatina. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental \$19,778</p> <p>Se brindan servicios de salud para todos los alumnos con servicios adicionales para aquellos alumnos que necesitan intervención. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental \$34,494</p> <p>Continuamos brindando una variedad de incentivos por asistencia. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental \$7,500</p>
<p>Proporcionar participación/comunicación de los padres para aumentar la conciencia sobre la importancia de la asistencia a la escuela:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener cartas de asistencia, 2. Mantener el Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART, por sus siglas en inglés) / Junta Examinadora de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés) / Reuniones de la D.A. 3. Mantener las visitas domiciliarias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener cartas de asistencia 4000-4999: Books And Supplies Base \$200 2. Mantener el Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART, por sus siglas en inglés) / Junta Examinadora de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés) / Reuniones de la D.A. 4000-4999: Books And Supplies Base \$200 3. Mantener las visitas domiciliarias. \$0 	<p>Las cartas de asistencia se enviaron a casa de forma continua. 4000-4999: Books And Supplies Base \$200</p> <p>Las reuniones del Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART, por sus siglas en inglés), las reuniones del Junta Examinadora de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés) y las reuniones del DA se llevaron a cabo de forma regular. 4000-4999: Books And Supplies Base \$200</p> <p>Nuestros administradores del sitio y del distrito han mantenido visitas domiciliarias donde es necesario para asegurar que los alumnos</p>

		asistan a la escuela de manera regular. \$0
<p>Proporcionar transporte a los alumnos para asegurar que puedan llegar a la escuela todos los días de manera oportuna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener al personal para operar y mantener los autobuses. 2. Mantener y comprar autobuses según sea necesario. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener al personal para operar y mantener los autobuses. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental \$454,445 2. Mantener y comprar autobuses según sea necesario. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental \$90,725 	<p>Hemos continuado manteniendo personal para operar autobuses. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental \$451,736</p> <p>Continuamos manteniendo personal para asegurarnos de que nuestros autobuses estén en buenas condiciones. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental \$104,066</p>

Análisis de Meta

Una descripción sobre como los fondos presupuestados para Acciones/Servicios que no fueron implementados fueron utilizados para apoyar los alumnos, las familias, los maestros y el personal.

Se superaron los fondos presupuestados para Acciones/Servicios.

Una descripción sobre como los éxitos y desafíos con implementar las acciones/servicios para lograr la meta.

Nuestro mayor éxito fue la continuación de Academia Sabatina hasta el mes de febrero. También mantuvimos visitas domiciliarias para aquellos alumnos que no asistieron virtualmente en la primavera. No enfrentamos ningún desafío para alcanzar el Meta 4, con la excepción de pasar a la educación a distancia a mediados de marzo.

Meta 5

Prioridades Estatales y/o Locales abordadas por esta meta:

Prioridades
Estatales:
Prioridades
Locales:

Resultados Mensurable Anuales

Deseado	Actual
---------	--------

Acciones / Servicios

Medidas/Servicios Planeados	Gastos Presupuestados	Gastos Reales
--------------------------------	--------------------------	------------------

Análisis de Meta

Una descripción sobre como los fondos presupuestados para Acciones/Servicios que no fueron implementados fueron utilizados para apoyar los alumnos, las familias, los maestros y el personal.

Una descripción sobre como los éxitos y desafíos con implementar las acciones/servicios para lograr la meta.

Actualización Anual para el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21

The following is the local educational agency's (LEA's) analysis of its goals, measurable outcomes and actions and services from the 2019-20 Local Control and Accountability Plan (LCAP).

Servicios Instructivos en Persona

Acciones Relacionadas a Servicios Instructivos en Persona

Descripción	Total de Fondos Presupuestados	Estimados Gastos Reales	Contribuyendo
Equipo de Protección Personal: máscaras, polainas, protectores faciales, protectores contra estornudos, paneles, particiones compradas para garantizar la seguridad de los alumnos y el personal.	180,422.88	180,442.88	No
Herramientas de detección de salud: termómetros y sistemas de cámaras corporales para detección de temperatura	144,859.75	144,859.75	No
Personal de exámenes de salud	200,660.00	200,660.00	No
Aumento de las necesidades de asientos al aire libre para el distanciamiento social durante el almuerzo	484,143.00	562,098.45	No
Necesidades de limpieza adicionales: limpiador electrostático y depuradores de aire	56,012.79	56,012.79	No

Una descripción de cualquier diferencia significativa entre las acciones planeadas y/o gastos presupuestados para instrucción en persona y que fue implementado y/o gastado en las acciones.

La única diferencia sustancial entre las acciones planificadas y los gastos presupuestados para la instrucción en persona fue el aumento de fondos necesarios para comprar la cantidad de mesas de almuerzo necesarias.

Análisis de Servicios Instructivos en Persona

Una descripción de los éxitos y desafíos en implementar instrucción en persona en el ciclo escolar 2020-21.

Usando datos locales y comentarios de las partes interesadas, incluidos padres, alumnos, maestros y miembros del personal, fue evidente que hubo tanto éxitos como desafíos relacionados con la instrucción en persona. Los maestros y miembros del personal informaron que las medidas de seguridad implementadas con mayor limpieza, limpiadores electrostáticos y depuradores de aire, etc.

fueron un gran éxito y los hicieron sentir más cómodos con la enseñanza en persona. Se proporcionó Equipos de Protección Personal (PPE, por sus siglas en inglés) a todos los miembros del personal y a los alumnos, y los alumnos tenían plexiglás alrededor de los escritorios de los alumnos y del maestro. A cada miembro del personal y alumno se les tomó la temperatura diariamente usando las cámaras de detección del cuerpo. Empleamos miembros adicionales del personal de exámenes médicos para ayudar a aliviar cualquier inquietud relacionada con la salud todos los días. Otro gran éxito obtenido de los datos de la encuesta fue que el 77% de nuestros maestros sintieron que construir relaciones positivas con los alumnos en persona fue fantástico. Un gran éxito reportado por los padres fue que se sintieron muy agradecidos por los protocolos de seguridad implementados, además del maestro de su hijo. Muchos padres informaron lo maravillosos que son los maestros de la Escuela Savanna. Los padres que hicieron que sus hijos regresaran a un modelo híbrido en persona agradecieron la oportunidad de que sus hijos aprendieran en persona. Los maestros informaron que los mayores desafíos fueron enseñar a una distancia de 6 pies, así como un día de enseñanza más corto debido al horario híbrido. El mayor desafío que tuvieron los padres con las ofertas de instrucción en persona fue el tiempo limitado que se ofreció. Pudimos ofrecer instrucción en persona durante un período de cinco semanas antes de que tuviéramos que volver a la educación a distancia. A partir del 8 de marzo del 2021, ahora tenemos a los alumnos de regreso para un modelo híbrido en persona nuevamente y los padres, alumnos y maestros están emocionados.

Programa de Educación a Distancia

Acciones Relacionadas al Programa de Educación a Distancia

Descripción	Total de Fondos Presupuestados	Estimados Gastos Reales	Contribuyendo
Dispositivos tecnológicos y de conectividad	619,092.50	618,221.59	Sí
Equipo/Suministros de Tecnología: auriculares, teclados, estuches, bolsa de transporte, etc.	77,883.62	77,883.62	Sí
Sistema de Gestión de Aprendizaje Sewsaw para el aprendizaje en línea	6,709.60	6,709.60	Sí
Componentes del currículo en línea: Zaner-Bloser, Boardmaker, Second Step, Learning Without Tears, Starfall, Typing Agent, etc.	15,682.76	15,682.76	Sí
Formación Profesional	2,800.00	2,800.00	Sí

Una descripción de cualquier diferencia significativa entre las acciones planeadas y/o gastos presupuestados para el Programa de Educación a Distancia y que fue implementado y/o gastado en las acciones.

No hubo diferencias sustanciales entre las acciones planificadas y/o los gastos presupuestados.

Análisis del Programa de Educación a Distancia

Una descripción de los éxitos y desafíos en implementar cada uno de los siguientes elementos del Programa de Educación a Distancia en el ciclo escolar 2020-21, según corresponde: Continuidad de Instrucción. Acceso a Aparatos y Conectividad, Participación y Progreso Estudiantil, Formación Profesional en Educación a Distancia, Cargos y Responsabilidades del Personal, así como Apoyo para Alumnos con Necesidades Únicas.

Se descubrieron varios éxitos y desafíos a través de esta travesía del COVID que ha impactado a nuestros alumnos. Los comentarios de varias partes interesadas y los datos recopilados mostraron muchos éxitos y desafíos tanto. Al comienzo del ciclo escolar 2020-2021, el 100% de nuestros alumnos estaban en de educación a distancia. Cuando pudimos volver a abrir, la Escuela Savanna hizo que aproximadamente el 50% de los alumnos regresaran en un formato híbrido, pero solo durante cinco semanas. Debido a la alta Tasa de Positividad, volvimos a la educación a distancia durante nueve semanas antes de poder abrir nuevamente en un formato híbrido para aquellos alumnos que deseaban regresar, lo que nuevamente era el 50% de nuestros alumnos.

La continuidad de la instrucción ha sido difícil dada la lucha que los alumnos han tenido que soportar. El mayor éxito con la continuidad de la instrucción ha sido mantener el mismo currículo de manera constante a lo largo del aprendizaje a distancia y en persona, así como a nuestros increíbles maestros que han sido la base constante para nuestros alumnos. La utilización del currículo

regular adoptado por la Junta allanó el camino para que tanto los alumnos como los maestros mantuvieran la continuidad de la instrucción. La accesibilidad en línea demostró ser invaluable para la continuidad de la instrucción para nuestros alumnos. El mayor desafío fue que los alumnos han retrocedido con el aprendizaje en persona versus el aprendizaje a distancia y ninguno de los días de instrucción es típico de la instrucción en la que normalmente recibirían en un ciclo escolar tradicional. El Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) se ha mantenido como un área de enfoque con el ELD integrado y designado que todavía se lleva a cabo. El éxito de tener acceso a los recursos de los Estudiantes de Inglés (EL, por sus siglas en inglés) publicados semanalmente en nuestro sitio web ha sido recibido positivamente por maestros, alumnos y padres. La integración de Zoom, Seesaw, Google Classroom y Class Dojo ha demostrado tener un gran impacto en el aprendizaje de nuestros alumnos. En general, la falta de instrucción típica durante todo un ciclo escolar ahora está demostrando una pérdida masiva de aprendizaje según los datos de las evaluaciones.

Reflexionando sobre los éxitos que tuvimos en cuanto a la implementación del acceso a los dispositivos y la conectividad, hay mucho que celebrar. Antes de que comenzara la escuela, pudimos implementar con éxito dispositivos para todos los alumnos que los habían solicitado. Pudimos asociarnos con Cypress College y contratar pasantes de tecnología para cada escuela que pudieron brindar apoyo diario a los padres y alumnos que necesitaban asistencia tecnológica con dispositivos y conectividad. Además de nuestros pasantes de tecnología, proporcionamos a las familias guías prácticas y videos que eran accesibles en inglés y español para apoyo a pedido. Una vez que recibimos nuestros puntos de acceso (hotspots), pudimos cumplir con éxito las solicitudes de nuestros puntos de acceso (hotspots) de las familias. Nuestro tiempo de respuesta para las solicitudes de dispositivos y puntos de acceso durante el ciclo escolar 2020-2021 fue de menos de 24 horas. Nos enorgullecíamos de asegurarnos de que nuestros alumnos tuvieran las herramientas que necesitaban para conectarse virtualmente a sus salones de clases. No podríamos haber tenido un éxito tan grande sin superar algunos desafíos en el camino. Nuestro primer desafío que enfrentamos desde el principio fue recibir los puntos de acceso (hotspots) que pedimos antes del comienzo del ciclo escolar. Los puntos de acceso (hotspots) adquiridos estaban pendientes y no se pudieron distribuir hasta aproximadamente 4 semanas después del inicio del ciclo escolar. Otro desafío al que nos enfrentamos desde el principio fue que muchas más personas querían dispositivos y puntos de acceso de los que los habían solicitado originalmente. El tercer desafío fue la conectividad al Internet. Aunque implementamos puntos de acceso (hotspots), ciertas áreas todavía tenían un servicio de Internet irregular que no se pudo resolver con la emisión de un punto de acceso (hotspots). Esto parece ser un desafío continuo, ya que hay muchos factores que afectan la conectividad de la torre celular y que están fuera de nuestro control. Si bien ha habido muchos desafíos en el camino, continuamos adaptándonos y superando para brindarles a nuestros alumnos las herramientas necesarias para continuar con su educación, ya sea en persona o virtualmente.

En general, hemos visto una ligera disminución en la participación y el progreso de los alumnos. Los datos de asistencia han demostrado que nuestro porcentaje de asistencia se ha reducido ligeramente. Nuestro porcentaje de asistencia hasta la fecha es del 95.3%, lo que representa una ligera disminución de una tasa anterior del 97.1% el año pasado en este momento. Los maestros continúan utilizando los formularios de participación diaria y participación semanal, así como también evalúan el progreso de los alumnos.

La formación profesional de aprendizaje a distancia fue un gran éxito basado en los comentarios y encuestas del personal. La Escuela Savanna proporcionó seis días de formación profesional por adelantado al comienzo del ciclo escolar para preparar a los maestros con nuevos sistemas de gestión del aprendizaje. Otro éxito fue que el apoyo del Maestro en Asignación Especial (TOSA, por sus siglas en inglés) estuvo disponible durante todo el año y los maestros lo utilizaron como recurso de manera regular. También

se implementó formación profesional clasificado para que pudieran brindar apoyo a nuestros alumnos. En general, la formación profesional ha sido un éxito para el ciclo escolar 2020-2021.

Funciones y responsabilidades del personal también ha sido un éxito en el hecho de que pudimos mantener a todos los miembros del personal empleados. Algunas funciones se ajustaron temporalmente, como el cambio de personal de turno al personal de limpieza para ayudar a implementar protocolos de limpieza y salvar puestos de trabajo al mismo tiempo.

Aunque apoyar a los alumnos con necesidades únicas ha sido un desafío, también hemos tenido algunos éxitos. La Escuela Savanna se ha comprometido a continuar brindando apoyo a nuestros alumnos durante el aprendizaje a distancia. Hubo curvas de aprendizaje con tecnología al comienzo del ciclo escolar, pero la mayoría de los alumnos y los padres adoptaron las tecnologías utilizadas durante el aprendizaje a distancia para satisfacer las necesidades individuales de los alumnos. La mayoría de los padres han utilizado las tecnologías para mantenerse al día con el progreso de sus hijos, pero también para comunicarse con los maestros de sus hijos. Los Programas de Educación Individualizada (IEP, por sus siglas en inglés) se han seguido llevando a cabo virtualmente a través de Zoom y la flexibilidad ha permitido que más padres puedan participar desde un entorno flexible. Las evaluaciones de educación especial para determinar la elegibilidad o continuar la elegibilidad para la educación especial por parte de los proveedores de servicios comenzaron a principios del ciclo escolar y han continuado con mucho éxito. El orientador, los pasantes de orientación y los enlaces comunitarios han continuado apoyando las necesidades de los jóvenes de crianza temporal y los alumnos sin hogar en la comunidad, incluidos, entre otros, tecnología, servicios de asesoramiento, referencias de la comunidad y distribución semanal de alimentos de "We've Got Your Back". Nuestros equipos de educación especial han brindado servicios continuos para nuestros alumnos con necesidades excepcionales. El aprendizaje en línea para nuestros alumnos de educación especial ha sido un verdadero desafío. Aunque ha habido muchos éxitos con el aprendizaje a distancia, hay alumnos que no tienen el entorno ideal en casa para apoyar la satisfacción de sus necesidades educativas, especialmente sus necesidades de educación especial. Algunos alumnos tienen necesidades más complicadas, como necesidades de salud mental o de comportamiento, que se cubrirían mejor a través de un entorno en persona. Además, algunos padres no han aceptado los cambios tecnológicos del aprendizaje a distancia y se han sentido más frustrados y desconectados de la educación de sus hijos. Los Servicios de Apoyo Estudiantil de la Escuela Savanna han recibido menos referencias este ciclo escolar y se atribuye a que los alumnos están en aprendizaje a distancia y el personal no puede ver y comunicarse con sus alumnos y familias y hacer esas referencias. Todos los minutos de servicio se han proporcionado a través de Zoom junto con Seesaw, Google Classroom y Boardmaker Online. Nuestro enlace de jóvenes de crianza temporal del distrito, además de nuestros dos enlaces comunitarios, han sido un éxito este ciclo escolar. Se han mantenido recursos y alcance durante todo el año para ayudar a apoyar a nuestros jóvenes de crianza temporal y alumnos sin hogar. Aunque los maestros han sido creativos con la programación y las salas de grupos pequeños, un desafío ha sido mantener los 30 minutos de tiempo designado de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) diariamente. Nuestros maestros han hecho un gran trabajo con esto, pero ciertamente ha sido un desafío por decir lo menos.

Pérdida de Aprendizaje Estudiantil

Acciones Relacionadas a la Pérdida de Aprendizaje Estudiantil

Descripción	Total de Fondos Presupuestados	Estimados Gastos Reales	Contribuyendo
Auxiliares de instrucción para apoyar el aprendizaje estudiantil	424,201.00	424,201.00	Sí
Orientador escolar y aumento de los servicios de Psicólogo	717,529.00	717,529.00	Sí
Orientador Supervisor Pasante	65,880.00	67,056.00	Sí
Actualizar al servicio Zoom Premium	1,860.00	0	Sí

Una descripción de cualquier diferencia significativa entre las acciones planeadas y/o gastos presupuestados para abordando la pérdida de aprendizaje estudiantil y que fue implementado y/o gastado en las acciones.

No hubo diferencias sustanciales entre las acciones planificadas y/o los gastos presupuestados.

Análisis de Pérdida de Aprendizaje Estudiantil

Una descripción de los éxitos y desafíos en abordar la Pérdida de Aprendizaje Estudiantil en el ciclo escolar 2020-21 y un análisis de la efectividad de los esfuerzos para abordar la Pérdida de Aprendizaje Estudiantil hasta la fecha.

El uso de datos estatales y/o locales disponibles y comentarios de las partes interesadas, incluidos padres, alumnos, maestros y personal sobre la pérdida del aprendizaje, ha sido muy revelador. Nuestros datos locales de iReady han demostrado que una comparación de nuestros datos de iReady en las Artes Lingüísticas en Inglés (ELA, por sus siglas en inglés) de esta época el año pasado a esta época de este año se ha mantenido igual en un 52% en o por encima del nivel de grado con un 48% por debajo del nivel de grado. Nuestros datos de iReady en las Matemáticas han mostrado solo una disminución del 1% desde el año pasado hasta este año, con un 55% y un 56% de los alumnos obteniendo resultados por debajo del nivel de grado. Sin embargo, las evaluaciones de los maestros han mostrado una disminución en el aprendizaje al analizar los resultados de las pruebas formativas y sumativas del salón de clases y los datos de la boleta de calificaciones. Estos datos son reveladores en el sentido de que no conoceremos la verdadera pérdida de aprendizaje hasta que los alumnos regresen al plantel y reciban evaluaciones en persona para recopilar datos precisos. Varias estrategias han tenido mucho éxito en la implementación, como la continuación de las Metas "SMART" (Específicas, Medibles, Alcanzables, Realistas y Oportunas) (SMART, por sus siglas en inglés), auxiliares de instrucción adicionales para apoyar el aprendizaje de los alumnos, aumento de los servicios de psicólogos, un supervisor pasante de orientación y apoyo a los maestros de Título I. Cuando se les realizó una encuesta, los maestros informaron que el 32% sentía que habían podido abordar la pérdida de aprendizaje, el 25% sentía que no había podido abordar la pérdida de aprendizaje y el 43% se mostraba neutral. El desafío es que

los datos que tenemos no son confiables debido a que los alumnos realizan evaluaciones en un entorno hogareño que no siempre es seguro.

Análisis de Salud Mental y Bienestar Social y Emocional

Una descripción de los éxitos y desafíos en supervisar y apoyar la salud mental y bienestar social y emocional en el ciclo escolar 2020-21.

La Escuela Savanna ha encontrado tanto éxitos como desafíos en lo que respecta a la salud mental y el bienestar social y emocional durante el ciclo escolar 2020-2021. Un éxito es que el Equipo de Servicios de Apoyo Estudiantil de la Escuela Savanna continúa disponible para satisfacer las necesidades de salud mental y socioemocionales de los alumnos y sus familias. El psicólogo escolar, los psicólogos escolares internos, el orientador, los internos de orientación y los maestros de Título 1 continúan estando disponibles para brindar asesoramiento individual y grupal, así como para apoyar la implementación del currículo Second Step (Segundo Paso). Un desafío que hemos experimentado es que el Servicio de Apoyo Estudiantil de la Escuela Savanna ha recibido menos referencias este ciclo escolar que en años anteriores. Creemos que esto se atribuye a que los alumnos están en aprendizaje a distancia y el personal no puede ver y comunicarse con sus alumnos y familias y hacer esas referencias. Las llamadas de crisis remotas han sido difíciles para el personal de la escuela, ya que es difícil completar una evaluación de crisis cuando el niño no está físicamente en la escuela. Si bien la tecnología (Zoom o teléfono) está disponible para comunicarse con el alumno, existen barreras como la posibilidad de no tener confidencialidad por poder ser escuchado por otras personas en su hogar.

Análisis de Participación y Acercamiento Estudiantil y Familiar

Una descripción de los éxitos y desafíos en implementar participación y acercamiento estudiantil y familiar en el ciclo escolar 2020-21.

La mayoría de las preocupaciones de asistencia de la Escuela Savanna se han abordado en los Niveles 1 y 2 y muy pocos pasaron al Nivel 3. Vemos esto como un éxito al tener tan pocos que necesitan más niveles. Además, el Director de Servicios Estudiantiles, junto con nuestro enlace comunitario, han realizado visitas domiciliarias durante el ciclo escolar 2020-2021. El éxito es que, a pesar de la pandemia, nuestras visitas domiciliarias han continuado. El desafío ha sido que incluso con las visitas domiciliarias implementadas, tenemos alumnos/familias que continúan sin asistir a la escuela virtualmente. También tenemos el desafío de que los alumnos se conecten con su maestro, pero no participen. Esto ha sido frustrante para los maestros al no poder “llegar” a algunos alumnos.

Análisis de Nutrición Escolar

Una descripción de los éxitos y desafíos en proporcionar nutrición escolar en el ciclo escolar 2020-21.

Debido a las pautas federales que permiten que los distritos escolares proporcionen comidas Grab & Go los fines de semana, desde el 7 de septiembre de 2020 hemos estado proporcionando comidas Grab & Go con 7 desayunos y almuerzos por alumno. Nuestras familias aprecian enormemente que las comidas de fin de semana se incluyan en las comidas Grab & Go. Las comidas para llevar se distribuyen todos los lunes durante la semana completa. Solo hemos recibido comentarios positivos con respecto a nuestra distribución de comidas de un día a la semana; los padres aprecian este horario. Los padres han mencionado que esto es extremadamente útil porque tienen alumnos de diferentes grados/edades con clases virtuales y es difícil recoger las comidas más de un día a la semana.

Para nuestras vacaciones de Acción de Gracias y Primavera, proporcionamos 2 semanas completas de comidas Grab & Go para nuestros alumnos. Para nuestras vacaciones de invierno, proporcionamos 3 semanas completas de comidas para llevar. Junto con nuestras bolsas de comida regulares y frutas y verduras frescas, pudimos proporcionar a las familias bolsas de papas de 5 libras, maíz enlatado, garbanzos enlatados y fruta enlatada. En los períodos de Acción de Gracias y Vacaciones de invierno, también proporcionamos pavos de 15 a 20 libras para cada familia.

Nuestras comidas Grab and Go consisten en una bolsa de comida congelada, una bolsa de comida refrigerada, una bolsa de comida seca y 1 ½ galón de leche blanca al 1% y 1 ½ galón de leche con chocolate sin grasa. Cuando comenzamos a ofrecer comidas Grab & Go, empacábamos 1 cartón de leche de 8 oz por comida. Una vez que comenzamos a proporcionar comidas durante 7 días, pensamos que era mejor convertirnos en envases más grandes de leche. Hemos recibido comentarios de los padres de que los cartones de leche de medio galón son mucho más fáciles de almacenar en sus refrigeradores. Además, este cambio se adaptó mejor a nuestra producción de harina; esto ha eliminado el desperdicio debido a las fechas de vencimiento. Los envases de medio galón tienen fechas de vencimiento más largas y se pueden usar para la distribución Grab & Go de la semana siguiente. Nuestras bolsas de comida Grab & Go varían cada semana para darles a nuestros alumnos una variedad de entradas diferentes para el desayuno y el almuerzo. Por lo general, las bolsas constan de:

- o 7 platos principales congelados para el almuerzo
- o 3 platos principales congelados para el desayuno
- o 4 platos principales secos para el desayuno
- o Frutas y verduras frescas para 7 días
- o Variedad de frutos secos (pasas, tazas de puré de manzana, frutos secos, etc.)
- o ½ galón de leche blanca al 1%
- o ½ galón de leche con chocolate descremada

Hemos recibido comentarios positivos de los padres con respecto a nuestros platos principales congelados y secos para el desayuno y el almuerzo. Les gusta poder hacer que sus hijos elijan qué plato principal les gustaría para el desayuno y el almuerzo todos los días y poder calentar la comida cuando los alumnos terminen sus lecciones en línea o cuando los recojan de las clases presenciales.

También hemos recibido comentarios positivos con respecto a los productos frescos que empacamos en nuestras bolsas refrigeradas Grab & Go. Ofrecemos 1-2 frutas frescas para cada día de la semana junto con una variedad de verduras frescas, es decir, una cabeza de lechuga romana, zanahorias frescas, papas frescas, aguacates, etc.

También servimos desayuno y almuerzo o almuerzo solo a nuestros alumnos que asisten a programas de día completo en el plantel y aquellos que asisten a nuestros programas de guardería antes o después de la escuela. Estos alumnos reciben almuerzos calientes con frutas, verduras y leche. A estos alumnos se les ofrece la opción de recibir desayuno y comidas Grab & Go de fin de semana o comidas de fin de semana si reciben desayuno en el plantel.

También acomodamos un horario de recogida Grab & Go más temprano o más tarde para los padres que trabajan. Los padres están muy agradecidos de que hacemos todo lo posible para acomodar a todos nuestros alumnos.

Tenemos una estación de recogida a pie para los padres que no tienen vehículo o prefieren caminar. Proporcionamos hieleras rodantes para nuestras familias para que puedan transportar sus bolsas Grab & Go.

Nuestro mayor desafío es estimar cuántas comidas Grab & Go preparar, ya que no requerimos registro previo. Afortunadamente, no hemos tenido muchos desperdicios de alimentos ya que nuestros productos suelen ser lo suficientemente frescos como para usarlos en la distribución Grab & Go de la semana siguiente; sin embargo, esto puede llevar mucho tiempo cuando tenemos que revisar las bolsas sobrantes para ver si están frescas.

Otro desafío es la cantidad de personal que se necesita para ejecutar la distribución Grab & Go. No solo se necesita la participación del personal de Servicios de Alimentos, sino también la ayuda del personal de varios departamentos del Distrito. Contamos con personal que ayuda con el control del tráfico, personal que escanea las tarjetas de comida, personal que ayuda en nuestra estación de recogida a pie, personal que coloca números en los parabrisas de los vehículos con la cantidad de comidas que deben colocarse en el maletero, personal que abre los baúles del automóvil, personal que coloca la comida bolsas y leche en los vehículos, personal que re-abastece las estaciones de comida y personal para instalar y desmantelar todas las estaciones.

Desde el comienzo del cierre de escuelas debido al COVID-19, hemos proporcionado un poco más de 340,000 comidas Grab & Go, incluidas las comidas que se sirven en el plantel.

Acciones Adicionales y Requisitos del Plan

Acciones Adicionales para Implementar el Plan de Continuidad de Aprendizaje

Sección	Descripción	Total de Fondos Presupuestados	Estimados Gastos Reales	Contribuyendo
School Nutrition	Suministros para servicios alimentarios con el fin de almacenar grandes cantidades de alimentos	353,159.59	353,159.59	Sí
Pupil Engagement and Outreach	Enlaces comunitarios para ayudar con el alcance familiar	39,147.00	39,147.00	Sí

Una descripción de cualquier diferencia significativa entre las acciones planeadas y gastos presupuestados para los requisitos adicionales del plan y que fue implementado y expandido en las acciones.

No hubo diferencias sustanciales entre las acciones planificadas y/o los gastos presupuestados.

Análisis General

Una explicación sobre como lecciones aprendidas de implementar educación en persona y programa de educación a distancia en el 2020-21 han formado el desarrollo de las metas y acciones en el LCAP de 2021-24.

Se aprendió mucho de la implementación de programas de aprendizaje en persona y a distancia en el ciclo escolar 2020-2021. Tras el análisis de los datos locales y la recepción de comentarios de las partes interesadas, nos dimos cuenta de que es crucial monitorear y apoyar la salud mental y el bienestar socioemocional de nuestros alumnos en respuesta a un año completo en el que los alumnos no han tenido un entorno de aprendizaje típico. Los comentarios de las partes interesadas mostraron que la participación de los alumnos y las familias es muy importante, lo que llevó al desarrollo de la Meta 1. Un análisis más profundo de los datos que tenemos actualmente corrobora la necesidad de un mayor rendimiento estudiantil (ver Meta 2). Basándonos en los comentarios de las partes interesadas, llegamos a la conclusión de que mantener maestros altamente calificados y la salud y seguridad de nuestras instalaciones era primordial (consulte el Meta 3).

Una explicación sobre como la pérdida de aprendizaje estudiantil continúa siendo evaluado y abordado en el LCAP de 2021-24, especialmente para los alumnos con necesidades únicas.

La pérdida de aprendizaje de los alumnos es algo que sabemos que debemos abordar, especialmente teniendo en cuenta el ciclo escolar pasado. La Escuela Savanna se dedica a monitorear las necesidades de todos nuestros alumnos, incluidos nuestros alumnos con necesidades especiales. Los alumnos serán evaluados de manera cíclica utilizando nuestro programa de intervención iReady. Se escribirán Metas "SMART" (Específicas, Medibles, Alcanzables, Realistas y Oportunas) (SMART, por sus siglas en inglés), se

impondrá la diferenciación de grupos pequeños, clases de menor tamaño y un aumento en los auxiliares de instrucción ayudará más allá de lo que los maestros de nuestra clase ya brindan.

Para los alumnos de educación especial en general, el manejador del caso y los proveedores monitorean el progreso del alumno hacia sus metas anuales. Si el alumno tiene metas académicas, entonces el encargado del caso supervisa las metas del Programa de Educación Individualizada (IEP, por sus siglas en inglés).

Para los alumnos en el Programa Especialista en Recursos (RSP, por sus siglas en inglés), el manejador de casos evalúa el progreso del alumno hacia las metas (y los estándares de nivel de grado) a través de evaluaciones informales y a través de programas aprobados por el distrito (iReady y otros) y, en algunos casos, los alumnos han recibido más minutos de servicios de los que figuran en su IEP debido al hecho de que el formato híbrido permite una mayor flexibilidad del formato de instrucción. Además, si el portador del caso ve una necesidad, entonces puede permitir que un alumno reciba servicios en un grupo más pequeño o incluso en un formato individual.

Para los alumnos en la Clase Especial Diurna (SDC, por sus siglas en inglés), el manejador de casos evalúa continuamente el progreso del alumno hacia las metas (y estándares de nivel de grado) a través de evaluaciones informales y programas aprobados por el distrito (iReady y otros) y, en algunos casos, los alumnos tienen instrucción individual y en grupos más pequeños. Al igual que los alumnos en RSP, si el manejador del caso ve una necesidad, puede permitir que un alumno reciba servicios en un grupo más pequeño o incluso en formatos individuales.

Una descripción de cualquier diferencia significativa entra la descripción de las acciones o servicios identificados como contribuyendo hacia cumpliendo el requisito de mayor o mejor servicio y las acciones o servicios implementados para cumplir el requisito de mayor o mejor servicio.

No hubo diferencias sustanciales entre las acciones planificadas y/o los gastos presupuestados.

Análisis General del LCAP de 2019-20 y el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia de 2020-21

Una descripción sobre como el análisis y la reflexión sobre los resultados estudiantiles en el LCAP de 2019-20 y el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia de 2020-21 han formado el desarrollo del LCAP de 2021-22 hasta 2023-24.

El análisis y la reflexión sobre los resultados de los alumnos tanto en el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) 2019-2020 como en el Plan de Continuidad del Aprendizaje y Asistencia 2020-2021, mostraron información importante para el desarrollo del LCAP 2021-2022 hasta el LCAP 2023-2024. Las áreas en las que cumplimos con nuestras metas anteriores nos mostraron que esas son áreas que debemos mantener. Sin embargo, teníamos algunas metas que no se cumplieron o se cumplieron parcialmente y esas metas deben revisarse. El mayor cambio basado en el análisis fue el de satisfacer las necesidades de nuestros alumnos a través de apoyos de salud y salud mental. Una necesidad adicional descubierta fue que deben existir tecnología y conectividad para el futuro. Por lo tanto, las necesidades de salud y tecnología se incrementaron en el LCAP 2021-2022.

Instrucciones: Introducción

La Plantilla de Actualización Anual para el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) del 2019-20 y la Actualización Anual para el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21 debe completarse como parte del desarrollo del LCAP de 2021-22. En años subsecuentes, la Actualización Anual se completará usando la plantilla LCAP y tablas de gastos adoptados por el Consejo Educativo Estatal.

Para preguntas adicionales o ayuda técnica relacionada al cumplimiento de la plantilla LCAP, favor de comunicarse con la Oficina de Educación del Condado (COE, por sus siglas en inglés) local, o la Oficina de Apoyo para Sistemas de Agencia Local de Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés) al: 916-319-0809 o por correo electrónico al: lcff@cde.ca.gov.

Instrucciones: Actualización Anual para el Plan de Contabilidad y Control Local del Año 2019-20

Actualización Anual

Las metas planeadas, prioridades estatales y/o locales, resultados deseados, acciones/servicios y gastos presupuestados deben copiarse textualmente del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) del 2019-20. Errores tipográficos menores deben corregirse. Duplica la Meta, Resultados Mensurables Anuales, Acciones / Servicios y tablas de Análisis según corresponda.

Para cada meta en 2019-20, identifique y repase los resultados mensurables reales comparado a los anticipados resultados anuales mensurables identificados en el 2019-20 para la meta. Si un resultado mensurable real no está disponible debido al impacto de COVID-19 proporcione una breve explicación sobre por qué el resultado mensurable real no está disponible. Si una medida alternativa fue utilizada para medir progreso hacia la meta, especifique la medida utilizada y el resultado mensurable real para esa medida.

Identifique las Acciones/Servicios, los gastos presupuestados para implementar estas acciones hacia logrando la meta detallada y los gastos actuales para implementar las acciones/servicios.

Análisis de Meta

Usando datos estatales y locales disponibles y aporte de los padres, alumnos, maestros y otros involucrados, responda a las consignas según es indicado.

- Si los fondos presupuestados para Acciones/Servicios que no fueron implementados fueron gastados en otras acciones y servicios hasta el final del ciclo escolar, describa como los fondos fueron utilizados para apoyar los alumnos, incluyendo los alumnos de escasos recursos, estudiantes del inglés o jóvenes de crianza temporal, las familias, los maestros y el personal. Esta descripción puede incluir una descripción de acciones/servicios implementados para mitigar el impacto de COVID-19 que no fueron parte del LCAP de 2019-20.

- Describa los éxitos y desafíos generales con implementar las acciones/servicios. Como parte de la descripción, especifique cuales acciones/servicios no fueron implementadas debido al impacto de COVID-19, según corresponda. Al nivel práctico, los LEA son alentados incluir una descripción de la efectividad general de las acciones/servicios para lograr la meta.

Instrucciones: Actualización Anual para el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21

Actualización Anual

Las descripciones de las acciones y gastos presupuestados deben copiarse textualmente del Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21. Errores menores tipográficos pueden corregirse.

Acciones Relacionadas a Servicios Instructivos en Persona

- En la tabla, identifique las acciones planeadas y los gastos presupuestados para implementar acciones relacionadas a instrucción en persona y los estimados gastos reales para implementar las acciones. Agregue filas adicionales a la tabla según corresponda.
- Describa cualquier diferencia significativa entre las acciones planeadas y/o gastos presupuestados para instrucción en persona y que fue implementado y/o gastado en las acciones, según corresponda.
- Usando datos estatales y/o locales disponibles y comentarios de los padres, alumnos, maestros y personal, describa los éxitos y desafíos experimentados en implementar instrucción en persona en el ciclo escolar 2020-21, según corresponda. Si instrucción en persona no fue proporcionada a ningún alumno en 2020-21, favor de declararlo.

Acciones Relacionadas al Programa de Educación a Distancia

- En la tabla, identifique las acciones planeadas y los gastos presupuestados para implementar acciones relacionadas al programa de educación a distancia y los estimados gastos reales para implementar las acciones. Agregue filas adicionales a la tabla según corresponda.
- Describa cualquier diferencia significativa entre las acciones planeadas y/o gastos presupuestados para el programa de educación a distancia y que fue implementado y/o gastado en las acciones, según corresponda.
- Usando datos estatales y/o locales disponibles y comentarios de los padres, alumnos, maestros y personal, describa los éxitos y desafíos experimentados en implementar educación a distancia en el ciclo escolar 2020-21 en cada una de las siguientes áreas, según corresponda:

- Continuidad de Instrucción,
- Acceso a Aparatos y Conectividad,
- Participación y Progreso Estudiantil,
- Formación Profesional para Educación a Distancia,
- Cargos y Responsabilidades del Personal, y
- Apoyo para Alumnos con Necesidades Únicas, incluyendo estudiantes del inglés, alumnos con necesidades excepcionales brindados servicio a lo largo del continuo total de asignaciones, alumnos en cuidado de crianza temporal y alumnos que están experimentando con indigencia

Al nivel práctico, los LEA son alentados incluir un análisis sobre la efectividad del programa de educación a distancia hasta la fecha. Si educación a distancia no se proporcionó a ningún alumno en 2020-21, favor de declararlo.

Acciones Relacionadas a Pérdida de Aprendizaje Estudiantil

- En la table, identifique las acciones planeadas y los gastos presupuestados para implementar acciones relacionadas a abordando la pérdida de aprendizaje estudiantil y los estimados gastos reales para implementar las acciones. Agregue filas adicionales a la tabla según corresponda.
- Describa cualquier diferencia significativa entre las acciones planeadas y/o gastos presupuestados para abordando la pérdida de aprendizaje estudiantil y que fue implementado y/o gastado en las acciones, según corresponda.
- Usando datos estatales y/o locales disponibles y comentarios de los padres, alumnos, maestros y personal, describa los éxitos y desafíos experimentados en abordar pérdida de aprendizaje estudiantil en el ciclo escolar 2020-21, según corresponda. Si instrucción en persona no fue proporcionada a ningún alumno en 2020-21, favor de declararlo. Al nivel práctico, incluya un análisis sobre la efectividad de los esfuerzos para abordar la pérdida de aprendizaje estudiantil, incluyendo para alumnos que son estudiantes del inglés; alumnos de escasos recursos; jóvenes de crianza temporal; alumnos con necesidades excepcionales; y alumnos que están experimentando con indigencia, según corresponda.

Análisis de Salud Mental y Bienestar Social y Emocional

- Usando datos estatales y/o locales disponibles y comentarios de los padres, alumnos, maestros y personal, describa los éxitos y desafíos experimentados en supervisar y apoyar la Salud Mental y Bienestar Social y Emocional tanto de los alumnos como del personal durante el ciclo escolar 2020-21, según corresponda.

Análisis de Participación y Acercamiento Estudiantil y Familiar

- Usando datos estatales y/o locales disponibles y comentarios de los padres, alumnos, maestros y personal, describa los éxitos y desafíos experimentados relacionados a la participación y acercamiento estudiantil durante el ciclo escolar 2020-21, incluyendo

implementando estrategias escalonadas de re-inclusión para alumnos que estuvieron ausentes durante educación a distancia u los esfuerzos del LEA en comunicarse con los alumnos y sus padres o tutores cuando los alumnos no estaban cumpliendo requisitos de educación obligatoria o tomando parte en instrucción, según corresponda.

Análisis de Nutrición Escolar

- Usando datos estatales y/o locales disponibles y comentarios de los padres, alumnos, maestros y personal, describa los éxitos y desafíos experimentados en proporcionar alimentos adecuadamente nutritivos para todos los alumnos durante el ciclo escolar 2020-21, sea participando en instrucción en persona o educación a distancia, según corresponda.

Análisis de Acciones Adicionales para Implementar el Plan de Continuidad de Aprendizaje

- En la tabla, identifique las acciones planeadas y los gastos presupuestados para implementar acciones y los estimados gastos reales para implementar las acciones, según corresponda. Agregue filas adicionales a la tabla según corresponda.
- Describa cualquier diferencia significativa entre las acciones planeadas y/o gastos presupuestados para las acciones adicionales para implementar el plan de continuidad de aprendizaje y que fue implementado y/o gastado en las acciones, según corresponda.

Análisis General del Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21

Las consignas del Análisis General deben responderse solo una vez, después de un análisis del Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia.

- Proporcione una explicación sobre como las lecciones aprendidas de implementar programas de educación en persona y a distancia en 2020-21 han formado el desarrollo de metas y acciones en el LCAP de 2021-24.
 - Como parte de este análisis, los LEA son alentados considerar como su continua respuesta a la pandemia COVID-19 ha formado el desarrollo de metas y acciones en el LCAP de 2021-24, tales como consideraciones de salud y seguridad, educación a distancia, supervisión y apoyo de salud mental y bienestar social-emocional e incluyendo alumnos y familias.
- Proporcione una explicación sobre como la pérdida de aprendizaje estudiantil continúa siendo abordado y abordado en el LCAP de 2021-24, especialmente para alumnos con necesidades únicas (incluyendo alumnos de escasos recursos, estudiantes del inglés, alumnos con discapacidades brindados servicio a lo largo del continuo total de asignaciones, alumnos en cuidado de crianza temporal y alumnos que están experimentando con indigencia).
- Describa cualquier diferencia significativa entre las acciones y/o servicios identificados como contribuyendo hacia el cumplimiento del requisito de mayor o mejor servicio, según el *Código de Regulaciones de California*, Título 5 (5 CCR) Sección 15496 y las acciones y/o servicios que el LEA implementó para cumplir el requisito de mayor o mejor servicio. Si el LEA ha

proporcionado una descripción de diferencias significativas a las acciones y/o servicios identificados como contribuyendo hacia el cumplimiento del requisito de mayor o mejor servicio dentro de las secciones de Instrucción en Persona, Programa de Educación a Distancia, Pérdida de Aprendizaje o Acciones Adicionales de la Actualización Anual, el LEA no es requerido incluir esas descripciones como parte de la descripción.

Análisis General del LCAP de 2019-20 y el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21

La consigna del Análisis General debe responderse solo una vez, después del análisis tanto del LCAP de 2019-20 como del Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21.

- Describa como el análisis y la reflexión relacionada a los resultados estudiantiles en el LCAP de 2019-20 y el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21 han formado el desarrollo del LCAP de 2021-22 hasta 2023-24 LCAP, según corresponda.

Departamento de Educación de California
enero de 2021

Actualización Anual para el Plan de Contabilidad y Control Local del 2019–20

Resumen Presupuestario

Gastos Totales por Fuente Financiera		
Fuente Financiera	2019-20 Actualización Anual Presupuestado	2019-20 Actualización Anual Real
Todas las Fuentes Financieras	16,540,981.00	15,995,059.00
	0.00	0.00
Base	11,083,955.00	10,503,440.00
Supplemental	863,699.00	936,016.00
Supplemental and Concentration	3,919,184.00	3,856,034.00
Title I	476,879.00	487,848.00
Title II	107,726.00	120,599.00
Title III	89,538.00	91,122.00

* Cantidades totales basadas en cantidades presupuestadas en las secciones de metas y actualización anual.

Gastos Totales por Tipo de Objetivo		
Tipo de Objeto	2019-20 Actualización Anual Presupuestado	2019-20 Actualización Anual Real
Todo Tipos de Gastos	16,540,981.00	15,995,059.00
	0.00	4,200.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	14,343,321.00	14,179,991.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	952,554.00	962,123.00
4000-4999: Books And Supplies	1,050,186.00	697,125.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	194,920.00	151,620.00

* Cantidades totales basadas en cantidades presupuestadas en las secciones de metas y actualización anual.

Gastos Totales por Tipo de Objetivo y Fuente Financiera			
Tipo de Objetivo	Fuente Financiera	2019-20 Actualización Anual Presupuestado	2019-20 Actualización Anual Real
All Expenditure Types	All Funding Sources	16,540,981.00	15,995,059.00
		0.00	0.00
	Base	0.00	4,200.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Base	10,018,705.00	9,779,759.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Supplemental	243,669.00	304,258.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Supplemental and Concentration	3,406,804.00	3,396,405.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Title I	476,879.00	487,848.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Title II	107,726.00	120,599.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Title III	89,538.00	91,122.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	Base	5,064.00	0.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	Supplemental	602,530.00	614,933.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	Supplemental and Concentration	344,960.00	347,190.00
4000-4999: Books And Supplies	Base	920,186.00	624,930.00
4000-4999: Books And Supplies	Supplemental	10,000.00	9,325.00
4000-4999: Books And Supplies	Supplemental and Concentration	120,000.00	62,870.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Base	140,000.00	94,551.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Supplemental	7,500.00	7,500.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Supplemental and Concentration	47,420.00	49,569.00

* Cantidades totales basadas en cantidades presupuestadas en las secciones de metas y actualización anual.

Gastos Totales por Meta		
Meta	2019-20 Actualización Anual Presupuestado	2019-20 Actualización Anual Real
Meta 1	15,095,682.00	14,367,655.00
Meta 2	83,031.00	83,885.00
Meta 3	756,056.00	925,545.00
Meta 4	606,212.00	617,974.00

* Cantidades totales basadas en cantidades presupuestadas en las secciones de metas y actualización anual.

Actualización Anual para el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21 Resumen Presupuestario

Gastos Totales por Oferta Instructiva/Programa		
Oferta Instructiva/Programa	Presupuestado para 2020-21	Verdadero para 2020-21
Oferta Instructiva en Persona	\$1,066,098.42	\$1,144,073.87
Programa de Educación a Distancia	\$722,168.48	\$721,297.57
Pérdida de Aprendizaje Estudiantil	\$1,209,470.00	\$1,208,786.00
Acciones Adicionales y Requisitos de Plan	\$392,306.59	\$392,306.59
Todos los Gastos en el Plan de Asistencia y Continuidad de Aprendizaje	\$3,390,043.49	\$3,466,464.03

Gastos por Oferta Instructiva/Programa (No Contribuyendo a Requisito de Aumento/Mejora)		
Oferta Instructiva/Programa	Presupuestado para 2020-21	Verdadero para 2020-21
Oferta Instructiva en Persona	\$1,066,098.42	\$1,144,073.87
Programa de Educación a Distancia		
Pérdida de Aprendizaje Estudiantil		
Acciones Adicionales y Requisitos de Plan		
Todos los Gastos en el Plan de Asistencia y Continuidad de Aprendizaje	\$1,066,098.42	\$1,144,073.87

Gastos por Oferta Instructiva/Programa (Contribuyendo a Requisito de Aumento/Mejora)		
Oferta Instructiva/Programa	Presupuestado para 2020-21	Verdadero para 2020-21
Oferta Instructiva en Persona		
Programa de Educación a Distancia	\$722,168.48	\$721,297.57
Pérdida de Aprendizaje Estudiantil	\$1,209,470.00	\$1,208,786.00
Acciones Adicionales y Requisitos de Plan	\$392,306.59	\$392,306.59
Todos los Gastos en el Plan de Asistencia y Continuidad de Aprendizaje	\$2,323,945.07	\$2,322,390.16

Plan de Contabilidad y Control Local

Las instrucciones para completar el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) se encuentran después de la plantilla.

Nombre de la Agencia Educativa Local (LEA)	Nombre y Cargo del Contacto	Correo Electrónico y Teléfono
Distrito Escolar de Primarias de Savanna	Dr. Sue Johnson Superintendente	superintendent@savsd.org (714) 236-3805

Resumen del Plan [2021-22]

Información General

Una descripción del LEA, sus escuelas y sus alumnos.

El Distrito Escolar de Savanna está compuesto por cuatro escuelas primarias que atienden a alumnos de Kinder Transitorio a Sexto Grado con una matrícula de poco menos de 2,000 niños que residen en las ciudades de Anaheim, Cypress, Stanton y Buena Park. Nuestros alumnos provienen de una variedad de orígenes étnicos incluyendo hispanos, asiáticos, caucásicos, filipinos y afroamericanos. Aproximadamente el 33% de nuestros alumnos son alumnos de inglés, el 72% de nuestros alumnos son económicamente desfavorecidos, el 12% son indigentes y el 14% son alumnos con necesidades especiales. Nuestros alumnos jóvenes de crianza temporal (.03%) no constituyen un subgrupo significativo. Tenemos altas expectativas para todos los alumnos y enseñamos las normas de California utilizando una variedad de estrategias de enseñanza altamente efectivas. También utilizamos estrategias altamente efectivas para asegurar que nuestros alumnos de inglés tengan acceso al currículo básico mientras aprenden las normas del Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) y se vuelven competentes en el idioma inglés. Debido a la diversidad de nuestra población estudiantil, nuestro enfoque de instrucción se ha centrado en la diferenciación del currículo para satisfacer las diversas necesidades de nuestros alumnos. Continuaremos nuestro enfoque con el Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) para satisfacer las necesidades de cada niño. Involucramos a los miembros de nuestro personal en una variedad de grupos de trabajo curriculares para evaluar las necesidades y hacer recomendaciones para los cambios curriculares y apoyos. La tecnología también ha sido un área de enfoque en Savanna. A través del apoyo de nuestra comunidad con la aprobación de dos bonos, hemos tenido la maravillosa oportunidad de renovar cada una de nuestras cuatro escuelas primarias. Nuestra renovación incluyó la infraestructura tecnológica para servir a nuestros alumnos con el aprendizaje del siglo 21. Cada uno de nuestros sitios contienen tres centros de aprendizaje de tecnología y un centro del Programa "Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas" (STEM, por sus siglas en inglés) y cada uno de nuestros salones tienen seis computadoras de escritorio, junto con un sistema de presentación. Además, todos los alumnos de Savanna tienen acceso a dispositivos/iPads. Creemos en servir al niño en su totalidad y trabajamos para asegurar que nuestros alumnos asistan a la escuela cada día en un ambiente seguro y atractivo. La seguridad es una prioridad para Savanna y nuestra comunidad de padres. Nuestro distrito proporciona planteles cerrados en cada sitio con una sola entrada y salida. Para garantizar la seguridad de nuestros alumnos y miembros del personal, se requiere que los voluntarios tomen

sus huellas dactilares y pasen por la base de datos Raptor. Los padres son valorados como socios y proporcionamos oportunidades para colaborar con todas las partes interesadas para desarrollar las metas y acciones del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés).

Reflexiones: Éxitos

Una descripción de éxitos y/o progreso basado en un repaso de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California y datos locales.

Savanna es una comunidad multicultural con diversas necesidades de los alumnos. Más del 72% de nuestros alumnos tienen desventajas económicas, el 12% son indigentes y el 33% son estudiantes de inglés. Estamos orgullosos de su progreso en su desempeño académico en el área de Artes Lingüísticas en Inglés basado en la revisión del Interfaz de datos escolares de California de los datos más recientes a la mano. Nuestro grupo de alumnos con discapacidades pasó de naranja a amarillo con un aumento de 12.5 puntos en el indicador académico. De nuestros 10 subgrupos, nueve de ellos aumentaron y uno se mantuvo. Lo que más nos enorgullece es que Savanna tiene cero subgrupos en el rango rojo y cumplimos con todos los indicadores locales en el Interfaz de datos escolares de 2019. El 48.2% de nuestro grupo de alumnos de inglés está progresando hacia el dominio del idioma inglés. Pudimos administrar las Evaluaciones del Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC, por sus siglas en inglés) sumativas en la primavera de 2020 antes del cierre de la escuela y los datos mostraron que el 18% obtuvo un nivel 4 y el 39% obtuvo un nivel 3. Creemos que la formación profesional proporcionada a los miembros del personal, un enfoque en la instrucción diferenciada, un Maestro en Asignación Especial (TOSA, por sus siglas en inglés) de diferenciación de los estudiantes de inglés, los servicios del Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) y los esfuerzos para aumentar la participación de los padres pueden haber contribuido a nuestro éxito para nuestros grupos de alumnos y planean continuar estos esfuerzos a través de las acciones y servicios del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) en 2021-22. Continuaremos buscando la opinión de todas las partes interesadas para satisfacer las necesidades de nuestros alumnos. (Ver Objetivo 1). Además, estamos orgullosos del nivel de uso de la tecnología en nuestro distrito. En las clases de Kínder de Transición (TK, por sus siglas en inglés) a 6º, los alumnos utilizan la tecnología para aprender. Nuestro programa de intervención basado en la computadora, iReady, está en su lugar en todos los salones de Kínder a 6º, y los alumnos pueden ser vistos utilizando una variedad de tecnología sobre una base diaria. Nuestro programa de iPad ha crecido y cada alumno tiene acceso a un iPad diariamente en clase. Tres Centros de Aprendizaje de Tecnología y un Centro del Programa "Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas" (STEM, por sus siglas en inglés) están en su lugar en todos los sitios del Distrito. Una guía de currículo desarrollada por nuestro Grupo de Trabajo de Tecnología está en su lugar y los alumnos de todo el distrito están aprendiendo a usar el teclado, el procesamiento de textos y las presentaciones de Power Point. Nuestro TOSA del STEM proporciona formación profesional y lecciones de STEM para alumnos de Kínder a 6º grado en todo el distrito. Estos servicios continuarán en el año escolar 2021-22 (Consulte meta 2 y meta 3).

Reflexiones: Necesidad Identificada

Una descripción de cualquier área que necesita mejora significativa basado en un repaso de la Interfaz (*Dashboard*) y datos locales, incluyendo cualquier área de bajo desempeño y significativas brechas de desempeño entre grupos estudiantiles en los indicadores de la Interfaz (*Dashboard*) y cualquier paso tomado para abordar aquellas áreas.

Aunque "Todos los alumnos" de Savanna obtuvieron un puntaje verde en Artes lingüísticas en Inglés y Matemáticas, y cero subgrupos obtuvieron un puntaje rojo, como se indica en el Interfaz de datos, tenemos la necesidad de mejorar continuamente. A pesar del hecho de que hubo cero subgrupos con puntaje en el rango rojo, vimos que nuestros estudiantes de inglés obtuvieron un puntaje en el rango naranja en Artes lingüísticas en Inglés. En Matemáticas, nuestros alumnos afroamericanos, hispanos, indigentes, con desventajas socioeconómicas y con discapacidades obtuvieron una puntuación en el rango amarillo, lo que supuso un crecimiento con respecto al año anterior en el rango naranja. Aunque hubo una gran mejora, debemos seguir construyendo sobre este progreso. Además de analizar los datos del Interfaz de datos de Control a mano, también nos referimos a los datos recopilados para informar la herramienta de autorreflexión del indicador local para 2020-2021. Después del análisis, la retroalimentación mostró que cumplimos con nuestros indicadores locales de desempeño en todas las áreas que anotaron 5-implementación completa/sostenibilidad en Artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés), Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés), y Matemáticas, sin embargo sabemos que hay trabajo continuo por hacer. Desde el año escolar 2016-2017, hemos proporcionado formación profesional en el desarrollo del idioma inglés con programas como el Proyecto de Diseño de adquisición guiada del lenguaje (GLAD, por sus siglas en inglés) y de referencia avanzada y continuó un enfoque en nuestros estudiantes de inglés y la diferenciación de grupos pequeños este año. Continuaremos proporcionando formación profesional en el uso de nuestros libros de texto ELD, análisis de datos, instrucción diferenciada, Metas "SMART" (Específicas, Medibles, Alcanzables, Realistas y Oportunas) (SMART, por sus siglas en inglés) y Desarrollo del Idioma Inglés. Además, implementamos el programa de lectura Edmark para nuestros alumnos con discapacidades. Además, hemos implementado un sistema de intervención en todo el Distrito, iReady, que aborda tanto las Artes Lingüísticas en Inglés como las Matemáticas, que se encuentra en todos los salones de Kinder a 6°. Planeamos continuar con estos servicios en el año escolar 2021-22 y confiamos en que estos pasos, junto con la formación profesional continua y el tamaño más pequeño de las clases, proporcionarán el apoyo necesario para aumentar el rendimiento de los alumnos (Consulte meta 2). Aumentamos nuestros apoyos a través del Programa "Positive Behavior Intervention and Support" (Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés)/Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) y de consejería en el año escolar 2020-2021 y planeamos continuar haciéndolo. El programa de Aprendizaje Social Emocional Segundo Paso se utiliza en todo el distrito y un aumento en los servicios de asesoramiento sirve a los alumnos en todo el distrito. Nuestro personal de apoyo al comportamiento del Título I sirve a los alumnos en nuestras escuelas del Título I. Este enfoque también continuará en el año escolar 2021-22 (Consulte metas 1 y 3).

Los Puntos Más Destacados del LCAP

Un breve panorama del LCAP, incluyendo cualquier punto clave que debe enfatizarse.

El Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) de Savanna fue desarrollado en colaboración con miembros del personal, padres, miembros de la comunidad y alumnos. El LCAP articula programas y servicios para satisfacer las necesidades de todos nuestros alumnos, incluyendo a nuestros alumnos de inglés, jóvenes de crianza temporal, alumnos con carencias económicas y alumnos con necesidades especiales. Nuestras tres metas incluyen estrategias y programas para aumentar los servicios para nuestros alumnos no duplicados mientras satisfacemos las necesidades de toda nuestra comunidad. Apoyar el éxito y el compromiso de los alumnos mientras se proporciona la participación de los padres es uno de nuestros mandatos más importantes, como se evidencia en la meta 1 (Proporcionar oportunidades de participación de los padres y la entrada a través del hogar, la escuela y las asociaciones de la comunidad que apoyan el éxito de los alumnos y el compromiso académico y social a través de un entorno de aprendizaje seguro y protegido). Es esencial que continuemos trabajando junto con los padres de nuestros alumnos para asegurar que cada alumno tenga éxito, mientras continuamos y construimos sobre los apoyos del Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) en su lugar. Inevitablemente, aumentar el rendimiento de los alumnos es un objetivo importante para Savanna. Este objetivo está incluido en la Meta 2, que es aumentar el rendimiento de los alumnos a través de un programa educativo integral y riguroso. Savanna se enorgullece de que no hay alumnos o subgrupos que hayan obtenido una puntuación en rojo en ninguna de las áreas de rendimiento académico en el Interfaz de datos escolares de California. El análisis de los resultados de las evaluaciones muestra que hay una necesidad continua de proporcionar intervención y apoyo a medida que diferenciamos el currículo para satisfacer las necesidades de todos los alumnos. La meta 3 es asegurar las condiciones óptimas para el aprendizaje de todos los alumnos proporcionando un amplio curso de estudio con materiales alineados con los estándares, manteniendo maestros altamente calificados y preservando excelentes instalaciones. Debemos mantener nuestras instalaciones, las prácticas de seguridad que tenemos en marcha y la infraestructura tecnológica, al tiempo que ofrecemos salones atractivos y una cultura escolar que estimule el aprendizaje.

Apoyo y Mejoramiento Integral

Un LEA con una escuela o escuelas elegible(s) para apoyo y mejoramiento integral debe responder a los siguientes temas.

Escuelas Identificadas

Una lista de escuelas en el LEA que son elegibles para apoyo y mejora integral.

Savanna tiene cero escuelas que son elegibles para el apoyo integral y la mejora.

Apoyo para Escuelas Identificadas

Una descripción sobre como el LEA ha apoyado o apoyará sus escuelas elegibles en desarrollar planes de apoyo y mejoramiento integral.

Savanna tiene cero escuelas que son elegibles para el apoyo integral y la mejora.

Supervisando y Evaluando Efectividad

Una descripción sobre como el LEA supervisará y evaluará el plan para apoyar la mejora estudiantil y escolar.

Savanna tiene cero escuelas que son elegibles para el apoyo integral y la mejora.

Participación de los Involucrados

Un resumen del proceso de involucrados y como la participación de los involucrados fue considerada antes de finalizar el LCAP.

La participación significativa y decidida de todas las partes interesadas del Distrito Escolar de Savanna en el proceso educativo de nuestros alumnos sigue siendo una prioridad permanente para el Distrito. Nuestras partes interesadas han sido tradicionalmente una parte del desarrollo de las prioridades a nivel del Distrito y del sitio, incluyendo el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés). Durante el año escolar 2019-2020 y el 2020-2021, ofrecimos una variedad de opciones para que todas las partes interesadas se involucren en el proceso del LCAP. Se llevaron a cabo reuniones en persona antes de la pandemia y a través de Zoom después de la pandemia, donde todos los interesados (incluidos los padres de los estudiantes de inglés, jóvenes de crianza temporal, estudiantes de bajos ingresos y estudiantes con necesidades especiales) tuvieron la oportunidad de asistir a presentaciones relacionadas con los programas y servicios del Distrito, revisar los datos relacionados con las métricas identificadas del LCAP y proporcionar comentarios y opiniones sobre los programas y servicios como parte de nuestra evaluación de necesidades.

Las reuniones para todas las partes interesadas comenzaron en octubre de 2019 y se llevaron a cabo de manera consistente con la excepción de un par de meses debido al impacto inicial de COVID y el cierre de las escuelas para el aprendizaje a distancia. Las reuniones se llevaron a cabo tanto en la oficina del Distrito como en los sitios escolares para garantizar la oportunidad de todos los aportes de las partes interesadas. Las reuniones a nivel del distrito incluyeron el Consejo Asesor del Distrito (DAC, por sus siglas en inglés), el Consejo Asesor del Distrito para Estudiantes del Inglés (DELAC, por sus siglas en inglés) y las reuniones del personal administrativo. Las reuniones a nivel del sitio incluyeron la Noche de Regreso a la Escuela (agosto de 2019 y 2020, Conferencias de Padres (noviembre de 2019, marzo de 2020, octubre de 2020, marzo de 2021), Reuniones del Consejo de Sitio Escolar, Reuniones de la Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés), y Reuniones del Personal Certificado y Clasificado. Las reuniones se ofrecieron en persona cuando fue posible y vía Zoom cuando fue necesario. Además, la Encuesta de Padres de la Escuela de California, la Encuesta de Niños Saludables y la Encuesta Social Emocional de Encuesta de Niños Saludables (HKS, por sus siglas en inglés) se administraron para reunir información valiosa. Además, en un esfuerzo por aumentar la participación de todas las partes interesadas, el Distrito envió una encuesta de Google a todos los miembros de la comunidad, alumnos, padres, maestros, miembros de la unidad de negociación local, directores y administradores para obtener opiniones. La encuesta garantizó la mayor participación de cualquier encuesta emitida por el Distrito Escolar de Savanna en los últimos años. Se realizaron consultas con ambas unidades de negociación, así como con el Área del Plan Local de Educación Especial de Anaheim (GASELPA, por sus siglas en inglés). Toda la participación de las partes interesadas fue considerada antes de finalizar el LCAP.

A continuación se resume la información proporcionada por grupos específicos de interesados;

Maestros

- Sienten que trabajan en un entorno seguro y desean seguir haciéndolo
- Disfrutan de las instalaciones actualizadas
- Sienten que la limpieza y la seguridad son muy importantes
- El apoyo tecnológico es fundamental para el personal, los alumnos y los padres
- La reducción del tamaño de las clases es imprescindible
- El apoyo a la salud mental de los alumnos es necesario
- El éxito académico es importante

Directores y administradores

- Sienten que la limpieza y la seguridad son extremadamente importantes
- El apoyo tecnológico es fundamental para el personal, los alumnos y los padres
- El apoyo a la salud mental de los alumnos es necesario
- El éxito académico es crucial
- El apoyo a la salud mental de los alumnos es necesario

Otro personal de la escuela

- La limpieza continua y el Equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) son importantes
- Se valora la comunicación a través de las llamadas de Blackboard y los correos electrónicos/sitio de Internet
- Los alumnos de enfermería son importantes, especialmente ahora
- El apoyo del Maestro en Asignación Especial (TOSA, por sus siglas en inglés) es imperativo

Unidades locales de negociación

- La limpieza continua y el PPE son importantes
- La reducción del tamaño de las clases es importante

Padres y miembros de la comunidad

- Sienten fuertemente la necesidad de tener oportunidades de participación y aportación
- Quieren un entorno de aprendizaje seguro para sus hijos
- Desean el éxito académico de sus hijos

Alumnos

- Quieren sentirse seguros en la escuela
- Quieren sentirse seguros al ir y volver de la escuela
- Quieren tener éxito

Consejo Asesor del Distrito (DAC, por sus siglas en inglés) y Consejo Asesor del Distrito para Estudiantes del Inglés (DELAC, por sus siglas en inglés)

- Ambos comités están de acuerdo con los esfuerzos realizados y las sugerencias de otros grupos

Área del Plan Local de Educación Especial de Anaheim (GASELPA, por sus siglas en inglés)

- Área del Plan Local para Educación Especial (SELPA, por sus siglas en inglés) estuvo de acuerdo con los esfuerzos realizados y las sugerencias de otros grupos

Los aspectos del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) que fueron influenciados por los aportes específicos de las partes interesadas son evidentes en nuestros tres metas generales. Nuestras metas y acciones fueron desarrolladas en respuesta a los comentarios de los interesados. Un hilo común importante para las partes interesadas es el éxito académico y el logro de los alumnos, que se define claramente en las metas 1, 2 y 3. La meta 2 se refiere específicamente a los logros de los alumnos y a las acciones relacionadas con la ayuda a nuestros alumnos (incluidos los estudiantes de inglés, los jóvenes de crianza temporal, los estudiantes de bajos ingresos y los estudiantes con necesidades especiales) para que sean estudiantes exitosos. Las acciones específicas incluyen la formación profesional, la formación profesional directamente relacionada con los estudiantes de inglés, un programa de intervención en todo el distrito y la reducción del tamaño de las clases. La reducción del tamaño de las clases fue un factor importante para ayudar a los alumnos a tener éxito, tanto por parte de los maestros como de la unidad de negociación local. La meta 1 no sólo se refiere a la participación de los padres y las oportunidades de entrada que los padres se sienten tan fuerte, pero que es una indicación de ayudar a los alumnos a tener éxito. Las acciones dentro de la meta 1 incluyen oportunidades de participación de los padres y programas para que los padres puedan apoyar la educación de sus hijos, incentivos de asistencia y la continuación de los apoyos del Programa "Positive Behavior Intervention and Support" (Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés). La meta 3 se refiere al apoyo al logro de los alumnos con acciones que incluyen la continuación de la contratación de personal altamente calificado con todas las credenciales, y la asignación apropiada de personal certificado y clasificado para los alumnos con altas necesidades. La acción 9 se relaciona específicamente con el rendimiento de los alumnos, ya que estamos comprometidos a proporcionar la Academia de Verano para ayudar a reforzar las habilidades y ayudar a cerrar la brecha de rendimiento.

El análisis también mostró que la seguridad de los alumnos y los miembros del personal era eminentemente importante. Savanna se compromete a proporcionar transporte gratuito de ida y vuelta a la escuela, como se indica en la meta 1, Acción 4. Nos dedicamos a mantener unas instalaciones seguras y limpias en todos los centros, como se indica en la Acción 8.

La salud mental y social emocional fue valorada por los maestros, directores y administradores, lo cual está incluido en la meta 1. Específicamente, las Acciones 6 y 8 abordarán la necesidad de recursos de salud y asesoramiento para el apoyo social emocional.

El apoyo tecnológico sigue siendo importante para garantizar unas condiciones óptimas para el aprendizaje, como se indica en la meta 3. El apoyo del Título II (Acción 6), en el que la formación profesional y el apoyo en el uso eficaz de la tecnología en todo el currículo, seguirá ayudando a satisfacer las necesidades de nuestros alumnos.

Savanna priorizó claramente la retroalimentación de las partes interesadas como se evidencia en nuestras Metas y Acciones.

Una descripción de los aspectos del LCAP que fueron influenciados por aporte específico de los involucrados.

Los aspectos del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) que fueron influenciados por los aportes específicos de las partes interesadas son evidentes en nuestros tres objetivos generales. Nuestras metas y acciones fueron desarrolladas en respuesta a la retroalimentación de las partes interesadas. Un hilo común importante para las partes interesadas es el éxito académico y el logro de los alumnos, que se define claramente en las metas 1, 2 y 3. La meta 2 se refiere específicamente a los logros de los alumnos y a las acciones relacionadas con la ayuda a nuestros alumnos (incluidos los estudiantes de inglés, los jóvenes de crianza temporal, los estudiantes de bajos ingresos y los estudiantes con necesidades especiales) para que sean estudiantes exitosos. Las acciones específicas incluyen la formación profesional, la formación profesional directamente relacionada con los estudiantes de inglés, un programa de intervención en todo el distrito y la reducción del tamaño de las clases. La reducción del tamaño de las clases fue un factor importante para ayudar a los alumnos a tener éxito, tanto por parte de los maestros como de la unidad de negociación local. La meta 1 no sólo se refiere a la participación de los padres y las oportunidades de entrada que los padres se sienten tan fuerte, pero que es una indicación de ayudar a los alumnos a tener éxito. Las acciones dentro de la meta 1 incluyen oportunidades de participación de los padres y programas para que los padres puedan apoyar la educación de sus hijos, incentivos de asistencia y la continuación de los apoyos del Programa "Positive Behavior Intervention and Support" (Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés). La meta 3 se refiere al apoyo al logro de los alumnos con acciones que incluyen la continuación de la contratación de personal altamente calificado con todas las credenciales, y la asignación apropiada de personal certificado y clasificado para los alumnos con altas necesidades. La acción 9 se relaciona específicamente con el rendimiento de los alumnos, ya que estamos comprometidos a proporcionar la Academia de Verano para ayudar a reforzar las habilidades y ayudar a cerrar la brecha de rendimiento.

El análisis también mostró que la seguridad de los alumnos y los miembros del personal era eminentemente importante. Savanna se compromete a proporcionar transporte gratuito de ida y vuelta a la escuela, como se indica en la meta 1, Acción 4. Nos dedicamos a mantener unas instalaciones seguras y limpias en todos los centros, como se indica en la Acción 8.

La salud mental y social emocional fue valorada por los maestros, directores y administradores, lo cual está incluido en la meta 1. Específicamente, las Acciones 6 y 8 abordarán la necesidad de recursos de salud y asesoramiento para el apoyo social emocional.

El apoyo tecnológico sigue siendo importante para garantizar unas condiciones óptimas para el aprendizaje, como se indica en la meta 3. El apoyo del Título II (Acción 6), en el que la formación profesional y el apoyo en el uso eficaz de la tecnología en todo el currículo, seguirá ayudando a satisfacer las necesidades de nuestros alumnos.

Savanna priorizó claramente la retroalimentación de las partes interesadas como se evidencia en nuestras Metas y Acciones.

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
1	Proporcionar a los padres oportunidades de participación y aportación a través de asociaciones con el hogar, la escuela y la comunidad que apoyen el éxito de los alumnos y su compromiso académico y social a través de un entorno de aprendizaje seguro y protegido.

Una explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta.

El análisis de la Encuesta de Padres de la Escuela de California muestra que la participación de los padres y las oportunidades de participación son importantes. Los datos muestran que el 100% de los padres sienten que la escuela los alienta a ser un socio activo, por lo tanto, es imperativo que las oportunidades de participación de los padres permanezcan en la vanguardia de nuestras mentes para fomentar el éxito de los alumnos. Con el 73% de los padres que sienten que la escuela busca activamente la opinión de los padres antes de tomar decisiones importantes, hay claramente espacio para mejorar. La información recibida de las partes interesadas a través del proceso del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) indica un deseo de mejorar la participación de los padres y las oportunidades de participación. Planeamos mejorar la participación de los padres y las oportunidades de participación para apoyar aún más el crecimiento de los alumnos utilizando datos continuos como se identifica en las métricas identificadas a continuación.

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
<p>Prioridad 3</p> <p>Participación de los padres en la toma de decisiones</p> <p>Participación de los padres en los programas para alumnos no duplicados y alumnos con necesidades excepcionales</p>	<p>Todos los centros tienen representación de los padres en los comités, incluidos el Consejo de Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés), el Consejo Asesor para Estudiantes del Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés) y la Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés).</p>				<p>Continuar con la representación de los padres en todos los comités del centro y del distrito.</p> <p>98% de los padres sienten que la escuela de sus hijos permite comentarios y anima las contribuciones de los padres.</p>

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Resultados de las encuestas a los padres	<p>Los comités del distrito (Comité Asesor del Distrito, Consejo Asesor del Distrito para Estudiantes del Inglés (DELAC, por sus siglas en inglés)) incluyen representantes de todos los centros. (hojas de registro)</p> <p>El 94% de los padres sienten que la escuela de su hijo permite la entrada y da la bienvenida a las contribuciones de los padres. (Encuesta a los padres de la escuela de CA-CSPS 19-20)</p>				<p>Mantener que 100% de los padres sientan que la escuela los anima a ser un colaborador activo con la escuela que educa a sus hijos.</p> <p>80% de los padres sienten que la escuela activamente busca los comentarios de los padres antes de hacer decisiones importantes.</p> <p>10% de los padres asisten a clases de inglés como segundo idioma</p>
Programas de educación para padres	<p>El 100% de los padres sienten que la escuela los alienta a ser un socio activo con la escuela que educa a su hijo. (Encuesta a los padres de la escuela de CA-CSPS 19-20)</p> <p>El 73% de los padres sienten que la escuela</p>				<p>30% de los padres asistió a Reach the Reader</p> <p>Un promedio de 7 padres asiste a las clases de padres de la academia sabatina</p>

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
	<p>busca activamente la opinión de los padres antes de tomar decisiones importantes. (Encuesta a los padres de la escuela de CA-CSPS 19-20)</p> <p>0% de los padres asisten a clases de Inglés como segundo idioma (ESL, por sus siglas en inglés) (hojas de registro)</p> <p>20% de los padres asistieron a Reach the Reader (hojas de registro)</p> <p>Un promedio de 3 padres asisten a las clases de padres de la Academia de los Sábados (hojas de registro)</p>				
<p>Prioridad 5 Compromiso de los alumnos</p>	<p>Tasa de asistencia escolar 97.2% (Año hasta la fecha (YTD, por sus siglas en inglés) Mes 7 Informe</p>				<p>Tasa de asistencia escolar del 97.5% (Informe del distrito del séptimo mes del año)</p>

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
	<p>del Distrito 2020-2021)</p> <p>Tasa de ausentismo crónico del distrito 5.4% (anaranjado) (Interfaz de datos escolares de California) 5.4% (Datos 18-19)</p>				Tasa de absentismo crónico del distrito por debajo del 5% (verde)
Prioridad 6 Clima escolar	<p>Tasa de suspensión de alumnos 1.2% (verde) 0.7% (Datos 19-20)</p> <p>Rojo= Cero alumnos Anaranjado=Año fiscal (FY, por sus siglas en inglés), dos o más razas Amarillo= Afroamericano, Asiático, Alumnos con Discapacidades (SWD, por sus siglas en inglés) Verde=Estudiante del inglés (EL, por sus siglas en inglés), filipino, hispano, indigente, desfavorecido socioeconómicamente</p>				<p>Tasa de suspensión de alumnos por debajo del 1% (azul) Rojo=Cero alumnos Anaranjado=Cero alumnos Amarillo=Cero alumnos Verde/Azul=todos los subgrupos</p> <p>Tasa de expulsión estudiantil 0%</p> <p>La escuela es un lugar seguro para los alumnos Padres- 100%</p>

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
	<p>Azul= Blanco (Interfaz de datos escolares de California)</p> <p>Tasa de Expulsión de Alumnos 0% (Interfaz de datos escolares de California) 0% (Datos 19-20)</p> <p>La escuela es un lugar seguro para los alumnos Padres- 100% Personal-99% Alumnos Kínder a 5º- 94% 6º grado: 96%. (Encuesta "Healthy Kids" (Niños Saludables) de California (CHKS, por sus siglas en inglés), Encuesta a los padres de las escuelas de California (CSPS, por sus siglas en inglés), CSSS 19-20)</p> <p>La escuela tiene adultos que realmente se preocupan por los alumnos Padres- 90%</p>				<p>Personal-100% Alumnos Kínder-5º- 98% 6º año- 98%</p> <p>La escuela tiene adultos que realmente les importa a los alumnos Padres- 95% Personal-100% Alumnos- Kínder-5º- 100% 6º año- 100%</p> <p>Alumnos que sienten que algo positivo les pasará en la escuela Kínder-5º=96% 6º-8º año=92%</p> <p>Alumnos que intentan resolver sus problemas al hablar o escribir sobre ellos Kínder-5º=75% 6º-8º año=79%</p>

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
	<p>Personal-97% Alumnos- Kínder a 5º- 97% 6º grado: 98%. (CHKS, CSPS, CSSS 19-20)</p> <p>Alumnos que se sienten seguros de que les sucederán cosas buenas en la escuela Kínder a 5º=93% 6º-8º grado = 89%. (SE HKS 2020)</p> <p>Alumnos que intentan resolver sus problemas hablando o escribiendo sobre ellos Kínder a 5º=72% 6º-8º grado=76% (SE HKS 2020)</p>				

Acciones

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo o
1	Oportunidades para las aportaciones de los padres	Proporcionar a los padres la oportunidad de participar y opinar a través de los consejos del centro y del distrito que apoyan la participación de los padres y el éxito de los alumnos.	\$0.00	No

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
2	Clases de Inglés como segundo idioma (ESL, por sus siglas en inglés)	Ofrecer clases gratuitas de Inglés como segundo idioma (ESL, por sus siglas en inglés) a los padres que deseen aprender el idioma inglés para apoyar mejor el aprendizaje de sus hijos.	\$4,828.00	Sí
3	Enlaces comunitarios	Proporcionar enlaces con la comunidad para ayudar a los padres de alumnos no duplicados a que sus hijos tengan éxito en la escuela, incluyendo la traducción de idiomas y para apoyar la identificación de las necesidades únicas de los alumnos.	\$41,806.00	Sí
4	Transportación	Proporcionar transporte gratuito a los alumnos para garantizar su capacidad de ir y volver de la escuela cada día de forma segura.	\$571,166.00	Sí
5	Academia de los sábados e incentivos de asistencia	Proporcionar la Academia sabatina para incluir el refuerzo para los alumnos en riesgo y mantener los incentivos de asistencia con un alcance adicional para las personas de bajos ingresos, los alumnos de inglés y los jóvenes de crianza temporal.	\$16,958.00	Sí
6	Servicios de salud	Proporcionar servicios de salud a todos los alumnos que necesiten intervención.	\$174,892.00	Sí
7	Programa "Positive Behavior Intervention and Support" (Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés)	Continuar implementando el Programa "Positive Behavior Intervention and Support" (Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés) como parte del marco del Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) para proporcionar apoyos escalonados para alumnos no duplicados.	\$3,325.00	Sí
8	Servicios de consejería	Proporcionar programas de asesoramiento para ofrecer recursos a los alumnos que necesiten intervención y apoyo socioemocional para	\$193,365.00	Sí

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyente
		garantizar que los alumnos reciban servicios durante su jornada escolar normal.		
9	Comunicación con los padres y la comunidad	Proporcionar recursos de comunicación (sitio de Internet, mensajes de Blackboard, etc.) para comunicarse eficazmente con los padres.	\$9,525.00	No

Análisis de Meta [2021-22]

Un análisis sobre como esta meta fue realizada en el previo año.

Una descripción de cualquier diferencia significativa en acciones planeadas y la verdadera implementación de estas acciones.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación de las diferencias materiales entre los Gastos Presupuestados y Estimados Gastos Reales.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación sobre qué tan efectivas fueron las acciones específicas en lograr progreso hacia la meta.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una descripción sobre cualquier cambio hecho a la meta planeada, medidas, resultados deseados o acciones para el próximo año que resultó de reflexiones sobre previa práctica.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Un informe de los Estimados Gastos Verdaderos para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Gastos para Actualización Anual.

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
2	Aumentar el rendimiento de todos los alumnos mediante un programa educativo completo y riguroso.

Una explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta.

El análisis de los resultados de los datos de la Evaluación de Desempeño y Progreso Estudiantil de California (CAASPP, por sus siglas en inglés) de 2019, así como los resultados de los datos locales de iReady de 19-20, muestran que aproximadamente la mitad de nuestros alumnos están cumpliendo o superando las normas en ELA. Más preocupante es que sólo el 12.81% de nuestros estudiantes de inglés están cumpliendo o superando los estándares basados en los datos de CASSPP de Artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés). Los datos de matemáticas son similares con el 40% de los alumnos cumpliendo o excediendo los estándares basados en los datos de CAASPP y el 45% basados en los datos de matemáticas de iReady. La información recibida de las partes interesadas a través del proceso de Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) indica una fuerte necesidad de mejorar el rendimiento de los alumnos.

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Prioridad 4 Rendimiento de los alumnos Datos de la Evaluación de Desempeño y Progreso Estudiantil de California (CAASPP, por sus siglas en inglés) Porcentaje de alumnos que cumplen o superan las normas en las Evaluaciones Sumativas "Smarter	(2019-2020) Todos los alumnos=51.50%. Estudiantes de inglés=12.81% Indigentes=32.86% Desfavorecidos socioeconómicamente =39.19% Alumnos con discapacidades=16.35%				(2021-2022) Datos del CAASPP Todos los alumnos=50% Estudiantes de inglés=19% Indigentes=38% Desfavorecidos socioeconómicamente =45% Alumnos con discapacidades=22%

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Balanced" de Artes lingüísticas en inglés	Todos los alumnos=39.73%				Todos los alumnos=50%
Datos del CAASPP	Estudiantes de inglés=12.58%				Estudiantes de inglés=19%
Porcentaje de alumnos que cumplen o superan las normas en las Evaluaciones Sumativas "Smarter Balanced" de Matemáticas	Indigentes=22.69%				Indigentes=29%
Evaluaciones Alternativas de California (CAA, por sus siglas en inglés)	Desfavorecidos socioeconómicamente =27.48%				Desfavorecidos socioeconómicamente =33%
Evaluaciones Alternativas de California (CAA, por sus siglas en inglés)	Alumnos con discapacidades=12.61%				Alumnos con discapacidades=18%
CAST	Evaluaciones Alternativas de California (CAA, por sus siglas en inglés) de Artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés)=15.91%				CAA ELA=25%
Evaluaciones del Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC, por sus siglas en inglés)	CAA Matemáticas=9.90%				CAA Matemáticas=20%
	CAST=29.93%				CAST=33%
	Nivel 4 de Evaluaciones del Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC, por sus siglas en inglés) General=18%				Nivel 4 de ELPAC En general=25%
					Tasa de reclasificación EL 7%
					iReady ELA Datos generales=60%

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Tasa de Reclasificación de Estudiantes del inglés (EL, por sus siglas en inglés)	Tasa de Reclasificación EL 3.2% (2018-2019)				iReady ELA Estudiantes de inglés=38%
Prioridad 8 Otros resultados de los alumnos	2019-2020 Datos de iReady ELA de mitad de año En general=52%				iReady Matemáticas Datos globales = 51%.
Porcentaje de alumnos que están en o por encima del estándar en el iReady de mitad de año para Artes lingüísticas en inglés	2020-2021 Datos de iReady ELA a mitad de año En general=52%				Matemáticas iReady Estudiantes de inglés=50%
Porcentaje de alumnos que están en o por encima de la norma en el iReady de Matemáticas a mitad de año	2020-2021 Datos de iReady Math a mitad de año En general= 44%				Tamaño promedio de las clases (2022-2023) Kínder a 3º=Promedio por debajo de 26 4º-6º=Promedio por debajo de 28
Menor número de alumnos por clase	Tamaño medio de las clases (2019-2020) Kínder a 3º=24.71 4º-6º=27.01				

Acciones

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
1	Formación profesional	Proporcionar días no estudiantiles a los miembros del personal certificado con recursos para satisfacer las necesidades de los alumnos.	\$145,496.00	No
2	Formación profesional en Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés)	Proporcionar formación profesional a los maestros para que continúen implementando las Metas "SMART" (Específicas, Medibles, Alcanzables, Realistas y Oportunas) (SMART, por sus siglas en inglés) y la instrucción diferenciada en grupos pequeños para los alumnos de inglés a fin de asegurar que los alumnos de inglés reciban apoyo para acceder a las normas.	\$8,400.00	Sí
3	Implementación de las Normas de Ciencia de Próxima Generación (NGSS, por sus siglas en inglés)	Pilotar, implementar y proporcionar formación profesional en el área de las Normas de Ciencia de Próxima Generación (NGSS, por sus siglas en inglés).	\$394,600.00	No
4	Intervención	Proporcionar programas y materiales de intervención complementarios para satisfacer las necesidades de todos los alumnos, incluidos los que aprenden inglés y los que necesitan intervención.	\$75,325.00	Sí
5	Menor tamaño de las clases	Mantener el tamaño de las clases más bajo en todos los niveles de grado y permitir que los maestros se centren en los alumnos que aprenden inglés y en los alumnos que necesitan intervención.	\$1,178,892.00	Sí
6	Tecnología	Continuar proporcionando apoyo a la infraestructura tecnológica (hardware y programas informáticos) para la intervención con el fin de	\$153,250.00	Sí

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyend o
		abordar la brecha de rendimiento para apoyar a los alumnos no duplicados.		
7	Educación y Seguridad Extracurricular (ASES, por sus siglas en inglés)	Proporcionar atención extraescolar y apoyo académico a los alumnos.	\$369,323.00	No

Análisis de Meta [2021-22]

Un análisis sobre como esta meta fue realizada en el previo año.

Una descripción de cualquier diferencia significativa en acciones planeadas y la verdadera implementación de estas acciones.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación de las diferencias materiales entre los Gastos Presupuestados y Estimados Gastos Reales.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación sobre qué tan efectivas fueron las acciones específicas en lograr progreso hacia la meta.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una descripción sobre cualquier cambio hecho a la meta planeada, medidas, resultados deseados o acciones para el próximo año que resultó de reflexiones sobre previa práctica.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Un informe de los Estimados Gastos Verdaderos para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Gastos para Actualización Anual.

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
3	Garantizar las condiciones óptimas para el aprendizaje de todos los alumnos proporcionando un amplio curso de estudio con materiales alineados con los estándares, manteniendo profesores altamente cualificados y conservando unas instalaciones excelentes.

Una explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta.

Las condiciones óptimas de aprendizaje son imprescindibles para que los niños prosperen y tengan éxito. A través del análisis de los materiales alineados con las normas, el personal docente y las instalaciones, encontramos que estos son apoyos fundamentales para ayudar a los niños a tener éxito. La información recibida de las partes interesadas a través del proceso del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) indica un deseo de centrarse en los siguientes apoyos fundamentales con el fin de sentar las bases para el éxito del alumno.

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Prioridad 1 Servicios básicos Número de asignaciones erróneas de maestros de alumnos de inglés, total de asignaciones erróneas de maestros y puestos vacantes de maestros.	(2019-2020) Asignaciones erróneas de alumnos de inglés =0 Total de errores de asignación de maestros=0 Puestos de maestros vacantes=0				(2022-2023) Asignaciones erróneas de alumnos de inglés =0 Total de errores de asignación de maestros=0 Puestos de maestros vacantes=0
Número de alumnos sin acceso a sus propias copias de materiales de	(2019-2020) 0				(2022-2023) 0

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
instrucción alineados con el estándar para su uso en la escuela y en el hogar. Número de casos identificados en los que las instalaciones no cumplen con la norma de "buen estado" (incluyendo deficiencias y deficiencias extremas)	(2019-2020) 0				(2022-2023) 0
Prioridad 2 Implementación de las normas estatales Porcentaje de respuestas en la herramienta de auto-reflexión de la implementación de los estándares estatales del Interfaz de datos escolares de California calificadas al menos como 3 (implementación inicial) o superior. Número de alumnos inscritos en nuestro	(2019-2020) 74% (Summer 2019) 291 (2019-2020) Artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus				(2022-2023) 87% (Verano 2022) 325 (2022-2023) Más del 62% (2022-2023)

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Programa de Academia de Verano Porcentaje de alumnos rediseñados con dominio fluido del inglés que cumplen o superan los estándares en las evaluaciones sumativas "Smarter Balanced" para artes lingüísticas en inglés.	siglas en inglés)=60.07%				
Prioridad 7 Acceso al curso Porcentaje de alumnos que tienen acceso a un curso amplio, incluyendo grupos de alumnos no duplicados y alumnos con necesidades excepcionales. Porcentaje de alumnos y maestros que tienen acceso a las normas y materiales en las siguientes áreas: Artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en	(2019-2020) 100% (2019-2020) 100%				(2022-2023) 100% (2022-2023) 100%

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
inglés)/Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés), Matemáticas, Historia/SS, Ciencias, Salud, Educación Física, Artes Visuales y Escénicas y Tecnología.					

Acciones

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
1	Personal altamente calificado	Seguir contratando, asignando adecuadamente y compensando al personal certificado y clasificado altamente cualificado.	\$11,990,153.00	No
2	Personal plenamente acreditado y debidamente asignado	Seguir contratando, asignando y compensando adecuadamente al personal certificado y clasificado altamente cualificado para los alumnos con altas necesidades.	\$2,743,472.00	Sí
3	Personal clasificado Servicios para alumnos/apoyo a la educación especial	Mantener los servicios de alumnos clasificados/apoyo a la educación especial.	\$762,672.00	No
4	Apoyo al Título I	Proporcionar apoyo a los maestros del Título I en los centros financiados por el Título I.	\$488,307.00	No
5	Apoyo al Título II	Proporcionar formación profesional y apoyo en el uso eficaz de la tecnología en todo el currículo.	\$120,936.00	No

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyend o
6	Apoyo al Título III	Proporcionar formación profesional para apoyar al personal certificado en la satisfacción de las necesidades designadas e integradas de los alumnos de inglés.	\$117,215.00	No
7	Materiales proporcionados	Todos los alumnos dispondrán de materiales didácticos alineados con las Normas Básicas del Estado (CCSS, por sus siglas en inglés).	\$10,283.00	No
8	Instalaciones en buen estado	Proporcionar instalaciones seguras y limpias mediante el mantenimiento preventivo continuo, las reparaciones y la compra e instalación de equipos.	\$2,106,912.00	No
9	Academia de verano	Proporcionar la Academia de Verano con un énfasis en el Programa "Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas" (STEM, por sus siglas en inglés), capturar la pérdida de aprendizaje, y una extensión de apoyo académico para reforzar las habilidades y cerrar la brecha de rendimiento, preservando las necesidades de nuestros alumnos no duplicados.	\$83,811.00	Sí
10	Programa de música	Continuar proporcionando un programa de música para garantizar las oportunidades de enriquecimiento para los alumnos no duplicados que de otro modo no tendrían la oportunidad fuera de la jornada escolar regular.	\$25,153.00	Sí

Análisis de Meta [2021-22]

Un análisis sobre como esta meta fue realizada en el previo año.

Una descripción de cualquier diferencia significativa en acciones planeadas y la verdadera implementación de estas acciones.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación de las diferencias materiales entre los Gastos Presupuestados y Estimados Gastos Reales.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación sobre qué tan efectivas fueron las acciones específicas en lograr progreso hacia la meta.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una descripción sobre cualquier cambio hecho a la meta planeada, medidas, resultados deseados o acciones para el próximo año que resultó de reflexiones sobre previa práctica.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Un informe de los Estimados Gastos Verdaderos para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Gastos para Actualización Anual.

Servicios Aumentados o Mejorados para Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Bajos Ingresos [2021-22]

Porcentaje por Aumentar o Mejorar Servicios	Distribución Aumentada basada en la Inscripción de Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Escasos Recursos
23.29%	4,002,826

Los Gastos Presupuestos para Acciones identificadas como Contribuyendo pueden encontrarse en la Tabla Gastos para Aumento o Mejora de Servicios.

Descripciones Requeridas

Para cada acción siendo proporcionada a una escuela entera o a lo largo del distrito escolar entero u oficina de educación del condado (COE, por sus siglas en inglés), una explicación sobre (1) como las necesidades de los jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de escasos recursos fueron primero considerados y (2) cómo estas acciones son efectivas en cumplir las metas para estos alumnos.

Con el fin de satisfacer las necesidades de todos los alumnos, el Distrito Escolar de Savanna proporciona una variedad de servicios que son significativos para apoyar el éxito de los alumnos. Nuestro conteo no duplicado de alumnos representa el 71% de nuestra matrícula total. En este primero de nuestro plan de tres años para satisfacer las necesidades de todos nuestros alumnos, el distrito está gastando fondos suplementarios y de concentración en todo el distrito teniendo en cuenta las necesidades de nuestros alumnos no duplicados primero. Las tres metas contienen acciones y servicios que están dirigidos principalmente y son efectivos para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes de inglés, jóvenes de crianza temporal y alumnos de bajos ingresos que abordan las Prioridades del Estado.

Los siguientes servicios de todo el distrito se han trasladado desde el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) anterior y seguirán siendo utilizados para la meta 1 (Proporcionar la participación de los padres y las oportunidades de entrada a través del hogar, la escuela y las asociaciones de la comunidad que apoyan el éxito del alumno y el compromiso académico y social a través de un ambiente de aprendizaje seguro y protegido).

Clases de Inglés como segundo idioma (ESL, por sus siglas en inglés)- Este servicio gratuito proporciona a los padres la posibilidad de aprender el idioma inglés para entender y apoyar mejor el aprendizaje de sus hijos.

Enlaces con la comunidad-Este servicio ha proporcionado asistencia a los padres de alumnos no duplicados proporcionando apoyo en la asistencia lingüística y recursos de la comunidad.

Transporte-Proporcionar transporte gratuito para que nuestros alumnos vayan y vengan de la escuela de manera segura asegura que los alumnos tengan la oportunidad de asistir y participar académica y socialmente.

Academia de los sábados e incentivos de asistencia-Este programa incluye el refuerzo para los alumnos en riesgo, específicamente los de bajos ingresos, los que aprenden inglés y los jóvenes de crianza temporal.

Servicios de Salud-Nuestro programa de servicios de salud proporciona servicios y recursos para los alumnos que necesitan intervención y que de otra manera no tienen recursos para servicios de salud.

Programa "Positive Behavior Intervention and Support" (Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés)-El programa PBIS, como parte del marco MTSS, apoya la asistencia y el apoyo social emocional que afecta directamente el éxito y el compromiso de los alumnos.

Servicios de consejería-Los servicios de consejería han demostrado ser un componente crucial para el bienestar, tanto académico como social para ayudar a apoyar a los alumnos que no pueden recibir servicios fuera del día escolar.

Se ha determinado que estas acciones son efectivas a través del análisis de los datos de la encuesta, los registros de asistencia, los registros del sitio escolar y las aportaciones de las partes interesadas a lo largo del proceso del LCAP. Estos fueron servicios de alta prioridad deseados por los grupos de padres.

Los siguientes servicios de todo el distrito se han trasladado desde el LCAP anterior y continuarán siendo utilizados para la Meta 2 (Aumentar el rendimiento de los alumnos a través de un programa educativo integral y riguroso).

Formación profesional de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés)- La formación profesional dirigida a los maestros en la enseñanza diferenciada ha demostrado ser eficaz para el apoyo de nuestros grupos de alumnos no duplicados, específicamente nuestros alumnos de inglés.

Intervención-Savanna utiliza el programa de intervención iReady y ha visto un gran éxito con el crecimiento del rendimiento académico. Este programa está destinado a apoyar el aprendizaje adaptable y la instrucción dirigida principalmente a los estudiantes de bajos ingresos, los estudiantes de inglés y los jóvenes de crianza temporal.

Menor tamaño de las clases-El apoyo a los alumnos a través de un menor tamaño de las clases es vital para capturar la pérdida de aprendizaje y mantener la enseñanza y el aprendizaje diferenciados.

Tecnología-Los dispositivos, la infraestructura y el ancho de banda de los alumnos y del personal son esenciales para el aprendizaje de los alumnos, el seguimiento y la evaluación del logro de las normas académicas.

Estas acciones han demostrado su eficacia a través del análisis de los datos de rendimiento y evaluación de los alumnos. Las encuestas analizadas a través del proceso LCAP validaron la alta importancia de las tres acciones.

Los siguientes servicios de todo el distrito se han trasladado desde el LCAP anterior y continuarán siendo utilizados para la Meta 3 (Asegurar condiciones óptimas para el aprendizaje de todos los alumnos, proporcionando un amplio curso de estudio con materiales alineados con las normas, manteniendo maestros altamente calificados y preservando excelentes instalaciones).

Personal totalmente acreditado y asignado apropiadamente - Contratar personal totalmente acreditado y asignado apropiadamente asegura un apoyo de alta calidad para los alumnos con altas necesidades.

Academia de Verano-El programa de la Academia de Verano proporciona intervención para capturar la pérdida de aprendizaje, el enriquecimiento y la extensión del apoyo académico para ayudar a cerrar la brecha de rendimiento preservando las necesidades de nuestros alumnos no duplicados.

Programa de música-El programa de música proporcionará oportunidades de enriquecimiento para nuestros grupos de alumnos no duplicados que no pueden tener las oportunidades proporcionadas para ellos fuera de la jornada escolar regular.

Se ha determinado que estas acciones son eficaces a través del análisis de los datos de la encuesta, el rendimiento de los alumnos y los datos de evaluación. Los comentarios de las partes interesadas fueron un factor determinante en la importancia de estas acciones. Estos servicios seguirán proporcionando un beneficio principal a los alumnos no duplicados.

Una descripción sobre como los servicios para los jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de escasos recursos están siendo aumentados o mejorados por el porcentaje requerido.

De acuerdo con el Código de Educación de California, se requiere el aumento o la mejora de los servicios para los alumnos no duplicados en proporción al aumento de los fondos suplementarios. El porcentaje de proporcionalidad del 23.29% en el Distrito Escolar de Savanna se cumple al aumentar el nivel de servicios para los estudiantes del idioma inglés, los jóvenes de crianza temporal y los alumnos de bajos ingresos en todo el distrito. Los servicios y programas definidos en el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas proporcionan un apoyo sustancial por encima y más allá del programa básico regular y han demostrado ser eficaces para satisfacer las necesidades de nuestros alumnos de inglés, jóvenes de crianza temporal y alumnos de bajos ingresos.

Las acciones del Distrito Escolar de Savanna están dirigidas principalmente a aumentar y mejorar los servicios a nuestros grupos de alumnos no duplicados, proporcionando programas de participación de los padres, programas y servicios educativos de alta calidad, incluyendo una instrucción superior y oportunidades educativas sólidas alineadas con las normas y marcos de referencia.

Para aumentar las oportunidades de participación de los padres para apoyar el éxito del alumno académica y socialmente, las siguientes acciones están en su lugar:

Enlaces de la Comunidad-proporcionar asistencia a los padres de los estudiantes no duplicados, incluyendo la prestación de recursos para la salud y la asistencia de salud mental, traducciones de idiomas, y para ayudar a identificar las necesidades únicas de los alumnos, incluyendo un enlace de jóvenes de crianza temporal/indigentes para satisfacer las necesidades únicas de estas poblaciones de alumnos. Clases de Inglés como segundo idioma (ESL, por sus siglas en inglés) y para los padres: ofrecer clases para ayudar a las familias a aprender el idioma inglés y proporcionar oportunidades de aprendizaje adicionales específicas para los padres de los estudiantes de inglés, los jóvenes de crianza temporal y los alumnos de bajos ingresos.

Para apoyar aún más el éxito y el compromiso de los alumnos a través de un entorno de aprendizaje seguro, se han implementado las siguientes acciones:

Transporte-proporcionar transporte gratuito hacia y desde la escuela para garantizar la seguridad de los alumnos.

PBIS- a través de nuestro programa Programa "Positive Behavior Intervention and Support" (Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés)/Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés), continuaremos incrementando nuestros esfuerzos para establecer un marco cohesivo para apoyar las necesidades académicas, de comportamiento y sociales emocionales de nuestros alumnos no duplicados.

Academia de los sábados- se ofrecen días adicionales de instrucción más allá del año escolar de 180 días a través de la Academia de los sábados con apoyo para los estudiantes de inglés, jóvenes de crianza temporal y alumnos de bajos ingresos.

Servicios de consejería- proveen servicios de salud para alumnos que necesitan intervención.

Para aumentar el rendimiento de los alumnos a través de un programa educativo riguroso e integral, las siguientes acciones están en marcha:

Formación profesional de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés)-formación profesional específicamente dirigido a la instrucción diferenciada para los estudiantes de inglés y entrenamiento para ayudar a los maestros a aprender técnicas y estrategias para satisfacer las necesidades de nuestros alumnos de inglés, jóvenes de crianza temporal y alumnos de bajos ingresos.

Intervención-proporcionar programas de intervención suplementarios y materiales para satisfacer las necesidades de los alumnos con mayor necesidad.

Reducir el tamaño de las clases: proporcionar clases más pequeñas para que los maestros puedan concentrarse en los alumnos de inglés y otros alumnos con necesidades.

Tecnología: proporcionar una infraestructura tecnológica para apoyar la intervención, incluyendo el apoyo tecnológico a las familias.

Para garantizar unas condiciones óptimas para el aprendizaje, se han puesto en marcha las siguientes acciones:

Personal plenamente acreditado y adecuadamente asignado-continuar asignando apropiadamente, compensando al personal altamente calificado para nuestros alumnos con altas necesidades.

Academia de Verano-proporcionar días adicionales de instrucción ofrecidos más allá del año escolar de 180 días a través de la Academia de Verano, con apoyo para los alumnos de inglés, jóvenes de crianza temporal y alumnos de bajos ingresos.

Programa de música: proporcionar un programa de música para garantizar las oportunidades de enriquecimiento para los alumnos no duplicados que de otro modo no tendrían las oportunidades.

Tabla con Total de Gastos

Fondos LCFF	Otros Fondos Estatales	Fondos Locales	Fondos Federales	Total de Fondos
\$19,044,539.00	\$2,019,068.00		\$726,458.00	\$21,790,065.00

Totales:	Total para Personal	Total para No Personal
Totales:	\$19,932,257.00	\$1,857,808.00

Meta	Acción #	Grupo(s) Estudiantil(es)	Título	Fondos LCFF	Otros Fondos Estatales	Fondos Locales	Fondos Federales	Total de Fondos
1	1	Todos	Oportunidades para las aportaciones de los padres					\$0.00
1	2	Estudiantes del Inglés	Clases de Inglés como segundo idioma (ESL, por sus siglas en inglés)	\$4,828.00				\$4,828.00
1	3	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Enlaces comunitarios	\$41,806.00				\$41,806.00
1	4	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Transportación	\$571,166.00				\$571,166.00
1	5	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal	Academia de los sábados e incentivos de asistencia	\$16,958.00				\$16,958.00
1	6	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Servicios de salud	\$174,892.00				\$174,892.00
1	7	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Programa "Positive Behavior Intervention and Support" (Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés)	\$3,325.00				\$3,325.00
1	8	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Servicios de consejería	\$193,365.00				\$193,365.00
1	9	Todos	Comunicación con los padres y la comunidad	\$9,525.00				\$9,525.00

Meta	Acción #	Grupo(s) Estudiantil(es)	Título	Fondos LCFF	Otros Fondos Estatales	Fondos Locales	Fondos Federales	Total de Fondos
2	1	Todos	Formación profesional		\$145,496.00			\$145,496.00
2	2	Estudiantes del Inglés	Formación profesional en Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés)	\$8,400.00				\$8,400.00
2	3	Todos	Implementación de las Normas de Ciencia de Próxima Generación (NGSS, por sus siglas en inglés)	\$394,600.00				\$394,600.00
2	4	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Intervención	\$29,345.00	\$45,980.00			\$75,325.00
2	5	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Menor tamaño de las clases	\$314,436.00	\$864,456.00			\$1,178,892.00
2	6	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Tecnología	\$153,250.00				\$153,250.00
2	7	Todos	Educación y Seguridad Extracurricular (ASES, por sus siglas en inglés)		\$369,323.00			\$369,323.00
3	1	Todos	Personal altamente calificado	\$11,990,153.00				\$11,990,153.00
3	2	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Personal plenamente acreditado y debidamente asignado	\$2,743,472.00				\$2,743,472.00
3	3	Alumnos con Discapacidades	Personal clasificado Servicios para alumnos/apoyo a la educación especial	\$244,600.00	\$518,072.00			\$762,672.00
3	4	Todos	Apoyo al Título I				\$488,307.00	\$488,307.00
3	5	Todos	Apoyo al Título II				\$120,936.00	\$120,936.00
3	6	Todos	Apoyo al Título III				\$117,215.00	\$117,215.00
3	7	Todos	Materiales proporcionados	\$10,283.00				\$10,283.00
3	8	Todos	Instalaciones en buen estado	\$2,106,912.00				\$2,106,912.00

Meta	Acción #	Grupo(s) Estudiantil(es)	Título	Fondos LCFF	Otros Fondos Estatales	Fondos Locales	Fondos Federales	Total de Fondos
3	9	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Academia de verano	\$8,070.00	\$75,741.00			\$83,811.00
3	10	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Programa de música	\$25,153.00				\$25,153.00

Tablas con Gastos Contribuyentes

Totales por Tipo	Total para Fondos LCFF	Total de Fondos
Total:	\$4,288,466.00	\$5,274,643.00
Total a nivel del LEA:	\$4,288,466.00	\$5,274,643.00
Total Limitado:	\$0.00	\$0.00
Total a nivel Escolar:	\$0.00	\$0.00

Meta	Acción #	Título de Acción	Nivel	Grupo(s) Estudiantil(es) Sin Duplicación	Ubicación	Fondos LCFF	Total de Fondos
1	2	Clases de Inglés como segundo idioma (ESL, por sus siglas en inglés)	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés	Todas las Escuelas	\$4,828.00	\$4,828.00
1	3	Enlaces comunitarios	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	✕Todas las Escuelas	\$41,806.00	\$41,806.00
1	4	Transportación	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Todas las Escuelas	\$571,166.00	\$571,166.00
1	5	Academia de los sábados e incentivos de asistencia	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal	✕Todas las Escuelas	\$16,958.00	\$16,958.00
1	6	Servicios de salud	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Todas las Escuelas	\$174,892.00	\$174,892.00
1	7	Programa "Positive Behavior Intervention and Support" (Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés)	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	✕Todas las Escuelas	\$3,325.00	\$3,325.00
1	8	Servicios de consejería	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal	Todas las Escuelas	\$193,365.00	\$193,365.00

Meta	Acción #	Título de Acción	Nivel	Grupo(s) Estudiantil(es) Sin Duplicación	Ubicación	Fondos LCFF	Total de Fondos
				Escasos Recursos			
2	2	Formación profesional en Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés)	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés	Todas las Escuelas	\$8,400.00	\$8,400.00
2	4	Intervención	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Todas las Escuelas	\$29,345.00	\$75,325.00
2	5	Menor tamaño de las clases	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	✕Todas las Escuelas	\$314,436.00	\$1,178,892.00
2	6	Tecnología	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Todas las Escuelas	\$153,250.00	\$153,250.00
3	2	Personal plenamente acreditado y debidamente asignado	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Todas las Escuelas	\$2,743,472.00	\$2,743,472.00
3	9	Academia de verano	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	✕Todas las Escuelas	\$8,070.00	\$83,811.00
3	10	Programa de música	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Todas las Escuelas	\$25,153.00	\$25,153.00

Tabla de Actualización Anual Año 1 [2021-22]

Actualización anual de las metas para 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización en 2022-23.

# de la Meta del Año Pasado	# de la Acción del Año Pasado	Previa Acción/Título de Servicio	¿Contribuyó a Mayor o Mejor Servicio?	Total de Gastos Planeados del Año Pasado	Total de Estimados Gastos Actuales

Totales:	Total de Gastos Planeados	Total de Gastos Actuales
Totales:		

Instrucciones

[Resumen del Plan](#)

[Participación de los Involucrados](#)

[Metas y Acciones](#)

[Aumento o Mejoramiento de Servicios para los Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Escasos Recursos](#)

Para preguntas adicionales o ayuda técnica relacionada al cumplimiento de la plantilla LCAP, favor de comunicarse con el COE local o la Oficina de Apoyo para los Sistemas de Agencia Local del Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés) por teléfono al 916-319-0809 o por correo electrónico en lcff@cde.ca.gov.

Introducción e Instrucciones

La Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés) requiere que las LEA incluyan sus involucrados locales en un proceso anual de planificación para evaluar su progreso dentro de ocho áreas estatales de prioridad abarcando todas las medidas reglamentarias (los COE tienen diez prioridades estatales). Las LEA documentan los resultados de este proceso de planificación en el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP) usando la plantilla adoptada por el Consejo Educativo Estatal.

El proceso de desarrollo del LCAP sirve para tres funciones distintas, pero relacionadas:

- **Comprensiva Planificación Estratégica:** El proceso de desarrollar y anualmente actualizar el LCAP apoya comprensiva planificación estratégica (*Código Educativo [EC, por sus siglas en inglés] de California 52064(e)(1)*). Planificación estratégica que es comprensiva conecta decisiones presupuestarias a los datos de enseñanza y desempeño de aprendizaje. Las agencias educativas locales (LEA, por sus siglas en inglés) debe continuamente evaluar las opciones difíciles que toman sobre el uso de recursos limitados para cumplir las necesidades estudiantiles y comunitarias para garantizar que oportunidades y resultados mejoren para todos los alumnos.
- **Participación Significativa de los Involucrados:** El proceso de desarrollo del LCAP debe resultar en un LCAP que refleja decisiones tomadas mediante participación significativa de los involucrados (*EC 52064(e)(1)*). Los involucrados locales cuentan con valiosas perspectivas y opiniones sobre los programas y servicios de un LEA. Efectiva planificación estratégica incorporará estas perspectivas y opiniones a fin de identificar potenciales metas y acciones por incluirse en el LCAP:
- **Contabilidad y Cumplimiento:** El LCAP sirve una función importante de contabilidad debido a que aspectos de la plantilla LCAP requieren que los LEA muestren que han cumplido con varios requisitos especificados en los reglamentos y las regulaciones del LCFF, notablemente:
 - Demostrando que los LEA están aumentando o mejorando servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos en proporción a la cantidad de financiamiento adicional que generan estos alumnos bajo el LCFF (*EC 52064(b)(4-6)*).
 - Estableciendo metas, apoyadas por acciones y gastos relacionados, que abordan las áreas reglamentarias de prioridad y medidas reglamentarias (*EC 52064(b)(1) & (2)*).
 - Anualmente repasando y actualizando el LCAP para reflejar progreso hacia las metas (*EC 52064(b)(7)*).

La plantilla LCAP, como cada LCAP final adoptado del LEA, es un documento, no un proceso. Los LEA deben usar la plantilla para conmemorar el resultado del proceso de desarrollo de su LCAP, que debe: (a) reflejar comprensiva planificación estratégica (b) mediante

participación significativa con los involucrados que (c) cumple los requisitos legales, según se refleja en el LCAP final adoptado. Las secciones incluidas dentro de la plantilla LCAP no logran ni pueden reflejar el proceso completo de desarrollo, justo como la plantilla LCAP misma no está diseñada como una herramienta de participación de involucrados.

Si el superintendente escolar del condado tiene jurisdicción sobre un distrito escolar de una escuela, el consejo educativo del condado y consejo directivo del distrito escolar puede adoptar y peticionar para repaso y aprobación de un LCAP singular consistente con los requisitos en las secciones 50260, 52062, 52068 y 52070 del Código Educativo (EC, por sus siglas en inglés). El LCAP debe claramente articular con el presupuesto de cual entidad (distrito escolar o superintendente escolar del condado) se alinearán todos los gastos presupuestados y actuales.

La plantilla modificada del LCAP para los ciclos escolares 2020–21, 2021–22 y 2022–23 refleja cambios reglamentarios realizados mediante el Proyecto de Ley 1840 (Comité sobre Presupuesto), Capítulo 243, Estatutos de 2018. Estos cambios reglamentarios mejoran la transparencia relacionada a gastos en acciones incluidas en el LCAP, incluyendo acciones que contribuyen a cumpliendo el requisito para aumentar o mejorar servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos, así como para optimizar la información presentada dentro del LCAP para hacer los LCAP adoptados más accesibles para los involucrados y el público en general.

Mayormente esencial, el LCAP adoptado debe intentar destilar no solo lo que está haciendo el LEA, pero también permitir que los involucrados entiendan porque y si es que aquellas estrategias están resultando en mejores oportunidades y resultados para los alumnos. Los LEA son firmemente alentados a usar lenguaje y un nivel de detalle en sus LCAP adoptados diseñados para ser significativo y accesible para los diversos involucrados del LEA, así como el público en general.

En desarrollar y finalizar el LCAP para adopción, los LEA son alentados mantener la estructura general como el énfasis de la planificación estratégica y funciones de participación de involucrados:

Dado presente desempeño a lo largo de prioridades estatales y en indicadores de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California, ¿cómo está el LEA usando sus recursos presupuestarios para responder a las necesidades estudiantiles y comunitarias, así como abordar cualquier brecha de desempeño, incluyendo al cumplir su obligación para aumentar o mejorar servicios para los jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos?

Los LEA son alentados a enfocarse en un grupo de medidas o acciones que el LEA cree, a base de aporte recopilado de los involucrados, investigación y experiencia, tendrá el mayor impacto de parte de sus alumnos.

Estas instrucciones abordan los requisitos para cada sección del LCAP, pero puede incluir información sobre prácticas efectivas al desarrollar el LCAP y completando el LCAP mismo. También, información es incluida al principio de cada sección enfatizando el propósito que tiene cada sección.

Resumen del Plan

Propósito

Una sección bien desarrollada de Resumen del Plan ofrece un contexto significativo para el LCAP. Esta sección proporciona información sobre la comunidad de un LEA, así como información relevante sobre necesidades y desempeño estudiantil. A fin de proporcionar un contexto significativo para el resto del LCAP, el contenido de esta sección debe relacionarse clara y significativamente al contenido incluido en las secciones subsiguientes del LCAP.

Requisitos e Instrucciones

Información General – Brevemente describa los alumnos y la comunidad. Por ejemplo, información sobre un LEA en términos de geografía, inscripción o empleo, la cantidad y el tamaño de escuelas específicas, recientes desafíos comunitarios y otra tal información que como LEA desea incluir puede permitir que un lector entienda mejor el LCAP de un LEA.

Reflexiones: Éxitos – Basado en un repaso de desempeño en los indicadores estatales e indicadores locales de desempeño incluidos en la Interfaz (*Dashboard*), progreso hacia las metas LCAP, herramientas locales de autoevaluación, ¿aporte de los involucrados y cualquier otra información, cual progreso enorgullece más al LEA y como el LEA planea mantener o continuar ese éxito? Esto podrá incluir identificando ejemplos específicos sobre como previos aumentos o mejoras en los servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos han resultado en mejor desempeño para estos alumnos.

Reflexiones: Necesidad Identificada – Consultando la Interfaz (*Dashboard*), identifica: (a) cualquier indicador estatal por cual el desempeño general estuvo en la categoría “Rojo” o “Naranja” de desempeño o cualquier indicador local donde el LEA recibió una clasificación “No Cumplido” o “No Cumplido por Dos o Más Años” Y (b) cualquier indicador estatal por cual el desempeño para cualquier grupo estudiantil fue dos o más niveles de desempeño inferiores al desempeño de “todos los alumnos”. ¿Cuáles pasos está planeando tomar el LEA para abordar estas áreas de bajo desempeño y brecha de desempeño? Otras necesidades podrán identificarse usando datos recopilados localmente incluyendo datos recopilados para formar las herramientas de autorreflexión y reportando indicadores locales en la Interfaz (*Dashboard*).

Puntos Destacados del LCAP – Identifica y brevemente resume los rasgos claves del LCAP de este año.

Apoyo y Mejoramiento Comprensivo – Un LEA con una escuela o escuelas identificadas para apoyo y mejoramiento comprensivo (CSI, por sus siglas en inglés) bajo la Ley Todos los Alumnos Triunfan debe responder a las siguientes consignas:

- **Escuelas Identificadas:** Identifique las escuelas dentro del LEA que han sido identificadas para CSI.
- **Apoyo para Escuelas Identificadas:** Describa como el LEA apoyó las escuelas identificadas a desarrollar planes CSI que incluyen una evaluación de necesidades a nivel escolar, intervenciones basadas en evidencia y la identificación de cualquier inequidad de recursos por abordarse mediante la implementación del plan CSI.
- **Supervisando y Evaluando Efectividad:** Describa como el LEA supervisará y evaluará la implementación y efectividad del plan CSI para apoyar el mejoramiento estudiantil y escolar.

Participación de Involucrados

Propósito

Participación significativa de los padres, alumnos y otros involucrados, incluyendo aquellos representando los grupos estudiantiles identificados por LCFF, es crítico al desarrollo del LCAP y el proceso presupuestario. Consistente con reglamentos, tal participación de involucrados debe apoyar comprensiva planificación estratégica, contabilidad y mejoramiento a lo largo de prioridades estatales y prioridades localmente identificadas (*EC 52064(e)(1)*). La participación de involucrados es un continuo proceso anual.

Esta sección está diseñada para reflejar como la participación de involucrados influyó las decisiones reflejadas en el LCAP adoptado. La meta es permitir que los involucrados que participaron en el proceso de desarrollo LCAP, así como el público en general entiendan como el LEA incluyó a los involucrados y el impacto de aquella participación.

Estatutos y regulaciones especifican los grupos de involucrados que los distritos escolares y COE deben consultar al desarrollar el LCAP: maestros, directores, administradores, otro personal escolar, unidades de negociación del convenio del LEA, padres y alumnos. Antes de adoptar el LCAP, los distritos escolares y COE deben compartirlo con el Comité Asesor Parental y el Comité Asesor Parental de Estudiantes del Inglés, y consultar con los administradores del área de plan local de educación especial, según corresponda. El superintendente es obligado por estatuto responder por escrito a los comentarios recibidos de estos comités. Los distritos escolares y oficinas de educación del condado (COE, por sus siglas en inglés) deben también consultar con los administradores del área de plan local de educación especial al desarrollar el LCAP. Los estatutos requieren que las escuelas semiautónomas consulten con los maestros, directores, administradores, otro personal escolar, padres y alumnos en desarrollar el LCAP. El LCAP debe también compartirse con, y los LEA deben solicitar el aporte de, grupos asesores a nivel del sitio escolar, según corresponda (p. ej., consejos del sitio escolar, Consejos Asesores de Estudiantes del Inglés, grupos asesores estudiantiles, etc.), para facilitar alineación entre metas y acciones del sitio escolar y a nivel distrital.

Información y recursos que apoyan efectiva participación de involucrados, definen consulta estudiantil y proporcionan los requisitos para composición de grupo asesor, se puede encontrar bajo Recursos en la siguiente página web del sitio web del CDE:

<https://www.cde.ca.gov/re/lc/>.

Requisitos e Instrucciones

Al seguir hay un pasaje de la *Guía para Auditorías Anuales de Agencias Educativas Locales del Kínder-12° Grado y Reportando Cumplimiento Estatal*, el cual es proporcionado para destacar los requisitos legales para participación de involucrados en el proceso del desarrollo LCAP:

Plan de Contabilidad y Control Local:

Exclusivamente para oficinas de educación del condado y distritos escolares, verifique el LEA:

- a) Presentaron el Plan de Contabilidad y Control Local al comité asesor parental de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(a)(1) o 52068(a)(1), según corresponda.
- b) Según corresponda, presentaron el Plan de Contabilidad y Control Local al comité asesor parental de estudiantes del inglés, de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(a)(2) o 52068(a)(2), según corresponda.

- c) Notificaron a miembros del público sobre la oportunidad de entregar comentarios relacionados a acciones específicas y gastos propuestos para ser incluidos en el Plan de Contabilidad y Control Local de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(a)(3) o 52068(a)(3), según corresponda.
- d) Realizaron al menos una audiencia pública de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(b)(1) o 52068(b)(1), según corresponda.
- e) Adoptaron el Plan de Contabilidad y Control Local en una reunión pública de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(b)(2) o 52068(b)(2), según corresponda.

Indicador 1: “Un resumen del proceso de involucrados y como los involucrados fueron considerados antes de finalizar el LCAP.”

Describe el proceso de participación de involucrados utilizado por el LEA para incluir a los involucrados en el desarrollo del LCAP, incluyendo, como mínimo, describiendo como el LEA cumplió su obligación de consultar con todos los grupos de involucrados requerido en los reglamentos según corresponde al tipo de LEA. Una respuesta adecuada a este indicador debe incluir información general sobre el plazo del proceso y reuniones u otras estrategias de participación con los involucrados. Una respuesta puede también incluir información sobre el enfoque filosófico del LEA a la participación de los involucrados.

Indicador 2: “Un resumen del aporte proporcionado por los grupos de involucrados específicos.”

Describe y resume el aporte de los involucrados proporcionado por involucrados específicos. Una respuesta adecuada a este indicador incluirá ideas, tendencias o aporte que resultó de un análisis de los comentarios recibidos de los involucrados.

Indicador 3: “Una descripción de los aspectos del LCAP que fueron influenciados por aporte de involucrados específicos.”

Una respuesta adecuada a este indicador ofrecerá a los involucrados y el público en general información clara y específica sobre como el proceso de participación de los involucrados influyó el desarrollo del LCAP. La respuesta debe describir aspectos del LCAP que fueron influenciados por o desarrollados en respuesta al aporte de involucrados detallado en respuesta al Indicador 2. Esto puede incluir una descripción sobre como el LEA priorizó los pedidos de involucrados dentro del contexto de los recursos presupuestarios disponibles o áreas de otra forma priorizadas de enfoque dentro del LCAP. Para los propósitos de este indicador, “aspectos” de un LCAP que pudieron haber sido influenciados por aporte de involucrados pueden incluir, pero no necesariamente se limitan a:

- Participación de una meta o decisión para ejercer una Meta de Enfoque (según se describe al seguir)
- Participación de medidas además de las medidas requeridas a nivel reglamentario
- Determinación del resultado deseado en una o más de las medidas
- Participación de desempeño por uno o más de los grupos estudiantiles en la subsección Midiendo y Reportando Resultados
- Participación de acción o un grupo de acciones
- Eliminación de acción o grupo de acciones
- Cambios al nivel de gastos propuestos para uno o más de las acciones
- Participación de acciones como contribuyendo a aumento o mejora de servicios para servicios sin duplicación

- Determinación de efectividad de acciones específicas para lograr la meta
- Determinación de diferencias materiales en gastos
- Determinación de cambios hechos a una meta para el siguiente año LCAP basado en el proceso de actualización anual
- Determinación de cambios o éxitos en la implementación de acciones

Metas y Acciones

Propósito

Metas bien desarrolladas claramente comunicarán a los involucrados que planea lograr el LEA, que planea hacer el LEA a fin de lograr la meta y como el LEA sabrá cuando ha logrado la meta. Una declaración de meta, medidas asociadas y resultados deseados y las acciones incluidas en la meta debe estar alineadas. La explicación sobre porque el LEA incluyó una meta es una oportunidad para que el LEA claramente comunique a los involucrados y el público en general porqué, entre las varias fortalezas y áreas de mejoramiento destacadas por datos de desempeño y estrategias y acciones que pudieran ejercerse, el LEA decidió ejercer esta meta, y las medidas relacionadas, resultados deseados, acciones y gastos.

Una meta bien desarrollada puede enfocarse en el desempeño relativo a una mediada o medidas para todos los alumnos, un grupo(s) estudiantil específico, eliminando brechas de desempeño o implementando programas o estrategias deseadas impactar resultados.

Los LEA deben de evaluar el desempeño de sus grupos estudiantiles al desarrollar metas y las acciones relacionadas para lograr tales metas.

Requisitos e Instrucciones

Los LEA deben priorizar las metas, acciones específicas y gastos relacionados incluidos dentro del LCAP con una o más de las prioridades estatales. Los LEA deben considerar desempeño en los indicadores estatales o locales, incluyendo sus datos localmente recopilados y reportados para los indicadores locales que son incluidos en la Interfaz (*Dashboard*) en determinar si es que y como priorizar sus metas dentro del LCAP.

A fin de apoyar la priorización de metas, la plantilla LCAP ofrece a los LEA la opción de desarrollar tres distintos tipos de metas:

- **Meta de Enfoque:** Una Meta de Enfoque es relativamente más concentrada en su alcance y podrá enfocarse en una menor cantidad de medidas para medir mejoramiento. Una declaración de Meta de Enfoque tendrá un plazo y dejará en claro cómo debe medirse la meta.
- **Meta General:** Una Meta General es relativamente menos concentrada en su alcance y podrá enfocarse en mejorar desempeño a lo largo de una amplia gama de medidas.
- **Meta de Mantenimiento de Progreso:** Una Meta de Mantenimiento de Progreso incluye acciones que pueden estar en curso sin cambios significativos y permite que el LEA rastree el progreso en cualquier medida no abordada en las otras metas del LCAP.

Como mínimo, el LCAP debe abordar todas las prioridades y medidas asociadas.

Metas de Enfoque

Descripción de Meta: La descripción proporcionada para una Meta de Enfoque debe ser específica, mensurable y contar con un plazo. Un LEA desarrolla una Meta de Enfoque para abordar áreas de necesidad que podrán requerir o beneficiarse de un enfoque más específico e

intensivo con datos. La Meta de Enfoque puede explícitamente hacer referencia a las medidas por cual se medirá el logro de la meta y el plazo de tiempo dentro del cual el LEA espera lograr la meta.

Explicación sobre porqué el LEA ha desarrollado esta meta: Explique por qué el LEA ha elegido priorizar esta meta. Una explicación debe estar basada en datos de la Interfaz (*Dashboard*) u otros datos recopilados localmente. Los LEA deben describir como el LEA identificó esta meta para mayor atención, incluyendo consulta relevante con los involucrados. Los LEA son alentados promover transparencia y entendimiento sobre la decisión para ejercer una meta de enfoque.

Meta General

Descripción de Meta: Describa que planea lograr el LEA mediante las acciones incluidas en la meta. La descripción de una meta general se alineará claramente con los deseados resultados mensurables incluidos para la meta. La descripción de la meta organiza las acciones y los resultados deseados de una manera cohesiva y consistente. Una descripción de la meta es suficientemente específica para ser mensurable en términos ya sea cuantitativos o cualitativos. Una meta general no es tan específica como una meta de enfoque. Aunque es suficientemente específica para ser mensurable, hay varias medidas distintas para medir progreso hacia la meta.

Explicación sobre porqué el LEA ha desarrollado esta meta: Explique por qué el LEA desarrolló esta meta y como las acciones y medidas agrupadas ayudarán a lograr la meta.

Meta de Mantenimiento de Progreso

Descripción de Meta: Describa como el LEA tiene pensado mantener el progreso logrado en las Prioridades Estatales LCFF no abordadas por otras metas en el LCAP. Use este tipo de meta para abordar las prioridades estatales y medidas aplicables no abordadas dentro de otras metas en el LCAP. Las prioridades estatales y medidas por abordarse en esta sección son aquellas por cuales el LEA, en consulta con involucrados, ha determinado mantener acciones y supervisar progreso al enfocarse en esfuerzos de implementación abordados por otras metas en el LCAP.

Explicación sobre porqué el LEA ha desarrollado esta meta: Explique cómo las acciones sostendrán el progreso ejemplificado por las medidas relacionadas.

Midiendo y Reportando Resultados:

Para cada año LCAP, identifique las medidas que el LEA usará para rastrear progreso hacia los resultados deseados. Los LEA son alentados para identificar medidas para grupos estudiantiles específicas, según corresponda, incluyendo resultados deseados que reflejaran la reducción de cualquier brecha de desempeño actual.

Incluya en la columna referente los datos más recientes asociados con esta medida disponible al momento de adopción del LCAP para el primer año en el plan de tres años. Los LEA pueden usar datos según reportados en la Interfaz (*Dashboard*) de 2019 para el referente de una medida solo si esos datos representan lo más reciente disponible (p. ej., tasa de graduación de escuela preparatoria).

Usando los datos más recientes disponibles podrá incluir repasando datos que está preparando el LEA para entregar al Sistema Longitudinal de Datos de Logro Estudiantil de California (CALPADS, por sus siglas en inglés) o datos que el LEA ha recientemente entregado a CALPADS. Debido a que los resultados finales de 2019-20 en algunas medidas no podrán computarse al momento que se adoptad el LCAP

de 2020-23 (p. ej., tasa de graduación, tasa de suspensión), los datos más recientes disponibles podrán incluir un cálculo de punto en tiempo captado cada año en la misma fecha para propósitos de comparabilidad.

Los datos referentes deben permanecer iguales durante el LCAP de tres años.

Complete la table de acuerdo con la siguiente:

- **Medida:** Indique como se está midiendo progreso usando una medida.
- **Referente:** Incluya el referente al completar el LCAP para 2020-21. Según de describe anteriormente, el referente es los datos más recientes asociados con una medida. Indique el ciclo escolar al cual se aplican los datos, consistente con las instrucciones anteriores.
- **Resultado de Año 1:** Al completar el LCAP para 2021-22, incluya los datos más recientes disponibles. Indique el ciclo escolar al cual se aplican los datos, consistente con las instrucciones anteriores.
- **Resultado de Año 2:** Al completar el LCAP para 2022-23, incluya los datos más recientes disponibles. Indique el ciclo escolar al cual se aplican los datos, consistente con las instrucciones anteriores.
- **Resultado de Año 3:** Al completar el LCAP para 2023-24, incluya los datos más recientes disponibles. Indique el ciclo escolar al cual se aplican los datos, consistente con las instrucciones anteriores. El LCAP de 2023-24 será el primer año en el próximo ciclo de tres años. Completando esta columna será parte de la Actualización Anual para aquel año.
- **Resultado Deseados para 2022-23:** Al completar el primer año del LCAP, incluya el resultado deseado para la medida relevante que el LEA espera lograr para el final del año LCAP 2022-23.

Plazo para completar la parte “**Midiendo y Reportando Resultados**” de la Meta.

Medida	Referente	Resultado de Año 1	Resultado de Año 2	Resultado de Año 3	Resultado Deseado para Año 3 (2023-24)
Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2021–22.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2021–22.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2022–23. Deje en blanco hasta entonces.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2023–24. Deje en blanco hasta entonces.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2024–25. Deje en blanco hasta entonces.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2021–22.

Las medidas podrán ser cuantitativas o cualitativas; pero como mínimo, el LCAP de un LEA debe incluir metas que son medidas usando todas las medidas aplicables para las prioridades estatales relacionadas, en cada año LCAP según corresponda al tipo de LEA. Al nivel que una prioridad estatal no especifica una o más de las medidas (p. ej., implementación de contenido académico estatal y normas de desempeño), el LEA debe identificar una medida para usar dentro del LCAP. Para estas prioridades estatales, los LEA son alentados para usar medidas basadas en o reportadas mediante la relevante herramienta de autorreflexión para indicadores locales dentro de la Interfaz (*Dashboard*).

Acciones: Incluya el número de acción. Proporcione un título abreviado para la acción. Este título también aparecerá en las tablas de gastos. Proporcione una descripción de la acción. Incluya la cantidad total de gastos asociados con esta acción. Gastos presupuestados de fuentes presupuestarias específicas serán proporcionados en las tablas de resumen de gastos. Indique si es que la acción contribuye a cumpliendo el requisito de aumento o mejora de servicios según se describe en la sección Aumento o Mejoramiento de Servicios usando una “Y” para Sí o una “N” para No. (Nota: para cada tal acción ofrecida a base de nivel del LEA o a nivel escolar, el LEA necesitará proporcionar información adicional en la sección Resumen de Aumento o Mejoramiento para abordar los requisitos en *Código de Regulaciones de California*, Título 5 [5 CCR] Sección 15496(b) en la sección Aumento o Mejoramiento de Servicios del LCAP).

Acciones para Estudiantes del Inglés: Los distritos escolares, COE y escuelas semiautónomas que tienen un subgrupo estudiantil numéricamente significativo de estudiantes del inglés deben incluir acciones específicas en el LCAP relacionada a, como mínimo, los programas de adquisición lingüística, según se define en *EC* Sección 306, proporcionadas a los alumnos y actividades de formación profesional específicas a los estudiantes del inglés.

Acciones para Jóvenes de Crianza Temporal: Los distritos escolares, COE y escuelas semiautónomas que tienen un subgrupo estudiantil numéricamente significativo de jóvenes de crianza temporal son alentados incluir acciones específicas en el LCAP diseñado para cumplir necesidades específicas para los jóvenes de crianza temporal

Análisis de Meta:

Incluya el Año LCAP

Usando datos actuales de resultados anuales mensurables, incluyendo datos de la Interfaz (*Dashboard*), analice si es que acciones planeadas fueron efectivas en lograr la meta. Responda a los indicadores según es orientado.

- Describa la implementación general de las acciones para lograr la meta articulada. Incluya una discusión de desafíos y éxitos relevantes experimentados con el proceso de implementación. Esto debe incluir cualquier caso donde el LEA no implementó una acción planeada o implementó una acción planeada en una manera que varía significativamente de cómo fue detallado en el LCAP adoptado.
- Explique diferencias materiales entre Gastos Presupuestados y Gastos Actuales Estimados. Varianzas menores en gastos no necesitan ser abordadas, ni se requiere contabilidad al dólar por dólar.
- Describa la efectividad de las acciones específicas para lograr la meta articulada según se mide por el LEA. En algunos casos, no todas las acciones en una meta estarán diseñadas para mejorar desempeño en todas las medidas asociadas con la meta. Al responder a este indicador, los LEA pueden evaluar la efectividad en una acción particular o grupo de acciones dentro de la meta en el contexto de desempeño en una medida particular o grupo de medidas específicas dentro de la meta que son aplicables a las acciones. Agrupando acciones con medidas permitirá un análisis más robusto sobre si es que la estrategia que está usando el LEA para impactar un grupo especificado de medidas está funcionando y aumentar transparencia para los involucrados. Los LEA son alentados usar tal enfoque cuando metas incluyen múltiple acciones y medidas que no son estrechamente asociadas.
- Describa cualquier cambio hecho a esta meta, resultados deseados, medidas o acciones para lograr esta meta como resultado de este análisis y análisis de los datos proporcionados en la Interfaz (*Dashboard*) u otros datos locales, según corresponda.

Servicios Aumentados o Mejorados para Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Escasos Recursos

Propósito

Una sección Servicios Aumentados o Mejorados bien redactada le proporciona a los involucrados con una descripción integral, dentro de una sección singular dedicada, sobre como el LEA planea aumentar o mejorar servicios para sus alumnos sin duplicación en comparación a todos los alumnos y como las acciones a nivel del LEA o escolar identificadas para este propósito cumplen los requisitos reglamentarios.

Descripciones proporcionadas deben incluir detalle, pero aun ser suficientemente abreviadas como para promover un mayor entendimiento a

los involucrados para facilitar su habilidad para proporcionar aporte. La descripción LEA en esta sección debe alinearse con las acciones incluidas en la sección Metas y Acciones como contribuyendo.

Requisitos e Instrucciones

Esta sección debe completarse para cada año LCAP.

Al desarrollar el LCAP en año 2 o año 3, copie la sección “Aumento o Mejoramiento de Servicios” e incluya el año LCAP que corresponde. Usando la copia de la sección, complete la sección según se requiere para el año LCAP relevante. Guarde las secciones de todos los previos años para cada uno de los tres años dentro del LCAP.

Porcentaje para Aumento o Mejoramiento de Servicios: Identifique el porcentaje por cual los servicios para alumnos sin duplicación deben aumentar o mejorar en comparación a los servicios proporcionados a todos los alumnos en el año LCAP según se calcula de acuerdo con 5 CCR Sección 15496(a)(7).

Mayor Distribución basado en la inscripción de Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Escasos Recursos: Especifique el estimado de la cantidad de fondos distribuidos a base de la cantidad y concentración de alumnos sin duplicación para el año LCAP.

Descripciones Requeridas:

Para cada acción siendo proporcionada a una escuela entera, o a lo largo del distrito escolar entero u oficina de educación del condado (COE, por sus siglas en inglés), una explicación sobre (1) como las necesidades de jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos fueron consideradas primero y (2) como estas acciones son efectivas en cumplir las metas para estos alumnos.

Para cada acción incluida en la sección Metas y Acciones como contribuyendo al requisito de aumento o mejoramiento de servicios para alumnos sin duplicación y proporcionada a nivel del LEA o a nivel escolar, el LEA debe incluir una explicación consistente con 5 CCR Sección 15496(b). Para cualquier tal acción continuada en el LCAP de 2021–24 LCAP del LCAP de 2017–20, el LEA debe determinar si es que o no la acción fue efectiva como se esperaba, y esta determinación debe reflejar evidencia de datos de resultados o implementación actual hasta la fecha.

Principalmente Orientada y Efectiva: Un LEA demuestra como una acción es principalmente orientada hacia y efectiva en cumplir las metas del LEA para alumnos sin duplicación cuando el LEA explica como:

- Considera las necesidades, condiciones o circunstancias de sus alumnos sin duplicación;
- La acción o aspectos de la acción (incluyendo, por ejemplo, su diseño, contenido, métodos o ubicación) está basado en estas consideraciones; y
- La acción está diseñada ayudar lograr un deseado resultado mensurable de la meta asociada.

Como tal, la respuesta proporcionada en esta sección puede depender en una evaluación de necesidades de alumnos sin duplicación.

Declaraciones de conclusión que un servicio ayudará a lograr un resultado deseado para la meta, sin una explícita conexión o mayor explicación sobre cómo, no son suficiente. Aún más, simplemente declarando que un LEA tiene un alto porcentaje de inscripción de grupo o grupos estudiantil(es) específico (es) no cumple la norma de aumento o mejoramiento de servicios debido a que alumnos inscribiéndose no lo es mismo que alumnos recibiendo servicio.

Por ejemplo, si un LEA determina que alumnos de bajos ingresos tienen una tasa de asistencia significativamente inferior que la tasa de asistencia para todos los alumnos podrá justificar acciones a nivel del LEA o a nivel escolar para abordar esta área de necesidad de la siguiente manera:

después de evaluar las necesidades, condiciones y circunstancias de nuestros alumnos de bajos ingresos, aprendimos que la tasa de asistencia de nuestros alumnos de bajos ingresos es 7% inferior a la tasa de asistencia de todos los alumnos. (Necesidades, Condiciones, Circunstancias [Principalmente Orientado])

A fin de abordar esta condición de nuestros alumnos de bajos ingresos, vamos a desarrollar e implementar un nuevo programa de asistencia que está diseñado para abordar algunas de las causas principales de ausentismo, incluyendo falta de transporte viable y alimentos, así como un ambiente escolar que no enfatiza la importancia de asistencia. Meta N, Acciones X, Y e Z proporcionan recursos adicionales de alimentación y transporte, así como una campaña educativa a nivel distrital sobre los beneficios de tasa de alta asistencia. (Acciones Contribuyentes)

Estas acciones están siendo proporcionadas a nivel del LEA y esperamos/deseamos que todos los alumnos con menos de una tasa de 100% asistencia se beneficien. Sin embargo, debido a la tasa de asistencia significativamente inferior de los alumnos de bajos ingresos y debido a que las acciones cumplen las necesidades más asociadas con los estreses crónicos y experiencias de un estatus en desventaja socioeconómica, anticipamos que la tasa de asistencia de nuestros alumnos de bajos ingresos aumentará significativamente más que la tasa de asistencia promedio de todos los otros alumnos. (Resultados Mensurables [Efectivo En])

COE y Escuela Semiautónomas: Describa como acciones incluidas como contribuyendo a cumpliendo el requisito de aumento o mejoramiento de servicios a nivel del LEA son principalmente orientadas hacia y efectivas en cumplir sus metas para alumnos sin duplicación en las prioridades estatales y cualquier prioridad local según se detalla anteriormente. En el caso de COE y Escuelas Semiautónomas, a nivel escolar y a nivel del LEA son considerados sinónimos.

Únicamente para Distritos Escolares:

Acciones Proporcionadas a Nivel del LEA:

Porcentaje sin Duplicación > 55%: Para distritos escolares con un porcentaje de alumnos sin duplicación de 55% o más, describa como estas acciones son principalmente orientadas hacia y efectivas en cumplir sus metas para alumnos sin duplicación en las prioridades estatales y cualquier prioridad local según se detalla anteriormente.

Porcentaje sin Duplicación < 55%: Para distritos escolares con un porcentaje de alumnos sin duplicación de menos de 55%, describa como estas acciones son principalmente orientadas hacia y efectivas en cumplir sus metas para alumnos sin duplicación en las prioridades estatales y cualquier prioridad local. También describa como las acciones **son el uso más efectivo de los fondos** para cumplir estas metas para sus alumnos sin duplicación. Proporcione la razón por esta determinación, incluyendo cualquier alternativo considerado, apoyando investigación, experiencia o teoría educativa.

Acciones Proporcionadas a Nivel Escolar:

Los Distritos Escolares deben identificar en la descripción aquellas acciones siendo financiadas y proporcionadas a nivel escolar, e incluir la requerida descripción apoyando el uso de los fondos a nivel escolar.

Para escuelas con 40% o más inscripción de alumnos sin duplicación: Describa como estas acciones son principalmente orientadas para y efectivas en cumplir sus metas para sus alumnos sin duplicación en las prioridades estatales y en cualquier prioridad local.

Para distritos escolares utilizando fondos a nivel escolar en una escuela con menos de 40% inscripción de alumnos sin duplicación: Describa como estas acciones son principalmente orientadas para y como las acciones son el uso más efectivo de fondos para cumplir sus metas para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos en las prioridades estatales y en cualquier prioridad local.

“Una descripción sobre como los servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos están siendo aumentados o mejorados por el porcentaje requerido.”

Consistente con los requisitos de 5 CCR Sección 15496, describa como los servicios proporcionados para alumnos sin duplicación son aumentados o mejorados por al menos el porcentaje calculado en comparación a los servicios proporcionados para todos los alumnos en el año LCAP. Para mejorar servicios significa desarrollar servicios en calidad y aumentar servicios significa desarrollar los servicios en cantidad. Los servicios son aumentados o mejorados por aquellas acciones en el LCAP que son incluidas en la sección Metas y Acciones como contribuyendo al requisito de aumento o mejoramiento de servicios. Esta descripción debe abordar como estas acciones se esperan resultar en el requerido aumento o mejoramiento proporcional en servicios para alumnos sin duplicación en comparación a los servicios que el LEA proporciona a todos los alumnos para el año LCAP relevante.

Tablas de Gastos

Complete la table Ingreso de Datos para cada acción en el LCAP. La información ingresada en esta tabla se llenará automáticamente en la otras Tablas de Gastos. Toda la información es ingresada en la tabla Ingreso de Datos. No ingrese datos en las otras tablas.

Las siguientes tablas de gastos son requeridas ser incluidas en el LCAP según es adoptado por el consejo directivo local o cuerpo directivo:

- Tabla 1: Acciones
- Tabla 2: Gastos Totales

- Tabla 3: Gastos Contribuyentes
- Tabla 4: Gastos de Actualización Anual

La table Ingreso de Datos puede incluirse en el LCAP según es adoptada por el consejo directivo local o cuerpo directivo, pero no se requiere incluirse.

En la table Ingreso de Datos, proporcione la siguiente información para cada acción en el LCAP para el año LCAP relevante:

- **# de Meta:** Incluya el número de Meta LCAP para la acción.
- **# de Acción:** Incluya el numero de la acción según es indicado en la Meta LCAP.
- **Título de Acción:** Proporcione un título para la acción.
- **Grupo(s) Estudiantil(es):** Indique el grupo o grupos estudiantil(es) que será(n) los beneficiarios principales de la acción al ingresar “Todo” o al ingresar un grupo o grupos estudiantil(es) específico(s).
- **Aumentó / Mejoró:** Ponga “Sí” si la acción **es** incluida como contribuyendo a cumpliendo el aumento o mejoramiento de servicios; O, ponga “No” si la acción **no** es incluida como contribuyendo a cumpliendo el aumento o mejoramiento de servicios.
- Si se incluye “Sí” en la columna Contribuyendo, entonces complete las siguientes columnas:
 - **Nivel:** El nivel de una acción puede ser a nivel del LEA (es decir, a nivel del distrito, condado o semiautónomo), a nivel escolar o limitado. Una acción que es a nivel del LEA en su alcance actualiza el programa educativo entero del LEA. Una acción que es a nivel escolar en su alcance actualizar el programa educativo entero de una escuela particular. Una acción que es limitada en su alcance es una acción que solo brinda servicio a uno o más de los grupos estudiantiles sin duplicación.
 - **Grupo(s) Estudiantil(es) Sin Duplicación:** Sin importar el alcance, acciones contribuyentes brindan servicio a uno o más de los grupos estudiantiles sin duplicación. Indique uno o más grupos estudiantiles sin duplicación para quien los servicios están siendo aumentados o mejorados en comparación a lo que todos los alumnos reciben.
 - **Ubicación:** Identifique la ubicación donde la acción será proporcionada. Si la acción es proporcionada a todas las escuelas dentro del LEA, el LEA debe indicar “Todas las Escuelas”. Si la acción es proporcionada a escuelas específicas dentro del LEA o solo a niveles de grados específicos, el LEA debe ingresar “Escuelas Específicas” o “Niveles de Grados Específicos”. Identifique la escuela particular o un grupo de escuelas o niveles de grado (p. ej., todas las escuelas preparatorias o kínder-5° grado), según corresponda.
- **Duración:** Ingrese “en curso” si la acción será implementada por un periodo de tiempo indeterminado. De otra forma, indique el plazo por cual la acción será implementada. Por ejemplo, un LEA puede ingresar “1 Año” o “2 Años” o “6 Meses.”

- **Gasto de Personal:** Esta columna será automáticamente calculada basado en la información proporcionada en las siguientes columnas:
 - **Total de Personal:** Ingrese la cantidad total de gastos del personal utilizados para implementar esta acción.
 - **Total de No Personal:** Esta cantidad será automáticamente calculada.
- **Fondos LCFF:** Ingrese la cantidad total de fondos LCFF utilizados para implementar esta acción, si alguno. Fondos LCFF incluyen todos los fondos que acaparan la meta LCFF total de un LEA (es decir, subvención base, ajuste en nivel de grados, subvención suplementaria, subvención de concentración, Subvención en Bloque de Mejora Instructiva Objetiva y Transporte de Hogar a Escuela).
- **Otros Fondos Estatales:** Ingrese la cantidad total de Otros Fondos Estatales utilizados para implementar esta acción, si alguna.
- **Fondos Locales:** Ingrese la cantidad total de Fondos Locales utilizados para implementar esta acción, si alguna.
- **Fondos Federales:** Ingrese la cantidad total de Fondos Federales utilizados para implementar esta acción, si alguna.
- **Total de Fondos:** Esta cantidad es automáticamente calculada basado en las cantidades ingresadas en las previas cuatro columnas.